

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia wraz z funkcjonowaniem grupy interwencyjnej, w tym obsługa urządzeń ochrony technicznej, przez koncesjonowany podmiot gospodarczy, świadczący usługi ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2025 poz. 532) w obiekcie Izby Administracji Skarbowej w Krakowie przy ul. Jasnogórskiej 11 polegająca na:
 - 1) stałej całodobowej ochronie fizycznej w obiekcie przy ul. Jasnogórskiej 11 w Krakowie wraz z funkcjonowaniem grupy interwencyjnej,
 - 2) depozycie kluczy zapasowych do drzwi wejściowych oraz do tuby depozytora kluczy,
2. Klucze zapasowe przechowywane w depozycie u Wykonawcy, zostaną przekazane Wykonawcy protokołem zdawczo-odbiorczym w bezpiecznej kopercie w dniu rozpoczęcia realizacji Umowy.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za klucze zapasowe do obiektu, przekazane mu w depozyt. Może je wydawać tylko grupie interwencyjnej lub upoważnionym pracownikom Zamawiającego, w uzasadnionych, awaryjnych sytuacjach lub na polecenie kierownictwa obiektu, osób zastępujących lub wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego zgodnie z Wykazem osób upoważnionych do kontaktu i nadzoru wskazanymi w Umowie.
4. Klucze należy przechowywać w bezpiecznej kopercie. W przypadku konieczności użycia i wydania kluczy należy sporządzić na tą okoliczność protokół i przekazać go na adres: fizycznaochrona.ias.krakow@mf.gov.pl
5. Sposób przekazania służby nowemu Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca aktualnie świadczący usługi ochrony fizycznej pracuje do godziny 24:00 w dniu 31.01.2026 r.
 - 2) Pracownicy Wykonawcy przejmującego usługi ochrony, przed rozpoczęciem pełnienia służby, obowiązani są zapoznać się z lokalizacją głównych zaworów wody, głównych wyłączników prądu oraz innych zabezpieczeń budynku, czerpiąc wiedzę od pracowników ochrony Wykonawcy zdającego służbę ochrony;
 - 3) godzina przejęcia ochrony przez Wykonawcę musi zapewnić ciągłość ochrony poszczególnych obiektów.
6. Szczegółowy zakres usługi ochrony osób i mienia obejmuje:
 - 1) ochronę fizyczną, która będzie pełniona zgodnie z instrukcją pełnienia służby, opracowaną we współpracy Wykonawcy z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego oraz Standardami dla pracowników ochrony w urzędach

skarbowych (stanowiącymi Załącznik nr 2 do Umowy), obejmującą między innymi niżej wymienione czynności:

- a) podejmowanie działań zmierzających do ochrony pracowników Zamawiającego w miejscu pracy oraz klientów w ochranianym budynku przed ewentualnym negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, godzących w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwo, a także w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych,
- b) podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu w obiekcie Zamawiającego a także jego dewastacji lub zagarnięciu,
- c) doraźna obsługa kluczy podstawowych i zapasowych do pomieszczeń,
- d) prowadzenie „Książek pełnienia służby” oraz grafików pełnienia służby,
- e) w miarę możliwości pilnowanie porządku przed budynkiem oraz na parkingu wewnętrznym, w tym uniemożliwianie parkowania osobom nieuprawnionym,
- f) obsługa centrali sygnalizacji pożaru i innych urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniu ochrony oraz w chronionym budynku, z których sygnał alarmowy dociera do pracownika ochrony,
- g) włączanie i wyłączanie systemów alarmowych,
- h) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku,
- i) w okresie pomiędzy zamknięciem a otwarciem budynku właściwe zabezpieczenie kluczy wejściowych przed kradzieżą, zgubieniem lub kopiowaniem,
- j) niedopuszczenie do wstępu osób nieupoważnionych na teren chroniony,
- k) prowadzenie ewidencji pracowników i innych osób przebywających w budynku po godzinach pracy,
- l) bieżącą obserwację obiektów za pomocą urządzeń telewizji dozorowej,
- m) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów,
- n) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić lub zaistniałe sytuacje nagłe, awaryjne, związane z eksploatowanym w obiektem, instalacjami oraz niezwłoczne informowanie wyznaczonych pracowników Zamawiającego i odpowiednich służb o tych sytuacjach,
- o) powiadomienie kierownictwa obiektu oraz odpowiednich służb o zauważonych awariach instalacji wodociągowej, c.o., kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej itp.,
- p) zatrzymywanie do kontroli osób wynoszących bez upoważnienia urządzenia lub przedmioty stanowiące własność jednostki,

