

WNIOSEK O WYREJESTROWANIE KASY Z EWIDENCJI KAS

<i>I. NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W LIMANOWEJ</i>		
<i>II. Dane podatnika (1):</i>		
NIP:	Nazwa (2) / Nazwisko i imię (3):	
<i>Kraj:</i>	<i>Województwo:</i>	<i>Gmina/Dzielnica:</i>
<i>Ulica:</i>	<i>Nr domu:</i>	<i>Nr lokalu:</i>
<i>Miejscowość:</i>	<i>Kod pocztowy:</i>	<i>Poczta:</i>
Telefon:	Adres e-mail:	

<i>III. TREŚĆ WNIOSKU:</i>		
Zwracam się z wnioskiem o wyrejestrowanie kasy rejestrującej o parametrach w części IV z powodów wskazanych w części VI.		
<i>IV. PARAMETRY KASY REJESTRUJĄCEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK:</i>	<i>V. RODZAJ KASY, KÓREJ DOTYCZY WNIOSEK:</i>	<i>VI. RODZAJ KASY, KÓREJ DOTYCZY WNIOSEK:</i>
Nr unikatowy :	<input type="checkbox"/> kasa online	<input type="checkbox"/> zakończenie pracy w trybie fiskalnym
Nr fabryczny kasy :	<input type="checkbox"/> kasa z elektronicznym zapisem kopii	<input type="checkbox"/> zakończenie działalności
Nr ewidencyjny :	<input type="checkbox"/> kasa z papierowym zapisem kopii	<input type="checkbox"/> uszkodzenie kasy
Data fiskalizacji kasy:		<input type="checkbox"/> kradzież kasy
Adres instalacji kasy (4):		<input type="checkbox"/> inne utracenie kasy

<i>VII. OŚWIADCZENIE PODATNIKA</i>

WNIOSEK O WYREJESTROWANIE KASY Z EWIDENCJI KAS

A: Oświadczam, że:

- nie korzystałem** z ulgi na zakup kasy,
- korzystałem** z ulgi na zakup kasy,
- korzystałem** z ulgi na zakup kasy i zakończyłem działalność gospodarczą w okresie 3 lat od dnia rozpoczęcia prowadzenia ewidencji sprzedaży, w związku z tym zwracam na rachunek urzędu skarbowego ulgę z tyt. zakupu kasy w wysokości określonej w części B.

B: **Wysokość ulgi do zwrotu** (wypełnia się w przypadku zaznaczenia w części A opcji "*Korzystałem z ulgi z tyt. zakupu kasy i zakończyłem działalność gospodarczą w okresie 3 lat od dnia rozpoczęcia ewidencji sprzedaży, w związku z tym zwracam na rachunek urzędu skarbowego ulgę z tyt. zakupu kasy w wysokości określonej w części "B"*):

..... **zł.**

VIII. DATA I MIEJSCE SPRZĄDZENIA WNIOSKU ORAZ PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK (6)

Data:

Miejsce:

Imię i nazwisko:

Podpis:

IX. ADNOTACJE URZĘDU

1. Nr dokumentu:

2. Data przyjęcia dokumentu (dzień m-c, rok):

3. Data dokonania czynności wyrejestrowania kasy / kas wskazanych we wniosku podatnika :

4. imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika sporządzającego adnotację:

- 1) W danych adresowych należy wskazać: **a) adres siedziby** (osoba niebędąca osobą fizyczną), **b) adres zamieszkania** (osoba fizyczna).
- 2) Wypełnić w przypadku podmiotu *niebędącą osobą fizyczną*.
- 3) Wypełnić w przypadku podmiotu *będącą osobą fizyczną*.
- 4) W przypadku kasy przenośnej wskazać: **a) adres siedziby** (podmiot niebędący osobą fizyczną), **b) adres zamieszkania** (osoba fizyczna).