UMOWA Nr ...../2022

W dniu ..... 2022 r. roku, w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Warszawie z siedzibą przy ul. Alojzego Felińskiego 2b, 01-513 Warszawa, REGON 001021100, NIP: 525-10-07-278 reprezentowaną przez:
Panią .....– Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie
zwaną dalej **„Zamawiającym"**,

a

..... z siedzibą w ....., ul....., NIP ....., Regon: ....., reprezentowanym przez .....,
zwanym dalej **„Wykonawcą"**

zwanymi dalej łącznie **„Stronami"**,

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz pisemnej oferty Wykonawcy z dnia ..... r., została zawarta umowa następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zadanie polegające na dostawie wraz z montażem zasilacza UPS Delta Modulon o konfiguracji 5 x 25 KW w pomieszczeniu 017 w lokalizacji Warszawa, ul. Ciołka 14A. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone są w „Zapytaniu o cenę ofertową", który stanowi integralną część umowy - załącznik nr 1.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowane w terminie do dnia .....2022 r.

§ 2
ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowe, oryginalne, wolne od wad, kompletne i sprawne urządzenie UPS marki Delta Modulon wraz z pełną dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi oraz kartą gwarancyjną w języku polskim do wskazanej lokalizacji na własny koszt oraz jego zamontowanie i uruchomienie.
2. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** faktu, iż materiały użyte do realizacji umowy nie będą odpowiadały warunkom umowy, **Wykonawca** na własny koszt wymieni te materiały na spełniające warunki niniejszej umowy.
3. Ponadto **Wykonawca** jest obowiązany do:
   1) wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu usługi zgodnie z przepisami prawa i aktualnym stanem wiedzy, a nadto zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, oraz wykorzystując wyłącznie odpowiedniej jakości materiały dopuszczone do obrotu i posiadające niezbędne atesty i aprobaty techniczne;
   2) zapewnienia przy realizacji umowy pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, w liczbie wymaganej do odpowiedniego i terminowego wykonania robót;

3) zapewnienia bezpieczeństwa osób wykonujących prace i przebywających w obiekcie oraz przestrzegania obowiązujących przepisów oraz zasad przeciwpożarowych a także zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
4) wykonywania prac w dniach i godzinach uzgodnionych z pracownikami jednostek wymienionymi w § 7, z zachowaniem ciągłości pracy jednostek;
5) likwidacji na bieżąco we własnym zakresie i na własny koszt wszelkiego rodzaju odpadów powstałych w czasie prowadzenia prac objętych umową, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem;
6) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego (w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia podczas wykonywanych robót) otoczenia miejsca wykonywanych prac, własnym staraniem i na własny koszt ;
7) oszczędnego i racjonalnego korzystania ze wszystkich udostępnionych mediów;
8) zapewnienia własnym staraniem i na własny koszt materiałów, sprzętu oraz transportu, niezbędnych do realizacji umowy;
9) uprzątnięcia, na własny koszt, terenu na którym prace były realizowane;
10) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy, z wyłączeniem informacji publicznie dostępnych oraz informacji żądanych przez uprawnione organy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim lub zniszczenie mienia w czasie prowadzonych prac objętych umową lub powstałych w wyniku nienależytego wykonania usługi.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjno - terenowymi i innymi okolicznościami, które są istotne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym z rozmieszczeniem pomieszczeń, stanem technicznym istniejącej instalacji i warunkami technicznymi wykonawstwa robót i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń

§ 3
ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbioru prac **Strony** dokonają na podstawie protokołu/ów końcowego/ych odbioru przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. W terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez **Wykonawcę** przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego, **Zamawiający** ma prawo zgłosić pisemne zastrzeżenia do wykonanego przedmiotu zamówienia.
3. **Zamawiający** w porozumieniu z **Wykonawcą** wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad, biorąc pod uwagę w szczególności techniczne możliwości ich usunięcia.
4. W przypadku nieusunięcia przez **Wykonawcę** zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** może usunąć wadę w zastępstwie **Wykonawcy** i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu **Wykonawcy**, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu.

§ 4
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (wartość przedmiotu umowy), wynosi ..... **zł brutto (.....złotych 00/100)**, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym do postępowania - załącznik nr 2 do umowy.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe wskazane powyżej w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności koszt urządzeń, dostawy (transportu) i montażu wraz z materiałami do wszystkich miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz należny podatek VAT. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia opisanego w ust. 1, chociażby w dacie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub wszystkich kosztów prac.

3. Ceny określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.

4. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiadającym NIP:.....

5. Z tytułu realizacji umowy **Wykonawca** wystawi fakturę na: Izba Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa.

6. Faktura VAT zostanie wystawiona po wykonaniu wszystkich prac, stwierdzonych w protokole końcowym odbioru przedmiotu zamówienia, o którym/ych mowa w § 3 ust. 1 umowy.

7. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od jej doręczenia, na rachunek wskazany w fakturze.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

9. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5
KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia **Zamawiającemu** kary umownej:
   1) za nieterminowe wykonanie umowy - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ;
   2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego na ich usunięcie;
   3) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn dotyczących **Wykonawcy** - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

§ 6
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy przed upływem terminu wykonania umowy w następujących przypadkach:
   1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
   2) wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości **Wykonawcy**;
   3) zajęcia majątku **Wykonawcy**;
   4) jeżeli **Wykonawca** opóźni się z realizacją robót tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w ustalonym terminie;
   5) niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** któregokolwiek z postanowień umowy;
   6) jeżeli **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, albo sprzeczny z umową, po uprzednim wezwaniu go do zmiany sposobu wykonywania i bezskutecznym upływie oznaczonego w wezwaniu terminu.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej ze wskazaniem przyczyny i nie może być dokonane później, niż w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

3. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki:
   1) w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót, w tym robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
   2) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie i terminie obustronnie uzgodnionym na koszt tej **Strony**, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy;
   3) **Wykonawca** zgłosi do dokonania odbioru przez **Zamawiającego** roboty przerwane oraz roboty zabezpieczone, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 5 dni roboczych, od daty odstąpienia od umowy oraz usunie w tym terminie z terenu **Zamawiającego** urządzenia zaplecza dostarczone lub wniesione przez **Wykonawcę**.
5. Jeśli **Wykonawca** nie dostosuje się do wymagań określonych w ust. 4 to **Zamawiający** ma prawo dokonać tych czynności samodzielnie na koszt i ryzyko **Wykonawcy** bez konieczności uzyskania odpowiedniego upoważnienia sądu w tym zakresie.
6. Odstąpienie od umowy nie pozbawia prawa dochodzenia kary umownej zastrzeżonej z tego tytułu.

§ 7
PRZEDSTAWICIELE STRON

W sprawach związanych z wykonywaniem umowy przedstawicielami stron są:
1) ze strony **Zamawiającego** – ....., tel. 22/.....;
2) ze strony **Wykonawcy** – ....., tel. .....

§ 8
GWARANCJA

1. **Wykonawca** udziela na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji na okres ..... miesięcy licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. Gwarancja nie wyłącza uprawnień z tytułu rękojmi.
2. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1 jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
3. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli wykonawca wadę podstępnie zataił.
4. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi **Wykonawca**.
5. Za czas naprawy **Strony** umowy przyjmują okres od dnia zgłoszenia wady lub usterki do dnia podpisania przez **Strony** bezusterkowego protokołu ich usunięcia. Okres gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków **Wykonawca** jako gwarant dokona istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili podpisania bezusterkowego protokołu usunięcia wad.
6. Warunkiem wykonania uprawnień przez **Zamawiającego** z tytułu gwarancji jest złożenie reklamacji na piśmie lub drogą elektroniczną (pocztą e-mail, faksem).
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wad zgłoszonych w ramach gwarancji w terminie 7 dni od daty otrzymania stosownego wezwania (reklamacji pisemnej).
8. Po bezskutecznym upływie wskazanego terminu, **Zamawiający** może powierzyć usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt **Wykonawcy** bez konieczności uzyskania odpowiedniego upoważnienia sądu w tym zakresie.
9. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny w czasie trwania gwarancji. Przez serwis gwarancyjny rozumie się konserwację, przeglądy, usuwanie uszkodzeń oraz wykonywanie wszelkich czynności przewidzianych w instrukcjach serwisowych, dokumentacji techniczno-

ruchowej, bądź innych dokumentach a także wymianę materiałów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy.

§ 9
OCHRONA INFORMACJI

1. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne przedstawiające wartość gospodarczą.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od **Zamawiającego** w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych w zakresie ochrony tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego **Zamawiającego**, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
7. W przypadku konieczności udostępnienia **Wykonawcy** informacji niejawnych, **Wykonawca** zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 742).
8. Obowiązek określony w ust. 4 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
9. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu umowy.

§ 10
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej **Zamawiającego** stanowiącej załącznik nr 4 osobom, których dane osobowe udostępnił **Zamawiającemu** na podstawie umowy.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
2. Wszelkie sprawy sporne powstałe w związku z zawarciem niniejszej umowy Strony będą załatwiać w pierwszej kolejności między sobą polubownie.
3. W przypadku zaistnienia sporu i nie osiągnięcia przez Strony porozumienia w drodze negocjacji, rozstrzygającym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

Protokół odbioru końcowego

sporządzony dnia ..... 2022 r w sprawie dostawy wraz z montażem zasilacza UPS Delta Modulon o konfiguracji 5 x 25 KW do budynku Izby Administracji Skarbowej w Warszawie w lokalizacji Warszawa, ul. Ciołka 14a, na podstawie umowy nr ...../2022 z dnia ..... 2022 r.

Komisja w Składzie:

1. Wykonawca - .....
2. Przedstawiciel zamawiającego-.....
3. Przedstawiciel zamawiającego-.....

Po zapoznaniu się z przedmiotem odbioru Komisja stwierdza co następuje:

1. Odbiór został zgłoszony przez wykonawcę w dniu ..... 2022r.
2. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zakresem objętym umową – bez usterek* – z usterkami*, które Wykonawca zobowiązał się usunąć w terminie do dnia .....

Komisja postanowiła:

1. Uznać prace wynikające z przedmiotu umowy za wykonane bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami* i odebrać od Wykonawcy.
2. Okres gwarancji jakości wykonanych robót określony w umowie na **24 miesięcy** będzie liczony od daty końcowego odbioru bez usterek.

Załącznikami do protokołu są następujące dokumenty:

1. .....
2. .....

Protokół niniejszy sporządzony w 2 egz. stanowi podstawę do rozliczenia końcowego.
Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna RODO
Izby Administracji Skarbowej w Warszawie

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Warszawie ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa, tel. (22) 56 18 001, e-mail ias.warszawa@mf.gov.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem: iod.warszawa@mf.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
   - realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
   - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane **tylko uprawnionym** odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz.U. 2020 poz. 164 t.j.) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku Urzędowym (Dz.Urz.MRiF.2017.44.)
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych było warunkiem zawarcia umowy.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji. Ma Pani/Pan prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, profilowaniu.