- q) sprawdzanie chronionego obiektu, sprawdzanie zamknięcia drzwi, okien, krat, kłódek oraz sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych m. in. pod kątem nie pozostawiania przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru itp.,
 - r) sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń budynków oraz weryfikacja zamknięcia pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego, niedopuszczalne jest pozostawienie bez dozoru otwartych drzwi wejściowych poza godzinami pracy jednostki,
 - s) załączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego,
 - t) przebywanie przez osobę pełniącą ochronę w miejscu pełnienia służby,
 - u) dokonywanie po godzinach pracy Zamawiającego – nie rzadziej niż raz na dwie godziny – obchodów korytarzy i klatek schodowych,
 - v) dokonywanie w chwili przejścia służby obchodu terenu zewnętrznego,
 - w) umożliwienie wstępu na teren obiektu chronionego odpowiednim służbom, np. sprzątającym, wywożącym śmieci, itp.,
 - x) zapewnienie ładu i porządku publicznego;
- 2) przybycie grupy interwencyjnej do obiektu i podejmowanie niezbędnych działań zabezpieczających po każdorazowym wezwaniu przez pracownika ochrony. Maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej do obiektu to 20 minut.
7. Pracownik ochrony fizycznej powinien posiadać:
- 1) umundurowanie/ubiór służbowy, oznakowanie i identyfikator zgodnie ze wzorem przyjętym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego;
 - 2) przenośny środek łączności umożliwiający bezpośredni i stały kontakt zewnętrzny z grupą interwencyjną w celu wezwania pomocy;
 - 3) sprawną latarkę;
 - 4) dopuszczalne prawem środki przymusu bezpośredniego;
 - 5) umiejętność obsługi systemów alarmowych i innych urządzeń zainstalowanych w miejscu pełnienia służby oraz prowadzenia dokumentacji związanej z pełnioną służbą;
 - 6) radiowe połączenie z grupą interwencyjną;
 - 7) umiejętność obrony własnej.
8. Pracownicy ochrony są zobowiązani do:
- 1) zapoznania się i podpisania oświadczeń: o przyjęciu do wiadomości i stosowania „Standardu zachowania pracowników ochrony w urzędzie skarbowym”;
 - 2) przestrzegania regulaminów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia, zachowania tajemnicy informacji, w której posiadanie

weszli w związku z pełnieniem ochrony oraz do przestrzegania procedur wewnętrznych i instrukcji w urzędzie – zgodnie z wykonywanymi obowiązkami;

- 3) współpracy z kierownictwem obiektu, osobami zastępującymi lub wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego;
 - 4) odbycia przeszkolenia, przed przystąpieniem do pełnienia służby, przeprowadzonego przez pracowników zewnętrznej firmy konserwującej, z obsługi urządzeń systemów ochrony technicznej znajdujących się w budynku oraz posiadać dokument potwierdzający te przeszkolenia. Stosowny dokument wykonawca przekazuje na adres: fizycznaochrona.ias.krakow@mf.gov.pl;
 - 5) udzielania klientom zewnętrznym informacji organizacyjnych i porządkowych oraz kierowania ich do określonych pracowników lub właściwych komórek organizacyjnych – bez udzielania informacji merytorycznych;
 - 6) wspomagania i udziału w ćwiczeniach przeciwpożarowych oraz ewakuacjach;
 - 7) prowadzenia ewidencji wydawanych i zwracanych kluczy w obiekcie.
9. Podczas służby zabrania się:
- 1) spożywania alkoholu lub używania innych środków np. silnych leków psychotropowych powodujących upośledzenie czynności psychomotorycznych;
 - 2) prowadzenia prywatnych rozmów w tym rozmów telefonicznych rozpraszających uwagę;
 - 3) wpuszczania do pomieszczenia ochrony osób nieupoważnionych;
 - 4) opuszczania stanowiska pracy bez uzasadnionej potrzeby;
 - 5) oglądania TV oraz słuchania radia w godzinach pracy jednostki;
 - 6) przeglądania Internetu za pomocą urządzeń mobilnych (laptop, tablet, smartfon);
 - 7) zajmowania się innymi czynnościami niezwiązanymi z wykonywaną pracą;
 - 8) korzystania z telefonu stanowiącego własność Zamawiającego do rozmów prywatnych.
10. Zmiana przez Wykonawcę pracownika ochrony wymaga powiadomienia drogą elektroniczną na adres Zamawiającego fizycznaochrona.ias.krakow@mf.gov.pl z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku nagłej konieczności zmiany pracowników ochrony, Wykonawca powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną oraz dokona odpowiedniej adnotacji w dzienniku zmiany. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmiany pracowników ochrony, na wniosek Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego co do zachowania pracownika Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, najpóźniej w ciągu godziny, skierować do ochrony obiektu innego pracownika ochrony, w przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.

11. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy, który ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania, przy realizacji niniejszego zamówienia.
12. W związku z koniecznością wdrożenia się przez pracowników ochrony w obowiązujące u Zamawiającego procedury i formalności a także umiejętności obsługi urządzeń i systemów ochrony technicznej, wskazanym jest ustalenie stałych pracowników ochrony świadczących usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji przedłożonego przez Wykonawcę składu osobowego pracowników ochrony oraz ewentualnych zmian wprowadzanych w nim przez Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi:
 - 1) odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane kradzieżą i kradzieżą z włamaniem w przypadku udowodnienia jego winy wynikającej z nienależytego wykonywania usługi ochrony,
 - 2) odpowiedzialność materialną i karną za przekroczenie uprawnień i niedopełnienie obowiązków służbowych przez pracowników ochrony fizycznej,
 - 3) koszty związane z wyjazdem jednostek interwencyjnych Państwowej Straży Pożarnej (jeżeli takie zostaną naliczone) do alarmu fałszywego wygenerowanego przez system sygnalizacji pożarowej w obiekcie Zamawiającego związanego z niewłaściwym sposobem obsługi centrali sygnalizacji pożaru przez pracownika ochrony.
14. Do czasu akceptacji Instrukcji pełnienia służby, Wykonawca zapewni ochronę obiektu zgodnie z postanowieniami Umowy.
15. Charakterystyka obiektu Izby Administracji Skarbowej w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków:
 - 1) *ilość posterunków: 1*
 - 2) *godziny pełnienie służby w chronionym obiekcie: wszystkie dni tygodnia: całodobowo (w tym niedziele i święta),*
 - 3) *informacje o obiekcie:*
 - *adres: 31-358 Kraków ul. Jasnogórska 11*
 - *liczba budynków: 1*
 - *liczba kondygnacji: 4*
 - *powierzchnia budynku: 8779,07 m² (netto), 8220,47 m² (użytkowa)*
 - *liczba wejść do budynku: 1 główne + 10 pomocniczych*
 - *ogrodzenie budynków: brak*
 - *sposób zabezpieczenia niektórych pomieszczeń znajdujących się na parterze: wejście do pomieszczeń MUCS – kontrola dostępu na kod*
 - *liczba zatrudnionych pracowników: docelowo 500*
 - 4) *system sygnalizacji włamania i napadu: brak*

- 5) *system sygnalizacji pożaru: tak*
- 6) *system telewizji dozorowej: tak*
- 7) *sposób przesyłania sygnałów do stacji monitoringu: brak*