Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**UMOWA Nr …………../2021**

zawarta w Warszawie w dniu …………………………..…… roku, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Warszawie** z siedzibą ul. Alojzego Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa, REGON 001021100, NIP: 525-10-07-278

reprezentowaną przez:

………………………………………. – Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**

a

firmą …………………………………… z siedzibą w …………….. (..-…) przy ul. ………………. KRS nr: ……………, NIP ……………………, REGON: ………………….. (potwierdzenie aktualności wpisu z dnia ………………… r.), reprezentowaną przez:

**………………………………………………………..** – …………………………………………………………………………,

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

zwani łącznie **„Stronami”**,

Umowa niniejsza została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 przedmiotowej ustawy.

**PRZEDMIOT UMOWY**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie i montaż 7 kompletów mobilnych barier przeciwpowodziowych (do 6 drzwi/otworów wnękowych) w budynku Pierwszego Mazowieckiego Urzędu Skarbowego w Warszawie przy ul. Alojzego Felińskiego 2A.
2. Integralną częścią Umowy są:
3. Treść Opisu Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1,
4. Treść oferty Wykonawcy – załącznik nr 2.
5. Prace o których mowa w ust. 1 zostaną zrealizowane w terminie …….. tygodni licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.

**ZOBOWIĄZANIA STRON**

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych. Materiały winny być fabrycznie nowe, odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.).
2. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** faktu, iż materiał użyty do realizacji umowy nie będzie odpowiadał warunkom umowy, **Wykonawca** na własny koszt wymieni te materiały na spełniające warunki niniejszej umowy.
3. Ponadto **Wykonawca** jest obowiązany do:
4. wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami w zakresie wymaganych prac;
5. zapewnienia przy realizacji umowy pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, w liczbie wymaganej do odpowiedniego i terminowego wykonania prac;
6. zapewnienia bezpieczeństwa osób wykonujących prace i przebywających w obiekcie oraz przestrzegania obowiązujących przepisów oraz zasad przeciwpożarowych
i bezpieczeństwa i higieny pracy;
7. wykonywania prac w dniach i godzinach uzgodnionych z pracownikami jednostek wymienionymi w § 7, z zachowaniem ciągłości pracy jednostek;
8. likwidacji na bieżąco we własnym zakresie i na własny koszt wszelkiego rodzaju odpadów powstałych w czasie prowadzenia prac objętych umową, zgodnie
z obowiązującym w tym zakresie prawem;
9. naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia podczas wykonywanych robót, otoczenia miejsca wykonywanych prac, własnym staraniem i na koszt własny;
10. oszczędnego i racjonalnego korzystania ze wszystkich udostępnionych mediów;
11. zapewnienia własnym staraniem i na własny koszt materiałów, sprzętu oraz transportu, niezbędnych do realizacji umowy;
12. po zakończeniu prac - uprzątnięcia, na własny koszt, terenu na którym prace te były realizowane.
13. zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkich informacji, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy, z wyłączeniem informacji publicznie dostępnych oraz informacji żądanych przez uprawnione organy
14. **Wykonawca** może zlecić realizację przedmiotu umowy podwykonawcy, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego**.
15. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim lub zniszczenie mienia w czasie prowadzonych prac objętych umową lub powstałych
w wyniku nienależytego wykonania usługi.
16. **Wykonawca** w ramach niniejszej Umowy przeszkoli jednorazowo bezpłatnie, w miejscu montażu, wytypowanych przez **Zamawiającego** pracowników w terminie 2 dni od przekazania przedmiotu umowy i podpisania bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru prac.
17. **Zamawiający** zobowiązany jest do:
18. współpracy z Wykonawcą w ramach przedmiotu umowy;
19. udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do właściwego wykonania przedmiotu umowy;
20. informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
21. terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

§ 3

1. Odbioru prac **Strony** dokonają na podstawie protokołu końcowego odbioru prac**.**
2. W terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez **Wykonawcę** do odbioru końcowego prac, **Zamawiający** ma prawo zgłosić pisemne zastrzeżenia o wadliwości wykonanych prac.
3. W przypadku stwierdzenia wad, **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
4. W przypadku nieusunięcia przez **Wykonawcę** zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** może usunąć wadę w zastępstwie **Wykonawcy** i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu **Wykonawcy**,bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu.

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ………….………… **zł brutto** (słownie złotych: ……………………………………….…), zgodnie z załączonym formularzem ofertowym do postępowania – załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z póź. zm.) i wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. **Zamawiający** dokona wypłaty wynagrodzenia na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej po wykonaniu realizacji prac na podstawie protokołu odbioru prac przez **Zamawiającego** bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 1, w **terminie 21 dni** od doręczenia faktury **Zamawiającemu**.
4. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury drogą elektroniczną na adres: **faktury.ias.warszawa@mf.gov.pl**
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiadającym **NIP:** …………………….., oraz **rachunek bankowy nr** **………………………………..,**
na który to rachunek będzie dokonywana zapłata wynagrodzenia w formie przelewu bankowego.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. W przypadku opóźnienia w płatnościach **Zamawiający** będzie zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
8. Bez zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może przenieść wierzytelności z tytułu zrealizowanej umowy na osobę trzecią.

