**Załącznik nr 3 do umowy**

**Protokół wykonania naprawy**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca naprawy: | (miejsce zainstalowania  centrali / urządzenia telefonicznego) |
| Nazwiska pracowników wykonujących naprawę: |
| Data wykonania naprawy  od ………..do……….. | Nazwa sprzętu………………………  Numer seryjny……………………… |
| Opis czynności / w trakcie naprawy zostały wymienione następujące uszkodzone elementy:  **Czas pracy:** | |
| Podpis pracownika wykonującego naprawę:  1. ……………………………………….  2. ………………………………………. | Potwierdzenie upoważnionego pracownika Zamawiającego  Potwierdzam, że centrala / urządzenie telefoniczne po wykonanej naprawie jest sprawne  ………………….. ………………………  (data) (podpis i pieczątka) |
| Udzielam gwarancji na naprawioną centralę / urządzenie telefoniczne na okres…………  Miesięcy poczynając od dnia …………………………………..  W przypadku awarii / uszkodzenia części podzespołu podlegającego wymianie dokonamy naprawy bezpłatnie w ramach gwarancji.  Warszawa, dnia  ………………………………….. ………..……………………………………….  (miejscowość, data) (pieczęć firmowa Wykonawcy, podpis Wykonawcy) | |