

w Warszawie, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy przez Delegaturę.

3. Z zastrzeżeniem zobowiązań, o których mowa w ust. 1 na Wykonawcy, spoczywa obowiązek:
 - a) Dezynfekcji i mycia pomieszczenia (wraz ze znajdującym się w nim urządzeniem chłodniczym oraz wagą), w którym przechowywane są odpady, po każdorazowym ich wywozie, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - b) Codziennej dezynfekcji i mycia lad rewizyjnych wykorzystywanych do kontroli towarów,
 - c) Przygotowania stosownej dokumentacji i kart przekazywania odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - d) Dostarczania Zamawiającemu kart przekazania odpadów.
4. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, iż obowiązki o których mowa w ust.1 i 3 będzie wykonywać z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, bezpieczeństwa i higieny pracy, Polskimi Normami, obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy o odpadach, ustawy o weterynaryjnej kontroli granicznej, ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz przepisami obowiązującymi na terenie Portu Lotniczego im. F. Chopina w Warszawie.
5. Wykonawca zapewnia, iż obowiązki wynikające z niniejszej umowy będzie wykonywać personel posiadający stosowne kwalifikacje, a także podwykonawcy posiadający zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów wskazanych w ust. 1.

§ 2

SIŁA WYŻSZA

Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy spowodowane siłą wyższą. Dla potrzeb niniejszej umowy przez pojęcie siły wyższej rozumie się zdarzenie nadzwyczajne o charakterze zewnętrznym, niezależnym od Stron, któremu nie można zapobiec. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje zdarzeń, które wynikły z niezachowania przez Strony należytej staranności w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Powiadomienie o którym mowa § 1 ust 2 w imieniu Zamawiającego będzie dokonywać drogą telefoniczną lub mailową

p.

e-mail:

Osoba zastępująca:

p.

e-mail:

Wykonawca ustanawia do kontaktów z Zamawiającym osobę/y odpowiedzialną/ne za realizację przedmiotu umowy:

p.

e-mail:

2. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 są upoważnione do wykonywania w imieniu Zamawiającego/Wykonawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia.
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

§ 4

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa będzie realizowana w terminie od 21.07.2022 r. do 31.12.2022 r. lub do wyczerpania środków w wysokości 70 000,00 brutto (słownie złotych: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

§ 5

CENA PRZEDMIOTU UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu świadczenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest płacić Wykonawcy za:

Lp.	Nazwa	Cena brutto	
1.	Usługa odbioru i przekazania do utylizacji		
2.	Koszt pojemnika	KOD 18 02 02	
		KOD 16 03 80, 02 03 04	
		KOD 02 01 06	
3.	Koszt utylizacji (cena za 1 kg)	KOD 18 02 02	
		KOD 16 03 80, 02 03 04	
		KOD 02 01 06	

4.	Codzienna dezynfekcja i mycie pomieszczeń	
5.	Dezynfekcja pomieszczeń po wywozie odpadów	

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na podstawie faktury, którą wykonawca wystawi nie później niż 15 dnia po zakończeniu miesiąca, w którym zobowiązania zostały wykonane.
3. Należność za zrealizowane zobowiązania Zamawiający ureguluje przelewem, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w terminie 14 dnia od dnia otrzymania faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i przesłanie drogą elektroniczną na adres: faktury.ias.warszawa@mf.gov.pl – faktur (e-faktur) wraz z załącznikami za usługi świadczone przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.

§ 6

WYPOWIEDZENIE

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku gdy :
 - a) wobec Wykonawcy otwarto postępowanie układowe, upadłościowe lub ogłoszono jego upadłość,
 - b) Wykonawca z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego zaniechał realizacji niniejszej umowy,
 - c) Wykonawca nie dotrzymał istotnych warunków umowy lub działał na szkodę Zamawiającego.
2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku, gdy Zamawiający nie dotrzymał istotnych warunków umowy lub działał na szkodę Wykonawcy.
3. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku zmian w strukturach administracji, których skutkiem jest zaprzestanie (likwidacja) działalności prowadzonej przez Zamawiającego w miejscu wskazanym w § 1 ust. 2 Umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. b i c i § 6 ust. 2 Strona wypowiadająca umowę jest uprawniona do naliczenia drugiej stronie kary umownej w

wysokości wynagrodzenia miesięcznego z ostatniej faktury.

5. Postanowienia ustępów poprzedzających nie wyłączają prawa Stron do dochodzenia od drugiej strony odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

OCHRONA INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadku konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Zamawiający wykona wszelkie niezbędne dla takiego udostępnienia czynności przewidziane przepisami prawa. Jeżeli Wykonawca nie spełnia wymagań do otrzymania takich informacji, a jest to niezbędne dla wykonania umowy, umowa wygasa w trybie natychmiastowym.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub po jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowiącej załącznik nr 3 osobom, których dane osobowe udostępnił Zamawiającemu na podstawie Umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłaszania zdarzeń związanych z naruszeniem

bezpieczeństwa informacji, do których doszło w wyniku umyślnego bądź nieumyślnego działania stron trzecich w trakcie realizacji umów na terenie terminalu Portu lotniczego im. Fryderyka Chopina w Warszawie

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej.
3. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz oferty Wykonawcy
- 3) Klauzula informacyjna Zamawiającego
- 4) Tabela potwierdzająca wykonanie usługi

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Warunki niszczania :

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług lub pośrednictwo w zakresie świadczenia usług odbioru, transportu i utylizacji odpadów w postaci przeterminowanych lub nieprzydatnych do spożycia środków spożywczych o kodach 18 02 02, 16 03 80, odpadów w postaci produktów zwierzęcych o kodzie 02 01 06 oraz roślin, produktów pochodzenia roślinnego i innych przedmiotów o kodzie 02 03 04 zwanych dalej „odpadami”.
2. Odpady będą odbierane z miejsc wyznaczonych i zatwierdzonych przez Naczelnika Mazowieckiego Urzędu Celno- Skarbowego w Warszawie ul. Jagiellońska oraz Powiatowego Lekarza Weterynarii w Warszawie ul. Gagarina 15, znajdujących się w pomieszczeniu nr 1.607.T i pomieszczeniu nr 1.285.B, zlokalizowanych w TERMINALU A - Strefa Wyjścia nr 2 Portu Lotniczego im. Fryderyka Chopina w Warszawie, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy przez wyznaczonych funkcjonariuszy Delegatury MUCS III ‘Port Lotniczy’ w Warszawie.

1. Na wykonawcy spoczywa obowiązek:

- a) Dezynfekcja i mycie pomieszczenia (wraz ze znajdującym się w nim urządzeniem chłodniczym oraz wagą), w którym przechowywane są odpady, po każdorazowym ich wywozie, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu.
 - b) Codziennej dezynfekcji i mycia ład rewizyjnych wykorzystywanych do kontroli towarów.
 - c) Przygotowanie stosownej dokumentacji i kart przekazywania odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - d) Dostarczania Zamawiającemu kart przekazania odpadów
2. Wykonawca musi posiadać odpowiednie pozwolenia na wjazd, wyjazd i wywóz odpadów z terenu Portu Lotniczego oraz pozwolenie na poruszanie się po pomieszczeniach wewnątrz budynku Portu Lotniczego, które podlegają dezynfekcji.

FORMULARZ OFERTY

Klauzula informacyjna RODO Izby Administracji Skarbowej w Warszawie

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Warszawie ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa, tel. (22) 56 18 001, e-mail ias.warszawa@mf.gov.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem: iod.warszawa@mf.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane **tylko uprawnionym** odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz.U. 2020 poz. 164 t.j.) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku Urzędowym (Dz.Urz.MRiF.2017.44.)
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych było warunkiem zawarcia umowy.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji. Ma Pani/Pan prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail:

kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, profilowaniu.

Załącznik nr 4

TABELA POTWIERDZAJACA WYKONANIE USŁUGI

Dzień miesiąca	Podpis pracownika zmiany	uwagi
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		

28		
29		
30		
31		