Krajowa Administracja Skarbowa

Warszawa, 18 sierpnia 2022 roku

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W WARSZAWIE
Wydział Logistyki, Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami oraz Inwestycji i Remontów

Zapytanie o cenę ofertową

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie zaprasza do złożenia oferty, zgodnie z warunkami określonymi poniżej:

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie systemu klimatyzacji we wskazanych poniżej jednostkach podległych Izbie Administracji Skarbowej:

Część 1:
Urząd Skarbowy w Ostrołęce, ul. Przechodnia 6
Część 2:
Urząd Skarbowy w Mławie, ul. G. Narutowicza 19/7
Część 3:
Urząd Skarbowy w Sochaczewie, ul. W. Grabskiego 4

II. Informacje ogólne dotyczące charakterystyki pomieszczeń, w których zostaną zainstalowane urządzenia klimatyzacyjne:

Część 1:
Urząd Skarbowy w Ostrołęce, ul. Przechodnia 6 (serwerownia na III piętrze i Sala Obsługi Podatnika na parterze):

Serwerownia III piętro
- powierzchnia pomieszczenia - 24,08 m2
- wysokość pomieszczenia - 2,50 m
- ilość okien – 0 szt. , strona - brak
- ilość stanowisk roboczych - brak
- rodzaj oświetlenia – sztuczne, świetlówki

Sala Obsługi Podatnika parter
- powierzchnia pomieszczenia - 162,92 m2
- wysokość pomieszczenia – 3,47 m
- ilość okien – 8 szt. , strona - zachód
- ilość stanowisk roboczych - 5
- rodzaj oświetlenia – sztuczne, świetlówki oraz światło dzienne

Część 2:

Urząd Skarbowy w Mławie, ul. G. Narutowicza 19/7 (serwerownia na I piętrze):

Serwerownia I piętro

- pomieszczenie o powierzchni 14,9 m^2,
- wysokość pomieszczenia 273 cm,
- ilość okien – 2 szt., północna strona budynku,
- ilość stanowisk roboczych – brak,
- rodzaj oświetlenia- sztuczne, lampy sufitowe oraz światło dzienne

Część 3:

Urząd Skarbowy w Sochaczewie, ul. W. Grabskiego 4 (2 pomieszczenia biurowe, w tym jedno pełniące funkcję sali obsługi)

Pokój biurowy II piętro

- pomieszczenie o powierzchni 21,8 m^2,
- wysokość pomieszczenia 280 cm,
- ilość okien –3szt., strona zachodnia,
- ilość stanowisk roboczych – 1 stanowisko komputerowe,
- rodzaj oświetlenia- sztuczne, ledowe oraz światło dzienne

Pokój biurowy parter

- pomieszczenie o powierzchni 17,2 m^2 (punkt obsługi klienta), klimatyzator dodatkowo będzie schładzał hol o pow. 22,1 m^2 od którego pokój oddzielony jest wyłącznie szybą,
- wysokość pomieszczenia 280 cm,
- ilość okien –2 szt., strona wschodnia,
- ilość stanowisk roboczych – 2 stanowiska komputerowe,
- rodzaj oświetlenia- sztuczne, świetlówki i ledowe oraz światło dzienne

III. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Dostarczenie fabrycznie nowego, wolnego od wad, kompletnego i sprawnego urządzenia klimatyzacyjnego wraz z pełną dokumentacją techniczną urządzenia do wskazanej lokalizacji na własny koszt.
2. Montaż, uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania systemu klimatyzacji.
3. Wykonawca uruchomi i sprawdzi poprawność działania systemu klimatyzacji. Poprawność właściwego działania zainstalowanego klimatyzatora zostanie potwierdzona podpisaniem protokołu przez Zamawiającego i Wykonawcę.

