

Umowa nr/2022

zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie między:

Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa, NIP 525 10 07 278, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz pisemnej oferty Wykonawcy z dnia r., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest naprawa dźwigu osobowego polegająca na dostawie i wymianie podzespołów i części zamiennych urządzenia w budynku biurowym w lokalizacji przy ul. Jagiellońskiej 55b w Warszawie, w szczególności płyty sterownej PLW-1000, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) wykonanie dokumentacji naprawy w zakresie niezbędnym do realizacji zadania przed przystąpieniem do prac – jeśli jest wymagane uzgodnienie z Urzędem Dozoru Technicznego (UDT),
 - 2) demontaż i utylizację starych podzespołów,
 - 3) dostawa fabrycznie nowych elementów wchodzących w zakres naprawy oraz wykonanie prac montażowych i towarzyszących wraz z pracami zabezpieczającymi, dokumentacją powykonawczą i odbiorem urządzeń przez UDT oraz z decyzją dopuszczającą do eksploatacji,
 - 4) sprawowanie nadzoru technicznego nad realizacją zadania.
3. Wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w dwóch etapach:
 - 1) I etap – wykonanie dokumentacji naprawy, o której mowa w ust. 2 pkt 1,
 - 2) II etap – naprawa dźwigu osobowego, sprawowanie nadzoru technicznego, odbiór dźwigu przez UDT i usuwanie awarii w trakcie okresu gwarancji
4. Prace będą wykonywane w dni powszechnie, od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00– 15:00, a w piątek – od 8.00 do 18.00. W pozostałych przypadkach, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego wykonywanie prac może odbywać się po godzinach pracy Zamawiającego tj. w godzinach nocnych i ewentualnie w dni wolne od pracy.
5. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do wykonania wszystkich prac i działań również tych nie wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, lecz koniecznych na podstawie

obowiązującego prawa, w tym przepisów techniczno-budowlanych oraz wiedzy technicznej w taki sposób, aby przedmiot zamówienia spełniał cel jakemu ma służyć, w tym również dokumentacji powykonawczej, zatrudnienia koordynatora prac, wykonania dostaw, transportu, dokonania odbiorów, ubezpieczenia, gwarancji, rękojmi, opłat, cła i podatków w tym podatku od towarów i usług jak również utylizacji zdemontowanych części urządzeń wraz z przekazaniem Zamawiającemu kart przekazania odpadu.

6. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, poprzez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i uprawnienia, jeśli są wymagane.
7. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, m.in. przez koordynatora robót, posiadającego odpowiednie przygotowanie zawodowe i uprawnienia (jeśli są wymagane) w zakresie instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
8. Usunięcie wszelkich kolizji istniejącego urządzenia lub instalacji budynku z montowanymi przy realizacji przedmiotu umowy urządzeniami lub instalacjami leży po stronie Wykonawcy w ramach wynagrodzenia ryczałtowego o którym mowa w § 3 ust. 1.

§2

Ogólne prawa i obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy terenu budynku z chwilą protokolarnego wprowadzenia;
 - 2) dokonanie odbioru końcowego;
 - 3) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy ;
 - 4) upoważnienie Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego przed UDT w sprawach związanych z przeprowadzeniem badania i uzyskaniem zgody administracyjnej na eksploatację dźwigu;
 - 5) koszty czynności dokonywanych przez UDT oraz wszelkich zgód administracyjnych ponosić będzie Zamawiający.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji Harmonogramu prac w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, dalej jako „Harmonogram”.
 - 2) uzgodnienie z Zamawiającym dokumentacji naprawy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót (przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom), wytycznymi Zamawiającego oraz stosowanie technik i środków, zapewniających ograniczenie uciążliwości wykonywanych prac dla środowiska oraz zapisami w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - 4) przejęcie od Zamawiającego terenu budynku, gospodarowanie nim od czasu jego przejścia do czasu wykonania i odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz zabezpieczenie tego terenu pod względem BHP i ppoż., a także ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy, we własnym zakresie i na własny koszt;
 - 5) naprawa zniszczeń przez Wykonawcę powstałych w trakcie realizacji robót związanych z Umową;
 - 6) uporządkowanie terenu prac, zaplecza oraz terenów przyległych, które po zakończeniu robót zostaną wydane Zamawiającemu w stanie co najmniej zgodnym ze stanem sprzed wydania

terenu wykonywania robót w terminie ustalonym dla odbioru końcowego robót;

- 7) przekazanie dokumentacji powykonawczej;
- 8) opracowania i przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi urządzenia, oraz ewentualnego przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi wymienionego dźwigu;
- 9) przekazania Zamawiającemu dokumentów, (karty przekazania odpadów) potwierdzających przekazanie zdemontowanych urządzeń do utylizacji;
- 10) bezpłatna gwarancja zgodnie z warunkami gwarancji określonymi w umowie.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości brutto zł (słownie) zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe wskazane powyżej w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności koszt części zamiennych, dostawy (transportu) i montażu wraz z materiałami oraz należny podatek VAT. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia opisanego w ust. 1, chociażby w dacie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub wszystkich kosztów prac.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez upoważnione osoby z obu Stron protokół końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń i uzyskanie decyzji UDT o dopuszczeniu dźwigu do eksploatacji.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem, na konto wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego. Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury drogą elektroniczną na adres mailowy: faktury.ias.warszawa@mf.gov.pl; Z tytułu realizacji umowy Wykonawca wystawi fakturę na: Izba Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa.
5. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie odbioru końcowego rozliczenie z Wykonawcą nastąpi, po ich usunięciu na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez przedstawicieli obu stron, na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z ust. 4 powyżej
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiadającym NIP:.....
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy wraz z odbiorem urządzenia przez UDT i uzyskaniem decyzji dopuszczającej dźwig do eksploatacji, w terminie **30 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na teren budynku bezzwłocznie po zawarciu Umowy. Strony na tę okoliczność sporządzą protokół wprowadzenia.

3. Za termin zakończenia prac określonych w ust. 1 Strony Umowy przyjmują datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% całości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% całości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zapłacenie kary umownej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

§ 6

Gwarancja

1. Okres gwarancyjny wynosi **24 miesiące**, liczonych od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zgłoszonych przez Zamawiającego wad w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty otrzymania zgłoszenia, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, jeśli ta wada dotyczyła podzespołu lub części zamiennej zainstalowanej przez Wykonawcę.
3. Zgłoszenia wad będą przyjmowane przez Wykonawcę w formie pisemnej pocztą lub w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w Umowie. W przypadku skorzystania z drugiej formy zgłoszenia wady, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia tego zgłoszenia. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia tego zgłoszenia w ciągu 1 dnia od dnia wysłania, zgłoszenie uznaje się za przyjęte bez zastrzeżeń.
4. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad lub usterek w wyznaczonym terminie daje Zamawiającemu, prawo do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania odpowiedniego upoważnienia sądu w tym zakresie.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1 jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. Za czas naprawy Strony umowy przyjmują okres od dnia zgłoszenia wady lub usterki do dnia podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu ich usunięcia. Okres gwarancji będzie

automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków Wykonawca jako gwarant dokona istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili podpisania bezusterkowego protokołu usunięcia wad.

§ 7

Osoby do kontaktu

1. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania Umowy, mających na celu sprawną realizację Umowy oraz jej bieżący nadzór, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) tel....., e-mail
 - b) tel., e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy:
..... tel. email:
2. Wskazane osoby umocowane są do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy, do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego oraz terminowego jej wykonania, nie są natomiast upoważnione do dokonywania zmian w Umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości wykonywania robót przez Wykonawcę.
4. Do przeprowadzania kontroli ze strony Zamawiającego uprawnione są osoby przez niego wyznaczone.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy przed upływem terminu wykonania umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy;
 - 3) zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty udostępnienia terenu budynku;
 - 5) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
 - 6) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień umowy;
 - 7) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, albo sprzeczny z umową, po uprzednim wezwaniu go do zmiany sposobu wykonywania i bezskutecznym upływie oznaczonego w wezwaniu terminu.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej ze wskazaniem przyczyny i nie może być dokonane później, niż w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- 1) w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót, w tym robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie i terminie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której przyczyną nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczone, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 5 dni roboczych, od daty odstąpienia od umowy oraz usunie w tym terminie z terenu Zamawiającego urządzenia zaplecza dostarczone lub wniesione przez Wykonawcę.
5. Jeśli Wykonawca nie dostosuje się do wymagań określonych w ust. 4 to Zamawiający ma prawo dokonać tych czynności samodzielnie na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania odpowiedniego upoważnienia sądu w tym zakresie.
6. Odstąpienie od umowy nie pozbawia prawa dochodzenia kary umownej zastrzeżonej z tego tytułu.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, dotyczące zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany sposobu fakturowania, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami oraz do realizacji przedmiotu zamówienia).
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych w zakresie ochrony tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
5. Obowiązek określony w ust. 3 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłaszania zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, do których doszło w wyniku umyślnego bądź nieumyślnego działania stron trzecich w trakcie realizacji Umowy na terenie Izby Administracji Skarbowej w Warszawie lub jednostek podległych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Klauzuli informacyjnej RODO Izby Administracji Skarbowej w Warszawie, (stanowiącej załącznik nr 2 do umowy) osobom, których dane osobowe udostępnił Zamawiającemu na podstawie Umowy.

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 130 ze zm.);

10. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Załączniki stanowią integralną część umowy.

11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Klauzula RODO,
2. Opis Przedmiotu Zamówienia,
3. Oferta Wykonawcy.

**Klauzula informacyjna RODO
Izby Administracji Skarbowej w Warszawie**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Warszawie: ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa, tel. (22) 56 18 001, e-mail: ias.warszawa@mf.gov.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem e-mail: iod.warszawa@mf.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane **tylko uprawnionym** odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz.U. 2020 poz. 164) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku Urzędowym (Dz.Urz.MRIF.2017.44.)
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych było warunkiem zawarcia umowy.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji. Ma Pani/Pan prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, profilowaniu.