



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6/2020/IIP

1. Izba Administracji Skarbowej w Warszawie zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej (brutto), na dostawę na podstawie przesłanego zapytania następującego asortymentu:

Część I

- 1) Niszczarka dysków twardych HSM StoreEx HDS 150
(Nr/Kod producenta: 4026631054652 lub produkt równoważny) – 1 szt.;
- 2) Skrzynka / pojemnik magazynowy metalowy lub wykonany z polipropylenu zamykany z możliwością plombowania wyposażony w uchwyty zewnętrzne o rozmiarach 400 (długość) x 300 (szerokość) x 290 ± 10 (wysokość) [mm], pojemność około 25 l ± 1 l. Piętrzenie w stosie do 10 szt. z ładunkiem
(Nr/Kod producenta: Prymat 05-062 lub produkt równoważny) – 10 szt.;
- 3) Szufelka / łopatkę metalową wyposażoną w krawędzie boczne z trzonkiem / uchwytem do ładowania odpadów do pojemników magazynowych o rozmiarach do wymiarów max: 550 (wysokość z uchwytem) x 200 (szerokość) x 100 (głębokość) [mm], pojemność użytkowa około 6,5 l ± 1,5 l
(Nr/Kod producenta: 5905448000764 lub produkt równoważny) – 2 szt.;
- 4) Rękawice ochronne uniwersalne zabezpieczające przed przecięciem C3 rozmiar XL
(Nr/Kod producenta: RUVEX-NOMICC39 lub produkt równoważny) – 4 szt.;
- 5) Rękawice ochronne uniwersalne zabezpieczające przed przecięciem C3 rozmiar L
(Nr/Kod producenta: RUVEX-NOMICC39 lub produkt równoważny) – 4 szt.

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania dostawy będącej przedmiotem zapytania ofertowego z należytą starannością, w sposób prawidłowy przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi oraz środków;
- 2) poniesienia pełnej odpowiedzialności za szkody związane z nienależytym wykonywaniem dostawy;
- 3) zachowania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących funkcjonowania i zabezpieczeń w Izbie pod rygorem odpowiedzialności karnej;
- 4) uzgodnienia z Zamawiającym organizacji i terminu dostawy;
- 5) pokrycia wszelkich kosztów związanych z zakupem akcesoriów niezbędnych do realizacji zamówienia oraz transportu towaru do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca;
- 6) dostarczenia do siedziby Zamawiającego sprzętu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 7) do zgłaszania do Zamawiającego zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, do których doszło w wyniku umyślnego bądź nieumyślnego działania stron trzecich w trakcie realizacji umów na terenie IAS Warszawa lub jednostek podległych.

3. Zakres realizacji zamówienia obejmuje:

- 1) Uzgodnienia z Zamawiającym miejsca posadowienia niszczarki oraz zasad i terminu transportu niszczarki;
- 2) Transport sprzętu do siedziby zamawiającego wraz z załadunkiem i rozładunkiem niszczarki oraz osprzętu;
- 3) Ustawienie niszczarki w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i uzgodnionym z dostawcą urządzenia;
- 4) Złożenie, uruchomienie, sprawdzenie poprawności działania niszczarki;
- 5) Przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi działania niszczarki dla co najmniej 4 osób wskazanych przez Zamawiającego;
- 6) Wystawienie zaświadczeń dla wskazanych pracowników Zamawiającego o odbyciu szkolenia z zakresu obsługi niszczarki.

4. Informacje dotyczące rozwiązań równoważnych.

- 1) Oferując rozwiązanie równoważne dla sprzętu wymienionego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że rozwiązania równoważne zachowują cechy techniczne, funkcjonalne i jakościowe w stosunku do sprzętu wskazanego przez Zamawiającego;
- 2) Przez wykazanie równoważności Zamawiający rozumie wykonanie stosownych porównań i analiz. Wyniki porównań i analiz należy załączyć do oferty. Zamawiający oceni wyłącznie oferty kompletne;
- 3) Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego sprzętu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.

5. Warunki gwarancji.

Dostarczone produkty muszą być objęte na terenie Polski **gwarancją producenta**, ze skutecznym czasem naprawy do 5 dni roboczych, w miejscu użytkowania, od momentu zgłoszenia. Gwarancja producenta na urządzenie do niszczenia dysków twardej obejmuje okres co najmniej 24 miesięcy.

6. Warunki płatności.

- 1) Izba Administracji Skarbowej w Warszawie jest jednostką budżetową - płatności możemy dokonać jedynie na podstawie faktury VAT z odroczonym terminem płatności;
- 2) Cena ofertowa powinna zostać określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 3) Płatność za dostarczone oprogramowanie zostanie zrealizowana w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego;
- 4) Jeśli mogą Państwo zaakceptować sposób płatności proszę o podanie wartości takiego zamówienia.

Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) Datę sporządzenia oferty;
- 2) Nazwę i adres oferenta wraz z podaniem osoby kontaktowej numeru telefonu i adresu email;
- 3) Wartość oferty netto;
- 4) Wartość podatku VAT;
- 5) Wartość oferty brutto;

- 6) Czas realizacji przedstawionej oferty;
- 7) Termin ważności oferty.

7. Termin związania z ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres co najmniej 14 dni;
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) Oferta wraz z przesłanymi dokumentami załączonymi do oferty musi być przesłana co najmniej w formie skanu podpisanej oferty lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 5) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 7) Oferty przesłane pocztą elektroniczną w temacie / tytule email'a winny mieć wpisane „ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6/2020/IIP”.

9. Realizacja dostawy.

Po ostatecznym zaakceptowaniu przesłanej oferty, zostaną Państwo przez nas poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby (lub osób) wskazany w przesłanej ofercie.

10. Adres dostawy.


Izba Administracji Skarbowej w Warszawie
ul. Alojzego Felińskiego 2B
01-513 Warszawa

11. Miejsce składania ofert.

- 1) Ofertę stanowiącą odpowiedź na Zapytanie ofertowe należy przesłać na adres zapytania.ias.warszawa@mf.gov.pl w terminie do końca dnia **26 października 2020 r. do godz. 10:00;**
- 2) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana. Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

W razie pytań, proszę o kontakt z następującymi osobami:

Andrzej Sokołowski – andrzej.sokolowski@mf.gov.pl

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej

Kierownik Działu
Jacek Wielkopolanin