**KARY UMOWNE**

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia **Zamawiającemu** kary umownej:
	1. za nieterminowe wykonanie umowy - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ;
	2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, zakażdy rozpoczęty dzieńopóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego na ich usunięcie;
	3. za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn dotyczących **Wykonawcy** - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

§ 6

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy przed upływem terminu wykonania umowy
w następujących przypadkach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości **Wykonawcy**;
4. zajęcia majątku **Wykonawcy**;
5. jeżeli **Wykonawca** opóźni się z realizacją robót tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w ustalonym terminie;
6. niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** któregokolwiek
z postanowień umowy;
7. jeżeli **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, albo sprzeczny
z umową, po uprzednim wezwaniu go do zmiany sposobu wykonywania
i bezskutecznym upływie oznaczonego w wezwaniu terminu.
8. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej ze wskazaniem przyczyny i nie może być dokonane później, niż w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
9. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego
za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego Wykonawcy
za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
10. W przypadku odstąpienia od umowy, **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki:
11. w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót,
w tym robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
12. **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie i terminie obustronnie uzgodnionym na koszt tej **Strony**, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie
od umowy;
13. **Wykonawca** zgłosi do dokonania odbioru przez **Zamawiającego** roboty przerwane oraz roboty zabezpieczone, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 5 dni roboczych, od daty odstąpienia od umowy oraz usunie w tym terminie z terenu **Zamawiającego** urządzenia zaplecza dostarczone lub wniesione przez **Wykonawcę**.
14. Jeśli **Wykonawca** nie dostosuje się do wymagań określonych w ust. 3, to **Zamawiający** ma prawo dokonać tych czynności samodzielnie na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
15. Odstąpienie od umowy nie pozbawia prawa dochodzenia kary umownej zastrzeżonej
z tego tytułu.

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

§ 7

W sprawach związanych z wykonywaniem umowy przedstawicielami stron są:

1. ze strony **Zamawiającego** – ………………………………., tel. …………………………..;

 ……………………………...., tel. ………………….……….;

 ……………………….………., tel. …………………………..;

1. ze strony **Wykonawcy** – …………………………..……, tel. …………………………..;

**GWARANCJA**

§ 8

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres ………… miesięcy licząc od dnia końcowego odbioru prac bez zastrzeżeń. Gwarancja nie wyłącza uprawnień z tytułu rękojmi.
2. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym
w ust. 1 jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
3. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli wykonawca wadę podstępnie zataił.
4. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi **Wykonawca**.
5. Za czas naprawy **Strony** umowy przyjmują okres od dnia zgłoszenia wady lub usterki
do dnia podpisania przez **Strony** bezusterkowego protokołu ich usunięcia. Jeżeli
w wykonywaniu swoich obowiązków **Wykonawca** jako gwarant dokona istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili podpisania bezusterkowego protokołu usunięcia wad.
6. Warunkiem wykonania uprawnień przez **Zamawiającego** z tytułu gwarancji jest złożenie reklamacji na piśmie lub drogą elektroniczną (pocztą e-mail, faksem).
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wad zgłoszonych w ramach gwarancji
w terminie 7 dni od daty otrzymania stosownego wezwania (reklamacji pisemnej). Po bezskutecznym upływie wskazanego terminu, **Zamawiający** może powierzyć usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt **Wykonawcy**.

**OCHRONA INFORMACJI**

§ 9

1. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy,
a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2176 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne przedstawiające wartość gospodarczą.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od **Zamawiającego** w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych
w zakresie ochrony tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego **Zamawiającego**, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
7. W przypadku konieczności udostępnienia **Wykonawcy** informacji niejawnych, **Wykonawca** zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku
o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 742).
8. Obowiązek określony w ust. 4 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
9. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu umowy.

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

§ 10

**Wykonawca** zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej **Zamawiającego** stanowiącej załącznik nr 4 osobom, których dane osobowe udostępnił **Zamawiającemu** na podstawie umowy.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
2. Wszelkie sprawy sporne powstałe w związku z zawarciem niniejszej umowy Strony będą załatwiać w pierwszej kolejności między sobą polubownie.
3. W przypadku zaistnienia sporu i nie osiągnięcia przez **Strony** porozumienia w drodze negocjacji, rozstrzygającym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze Stron.

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy do postępowania
3. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru prac
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego

 **Z A M A W I A J Ą C Y: W Y K O N A W C A:**

Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu ……………..……………………………… r.

1. **Zamawiający**: ***Izba Administracji Skarbowej w Warszawie ul. A. Felińskiego 2B;***

 ***01-513 Warszawa***

2. **Wykonawca:**  ***..…………………..………………………………………………………………………………………..***

 ***……………………………………………………………………………………………………………..***

3. Umowa (nr, z dnia): ………………………………………………………………………………..

4. Przedmiot umowy: Dostawa i montaż 7 kompletów mobilnych barier przeciwpowodziowych

 (do 6 drzwi/otworów wnękowych) w budynku Pierwszego Mazowieckiego Urzędu

 Skarbowego w Warszawie przy ul. A. Felińskiego 2A.

5. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego

Komisja w składzie:

Przedstawiciele **Wykonawcy**: 1. . ……………………………………………..

Przedstawiciele **Zamawiającego:** 1. . ……………………………………………..

 2. ……………………………………………….

 3. ………………………………………………

stwierdziła co następuje:

Przedmiot umowy został wykonany/nie został wykonany zgodnie z zamówieniem

**UWAGI:**

 ……………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono.

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

……………………………………. ………………………………………….

/pieczątka i podpis/ /pieczątka i podpis/

……………………………………

/pieczątka i podpis/

……………………………………..

 /pieczątka i podpis/

 Załącznik nr 4

**Klauzula informacyjna RODO**

**Izby Administracji Skarbowej w Warszawie**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Warszawie ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa, tel. (22) 56 18 001,
e-mail ias.warszawa@mf.gov.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem: iod.warszawa@mf.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
* realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
* wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
1. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane **tylko uprawnionym** odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz.U. 2020 poz. 164 t.j.) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku Urzędowym (Dz.Urz.MRiF.2017.44.)
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych było warunkiem zawarcia umowy.
5. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji. Ma Pani/Pan prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, profilowaniu.