**Załącznik nr 3 do umowy**

**Protokół wykonania naprawy**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca naprawy: | (miejsce zainstalowania centrali / urządzenia telefonicznego) |
| Nazwiska pracowników wykonujących naprawę: |
| Data wykonania naprawyod ………..do……….. | Nazwa sprzętu………………………Numer seryjny……………………… |
| Opis czynności / w trakcie naprawy zostały wymienione następujące uszkodzone elementy:**Czas pracy:** |
| Podpis pracownika wykonującego naprawę:1. ……………………………………….2. ………………………………………. | Potwierdzenie upoważnionego pracownika ZamawiającegoPotwierdzam, że centrala / urządzenie telefoniczne po wykonanej naprawie jest sprawne………………….. ……………………… (data) (podpis i pieczątka) |
| Udzielam gwarancji na naprawioną centralę / urządzenie telefoniczne na okres…………Miesięcy poczynając od dnia …………………………………..W przypadku awarii / uszkodzenia części podzespołu podlegającego wymianie dokonamy naprawy bezpłatnie w ramach gwarancji. Warszawa, dnia ………………………………….. ………..………………………………………. (miejscowość, data) (pieczęć firmowa Wykonawcy, podpis Wykonawcy)  |