**Umowa Nr …… /2021**

zawarta w dniu ….. grudnia 2021 r.

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Warszawie** z siedzibą przy **ul. A. Felińskiego 2 B, 01-513 Warszawa** reprezentowanym przez :

**………………….. –** Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej **w Warszawie**

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

**……………………..** z siedzibą ……………………………… wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd ………………………………………pod numerem ………………………..

posługującym się numerami **NIP** ………………..**, REGON** ………………………………….

reprezentowanym przez

**……………………. – ……………………………….**

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

łącznie zwanymi **„Stronami”.**

Umowa niniejsza została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 przedmiotowej ustawy.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy jest wykonanie napraw i konserwacji central telefonicznych oraz urządzeń telefonicznych za ceny ofertowe w poszczególnych jednostkach przedstawione w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

**§ 2**

**Procedura realizacji przedmiotu Umowy**

1. Zgłoszenie awarii dokonywane będzie bezpośrednio do Wykonawcy przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego / osobę upoważnioną telefonicznie na numer tel.: ……………………. lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej:……………………………. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia o awarii.

Wzór zgłoszenia awarii jest **załącznikiem nr 1** do umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjazdu do siedziby jednostki i przystąpienia do naprawy/usunięcia awarii nie później niż w terminie do 24 godzin od zgłoszenia. Ostateczny termin naprawy wykonawca ustala bezpośrednio z jednostka zgłaszającą.
2. Usunięcie usterek lub naprawę Wykonawca będzie realizował w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku lub za zgodą jednostki w dni wolne od pracy.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do naprawy zdiagnozuje zakres awarii, sporządzi kosztorys i przedłoży do akceptacji Zamawiającego. Wzór kosztorysu naprawy jest **załącznikiem nr 2** do umowy.
4. Kosztorys będzie zawierać:
5. wykaz niezbędnych czynności ,
6. wykaz niezbędnych materiałów / części,
7. koszt zakupu niezbędnych materiałów / części,
8. szacowany czas naprawy / usunięcia usterki.
9. Wykonawca nie będzie doliczał dodatkowych kosztów (narzutów) do kosztu zakupu materiałów / części.
10. Zwrot kosztów za materiały / części będzie rozliczany na podstawie faktur źródłowych.
11. Po akceptacji kosztorysu przez osobę upoważnioną, Wykonawca bezzwłocznie przystąpi do usunięcia awarii.
12. Z przeprowadzonej naprawy Wykonawca sporządzi protokół potwierdzający wykonanie usługi. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach i będzie zawierał:
13. wykaz faktycznie wykonanych czynności,
14. koszty materiałów wynikające z faktur źródłowych załączonych do protokołu,
15. ilość roboczogodzin pomnożonych przez stawkę brutto za jedną roboczogodzinę.

Wzór protokołu z przeprowadzonej naprawy/konserwacji jest **załącznikiem nr 3** do umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zmówienia,
3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
4. wszelkie prace naprawcze będzie wykonywał zgodnie z przepisami BHP,
5. materiały / części i urządzenia zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia będą spełniać wymagania Polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe,
6. zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w czasie wykonywania umowy, nie tylko w okresie realizacji umowy ale także w okresie późniejszym.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wynikającą z niewłaściwego wykonania usługi, a także za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązywania się z niniejszej umowy, a poniesione przez osoby trzecie.

**§ 3**

**Okres trwania Umowy**

1. Umowa obowiązuje w terminie od dnia **01 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r**.lub do wyczerpania środków finansowych w kwocie …………….. przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.
2. W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia maksymalnie o 20%.
3. Jednocześnie Strony postanawiają, że Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 4**

**Cena przedmiotu Umowy i warunki płatności**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zgodnie ze złożoną ofertą …….zł brutto/ rbh,
2. Cena wskazane w ust. 1 nie zostanie zmieniona w trakcie obowiązywania umowy.
3. Rozliczanie z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie odbywało się na podstawie faktury VAT wystawionej nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca. Do faktury załączone będą protokoły z przeprowadzonej naprawy/ awarii.
4. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy nr…………………………………………………………………….. w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. O każdej zmianie rachunku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień realizacji płatności przelewem.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

**§ 5**

**Ochrona informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną informacji prawnie chronionych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadku konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 poz. 742 z późn. zm.).
5. Obowiązek określony w ust. 4 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy, wykazu pracowników i osób trzecich biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ochronie informacji.
8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub po jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych informacji prawnie chronionych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej Zamawiającego, stanowiącej **Załącznik nr 4** osobom, których dane osobowe udostępnił Zamawiającemu na podstawie umowy

**§ 6**

**Kary umowne**

Strony ustalają, że odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy będzie również dochodzone w postaci kar umownych wg następujących zasad:

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
   1. Za zwłokę w realizacji niniejszej Umowy z przekroczeniem terminu, o którym mowa w **§ 2 ust. 2** Umowy, w wysokości trzykrotności oferowanej ceny netto 1 roboczogodziny za każdy dzień zwłoki,
   2. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strona z przyczyn której nastąpiło odstąpienie zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości dziesięciokrotności oferowanej ceny netto 1 roboczogodziny.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Każda zmiana warunków umowy, w trakcie jej obowiązywania wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony umowy będą czynić wszystko, aby rozstrzygnąć ewentualne spory w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeks cywilny oraz

ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2021 r. poz. 576 z późn. zm.).

**§ 7**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiącychegzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron**.**

**Załączniki:**

Wzór zgłoszenia awarii

Wzór kosztorysu naprawy

Wzór protokołu z przeprowadzonej naprawy/ konserwacji

Klauzula informacyjna RODO

Formularz ofertowy

**ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA :**