Krajowa Administracja Skarbowa

Załącznik nr 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis poszczególnych zadań remontowych w jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Warszawie (4 zadania).

Zadanie nr 1.1 – „Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z kalkulacją cenową w zakresie remontu dachu w Urzędzie Skarbowym w Mławie, ul. Gabriela Narutowicza 19/7, 06-500 Mława".

Przedmiotem Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) w budynku w Urzędzie Skarbowym w Mławie jest wykonanie obróbek blacharskich i usunięcie przecieków w pokryciu dachowym. Budynek Urzędu o konstrukcji tradycyjnej murowanej, 3 kondygnacje nadziemne i podpiwniczenie. Nieruchomość jest wyposażona w instalacje: wod-kan, C.O., wentylacyjną, elektryczną, teletechniczną i odgromową.

Powierzchnia zabudowy – 387,00 m²
Powierzchnia użytkowa – 1666,80 m²
Rok budowy 1996.

Zakres Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU):

a) Likwidacja przecieków wokół kominów:
   - rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów z blachy nie nadającej się do użytku,
   - oczyszczenie nawierzchni z pozostałości po sylikonach i uszczelniaczach,
   - wyprofilowanie dachu wokół kominów,
   - przełożenie dachów blacho dachówką powlekaną w arkuszach,
   - rozebranie pokrycia,
   - uzupełnienie ubytków w poszyciu,
   - ponowny montaż poszycia,

b) uszczelnienie lei:
   - przełożenie dachów blacho dachówką powlekaną w arkuszach,
   - rozebranie dachu wokół komina,
   - pokrycie dachu blachą – wykonanie nowych lei pachwinowych z blachy powlekanej,

c) uszczelnienie lei spustowych:
   - rozebranie rur spustowych z blachy nie nadającej się do użytku,

- wykonanie nowych lei spustowych wraz z wyprofilowaniem spadków,

d) poprawianie, mocowanie obróbek przy kukułkach:
   - rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów z blachy nie nadającej się do użytku,
   - oczyszczenie nawierzchni z pozostałości po sylikonach i uszczelniaczach,

e) wywóz i utylizacja materiałów z demontażu,

f) wykonanie pozostałych, niezbędnych do przeprowadzenia remontu prac towarzyszących.

Informacje z ostatniego przeglądu okresowego:

8.	Dach.			
8.1	Pokrycie. S. średni	Blachodachówka.	Liczne przecieki z dachu na strychu i do pomieszczeń.	St.p.II Wyremontować pokrycie dachowe.












Pokoje 203,204 ,205- przecieki z pokrycia lukarny.

8.2	Konstrukcja dachu. S. dobry	Drewniana.		
8.3	Obróbki blacharskie. S. zadowalający.	Z blachy stalowej powlekanej.	Niedokładnie i nieszczelne obróbki blacharskie.	St.p.III Wyremontować.





8.4	Rynny i rury spustowe. S. średni	System rynnowy z pcw.	Oderwane wsporniki mocujące rury spustowe. Słabe mocowanie rur i rynien na dachu.	Wymienić wsporniki. Poprawić mocowanie rynien i połączeń z rurami. Wyprofilować spadki. St.p.II

Zadanie nr 1.2 – „Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z kalkulacją cenową w zakresie remontu dachu w Urzędzie Skarbowym w Zwoleniu, ul. Wojska Polskiego 39, 26-700 Zwoleń".

Przedmiotem Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) w budynku w Urzędzie Skarbowym w Zwoleniu jest wymiana orynnowania, w szczególności:

a) rozbiórka rynien dachowych nie nadających się do użytku – ok. 60 mb;
b) rozbiórka rur spustowych nie nadających się do użytku – ok. 40 mb;
c) montaż rynien dachowych metalowych ø 150 – ok. 60 mb;
d) montaż rur spustowych metalowych – ok. 40 mb;
e) usługa podnośnikiem koszowym i inne niezbędne prace towarzyszące.

Zadanie nr 1.3 – „Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z kalkulacją cenową w zakresie remontu dachu w Urzędzie Skarbowym w Łosicach, ul. 11 Listopada 1, 08-200 Łosice".

Przedmiotem Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) w budynku w Urzędzie Skarbowym w Łosicach jest wykonanie remontu powierzchni dachu. Budynek Urzędu o konstrukcji tradycyjnej murowanej, podpiwniczony 2 kondygnacje nadziemne. Nieruchomość jest wyposażona w instalacje: wod-kan, C.O., wentylacyjną, elektryczną.
Powierzchnia zabudowy – 410,0 m²
Powierzchnia użytkowa – 468,00 m²
Rok budowy 1950.

Remont powierzchni dachu powinien obejmować w szczególności:

a) remont połaci dachowej (występują uszkodzenia poszycia i przecieki),
b) ocieplenie stropodachu,
c) obróbki kominów i pasów nadtynkowych,
d) oczyszczenie zadaszenia z blachy trapezowej przed wejściem do budynku z licznego igliwia.

Zadanie nr 1.4 – „Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z kalkulacją cenową w zakresie remontu dachu w Urzędzie Skarbowym Warszawa Mokotów, ul. Postępu 16A, 02-676 Warszawa".

Przedmiotem Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) w budynku w Urzędu Skarbowego Warszawa Mokotów jest wykonanie remontu powierzchni dachu.
Dach w Urzędzie ma powierzchnię ok. 3600m^2, jest pokryty papą, pod którą znajduje się wełna mineralna. Na powierzchni dachu znajdują się naświetlenia dachowe, tzw. świetliki w większości o wymiarach 103 x 303 cm. występują też dłuższe naświetlenia obejmujące pomieszczenia archiwum. Na dachu znajdują się kominki wentylacyjne oraz kanalizacja deszczowa. Do remontu przeznaczona jest ta część dachu na której znajdują się świetliki. Kilka świetlików jest do wymiany, ze względu na przecieki. PFU winno obejmować również ustalenie ilości i wymianę przeciekających świetlików.
Szczegółowy zakres Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) powinien obejmować:

a) wymianę pokrycia i izolacji połaci dachu;
b) wymianę niektórych świetlików i klap oddymiających,
c) wymianę zakończeń przewodów wentylacyjnych, odpowietrzenia pionów, wpustów dachowych i innych elementów instalacji na dachu,
d) wymianę instalacji odgromowej,
e) inne niezbędne prace towarzyszące.

II. Opis wymagań dotyczących realizacji poszczególnych zadań remontowych.

Przyjęte rozwiązania programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i być zgodne z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami wiedzy techniczno-budowlanej a w szczególności muszą być zgodne z przepisami:

1. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami i wszystkimi wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
3. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 r. poz. 1422).

Ilość wymaganych dokumentów.

1. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) – 3 egzemplarze w wersji papierowej i po 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu oraz do edycji.
2. Kalkulacja cenowa (kosztorys) – 3 egzemplarze w wersji papierowej i po 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu oraz do edycji.

Przeznaczenie PFU.

Opracowany PFU stanowił będzie dokument opisujący przedmiot zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj". Wykonawca zobowiązany będzie, na wezwanie Zamawiającego, przygotowywać odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie postępowania na wyłonienie Wykonawcy robót określonych w PFU. Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, zatem Wykonawca uwzględni zapisy art. 99 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest do opisania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń, dopisania „lub równoważne" oraz określenia parametrów materiałów lub urządzeń, których spełnienie będzie powodowało uznanie, że zaoferowane materiały lub urządzenia są równoważne.

Prawo własności.

Z chwilą podpisania protokołu odbioru Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w tym zależne prawa autorskie, na następujących polach eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub w części – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
2) w zakresie obrotu, oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego,
4) dokonywania zmian i modyfikacji samodzielnie lub przez osoby trzecie.

Gwarancja:

Wykonawca udziela gwarancji na wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU). Gwarancja udzielona jest na okres 24 miesięcy.
W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania usterek i wad ujawnionych po odbiorze końcowym, zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej.