OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

„Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z kalkulacją cenową w zakresie remontu podłóg w Urzędzie Celno-Skarbowym w Siedlcach, ul. Brzeska 102."

I. Przedmiotem Programu Funkcjonalno – Użytkowego jest:

1. Usunięcie istniejącego wyposażenia kolidującego z robotami budowlanymi, w tym wyniesienie mebli, demontaż cokołów, listew kablowych, itd.
2. Demontaż wykładziny podłogowej.
3. Naprawa podłoża – wypełnienie, wyrównanie
4. Ułożenie nowej wykładziny podłogowej.
5. Montaż zdemontowanego wyposażenia.
6. Demontaż zabezpieczeń, mycie, oczyszczanie.

II. Zakres Programu Funkcjonalno-Użytkowego

1. **Wymiana wykładziny dotyczy pomieszczeń biurowych nr 28, 32, 35, 36, pokoju socjalnego nr 8 oraz korytarzy na poziomie -1, +1 i +2.**
   Sumaryczna powierzchnia przeznaczona do wymiany wykładziny to 242 m2.
2. PFU obejmować będzie wszystkie konieczne branże, przynajmniej ogólnobudowlaną,
3. W programie muszą zostać przedstawione rozwiązania techniczne i technologiczne zgodne z najnowszymi normami gwarantującymi niezawodność funkcjonowania obiektu
4. Program funkcjonalno-użytkowy powinien określać warunki wykonawstwa (wytyczne wykonania i odbioru robót projektowych oraz warunki wykonania i odbioru robót budowlanych).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnej korekty (zmniejszenia) zakresu PFU, tak by szacowany koszt robót budowlanych nie przekraczał kwoty określonej przez Zamawiającego.

III. Specyfika pomieszczenia, w którym prowadzone będą prace określone w PFU.

Prace wykonywane będą w czynnym urzędzie. Konieczne jest wydzielenie przestrzeni, w której będą prowadzone prace, tak by prace te nie stwarzały zagrożenia dla osób i sprzętu.

IV. Podstawowe wymagania techniczne:

Należy zapewnić spełnienie wymagań podstawowych dotyczących:

a) bezpieczeństwa konstrukcji,
b) bezpieczeństwa pożarowego,
c) bezpieczeństwa użytkowania,
d) odpowiednich warunków bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony środowiska,
e) ochrony przed hałasem i drganiami.

Kolorystykę i typ wykładziny należy uzgodnić z Użytkownikiem.

V. Wymagania formalne

Przyjęte rozwiązania programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i być zgodne z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami wiedzy techniczno-budowlanej a w szczególności muszą być zgodne z przepisami:

1. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami i wszystkimi wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
3. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 r. poz. 1422).

VI. Ilość wymaganych dokumentów.

1. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) – 3 egzemplarze w wersji papierowej i po 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu oraz do edycji.
2. Wartość Kosztorysowa Inwestycji (WKI) – 3 egzemplarze w wersji papierowej i po 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu oraz do edycji.

VII. Przeznaczenie PFU.

Opracowany PFU stanowił będzie dokument opisujący przedmiot zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Wykonawca zobowiązany będzie, na wezwanie Zamawiającego, przygotowywać odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie postępowania na wyłonienie Wykonawcy robót określonych w PFU. Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, zatem Wykonawca uwzględni zapisy art. 99 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest do opisania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń, dopisania „lub równoważne” oraz określenia parametrów materiałów lub urządzeń, których spełnienie będzie powodowało uznanie, że zaoferowane materiały lub urządzenia są równoważne.

VIII. Prawo własności.

Z chwilą podpisania protokołu odbioru Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w tym zależne prawa autorskie, na następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub w części – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
b) w zakresie obrotu, oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego,
d) dokonywania zmian i modyfikacji samodzielnie lub przez osoby trzecie.

IX. Gwarancja:

Wykonawca udziela gwarancji na wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU). Gwarancja udzielona jest na okres 24 miesięcy.

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania usterek i wad ujawnionych po odbiorze końcowym, zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej.