

**ZGŁOSZENIE/AKTUALIZACJA ZGŁOSZENIA DANYCH DOTYCZĄCYCH KASY PRZEZ PODMIOT  
PROWADZĄCY SERWIS GŁÓWNY LUB PODMIOT PROWADZĄCY SERWIS**

**I. CEL ZŁOŻENIA**

ZGŁOSZENIE

AKTUALIZACJA ZGŁOSZENIA

**II. MIEJSCE SKŁADANIA ZGŁOSZENIA**

Naczelnik Urzędu Skarbowego, do którego składane jest

**III. DANE PODATNIKA, KTÓREGO DOTYCZY ZGŁOSZENIE**

Nazwa:

Identyfikator podatkowy NIP podatnika:

Kraj:

Województwo:

Gmina/Dzielnica

Ulica:

Miejscowość:

Skrytka pocztowa:

**IV. DANE PODMIOTU PROWADZĄCEGO SERWIS GŁÓWNY/PODMIOTU PROWADZĄCEGO SERWIS**

Nazwa/Nazwisko i pierwsze imię:

Numer NIP/PESEL:

Województwo:

Gmina/Dzielnica:

**V. TREŚĆ ZGŁOSZENIA**

Zgłasza się kasy podatnika wskazanego w części III, wykazane w załączniku nr 1 do zgłoszenia.

Zgłasza się kasy, dla których podatnik dokonał zmian w książce kasy, wykazane w załączniku nr 2 do zgłoszenia.

**VI. DATA I MIEJSCE SPORZĄDZENIA ZGŁOSZENIA ORAZ PODPIS SKŁADAJĄCEGO ZGŁOSZENIE**

Data (dd-mm-rrrr):

Miejsce:

Imię i Nazwisko

Podpis:

**VII. ADNOTACJE URZĘDU**

1. Nr dokumentu:

2. Data przyjęcia dokumentu (dd-mm-rrrr):

**Załącznik nr 1 do zgłoszenia**

**WYKAZ KAS REJESTRUJĄCYCH PODATNIKA**

Lp.	Dane identyfikacyjne podatnika: nazwa/ imię i nazwisko, NIP, adres siedziby	Typ/model kasy	Numer unikatowy	Numer fabryczny	Data fiskalizacji
	Dokładny adres miejsca instalacji kasy				
1.					