IV. Wymagania dotyczące parametrów urządzenia:

1. Wykonawca dostarczy i zamontuje urządzenie o minimalnych parametrach:

- klimatyzator ścienny typu SPLIT;
- moc urządzenia dobrana w taki sposób, aby zapewnić temperaturę w pomieszczeniu nie większą niż + 24 stopnie Celsjusza na poziomie 2,5 m od podłogi;

- klasa energetyczna minimum A+;
- przystosowane do pracy ciągłej (w trybie chłodzenia) przy temperaturze zewnętrznej w zakresie ok. + 40°C / -20°C (tzw. tryb pracy całorocznej) co zostanie potwierdzone kartą katalogową producenta załączoną do złożonej przez Wykonawcę oferty;
- umożliwiający sterownie pilotem bezprzewodowym z wyświetlaczem LCD wyświetlającym aktualny stan pracy urządzenia;
- z funkcją autostartu (czyli automatyczny powrót do wcześniejszych parametrów pracy po zaniku zasilania jednostki);
- sterowanie kierunku i siły nawiewu powietrza;
- urządzenie wyposażone będzie w system filtrowania powietrza;
- odprowadzenie skroplin - preferowane grawitacyjne lub za pomocą dedykowanej pompki (w zależności od możliwości lokalowych);
- urządzenia muszą spełniać normy bezpieczeństwa CE i być w pełni przystosowane do zasilania z sieci elektrycznej o parametrach zgodnych ze standardami obowiązującymi w Polsce;
- Wykonawca posiada stosowne certyfikaty, uprawnienia i/lub autoryzacje do instalacji oraz serwisu oferowanego klimatyzatora, które nie wykluczają realizacji uprawnień gwarancyjnych przez Zamawiającego w przyszłości;
- Wykonawca wykona zgodnie z obowiązującymi przepisami przyłącze do instalacji elektrycznej o ile będzie to wymagane.

2. Po wykonaniu wszystkich prac instalacyjnych i montażowych należy przywrócić pomieszczenia, w których odbywały się te prace do stanu poprzedniego. Prace będą wykonywane na obiektach czynnych w związku z tym Wykonawca powinien w szczególności:
- dostosować się do godzin pracy wyznaczonych przez kierownictwo obiektu, tak aby umożliwić stałe funkcjonowanie pomieszczeń, prace prowadzone będą podczas normalnej eksploatacji obiektu, tak więc nie mogą jej uniemożliwiać, ani w istotnym stopniu ograniczać,
- prowadzić na bieżąco prace porządkowe, zarówno w pomieszczeniach objętych montażem jak i na trasie transportu materiałów oraz codziennie skutecznie sprzątać i odkurzać.

3. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia niezwłocznie po zakończeniu montażu, instruktażu dla dwóch pracowników w zakresie obsługi urządzeń klimatyzacyjnych.

4. Okres gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym zapewniony przez Wykonawcę musi wynosić minimum 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego potwierdzającego sprawność techniczną urządzeń i ulega przedłużeniu o czas niesprawności urządzenia (w okresie gwarancji). Przez serwis gwarancyjny rozumie się konserwację, przeglądy, usuwanie uszkodzeń oraz wykonywanie wszelkich czynności przewidzianych w instrukcjach serwisowych, dokumentacji techniczno-ruchowej, bądź innych dokumentach a także wymianę materiałów eksploatacyjnych stanowiących koszt Wykonawcy.

V. Pozostałe ważne informacje dotyczące oferty:

1. Przed złożeniem oferty Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej, w trakcie której Wykonawca dokona oględzin i wyceni wszystkie konieczne do wykonania prace oraz podzespoły. Zamawiający umożliwia przeprowadzenie wizji przed terminem złożenia oferty. Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Dokonanie wizji lokalnej jest możliwe po uprzednim uzgodnieniu terminu z upoważnioną osobą wskazaną dla każdej lokalizacji:

1) Urząd Skarbowy w Ostrołęce
   Pani Beata Piszewska , tel. 29/746 41 34;

2) Urząd Skarbowy w Mławie
   Pani Beata Krajewska, tel. 23/654 34 98 wew. 218;
3) Urząd Skarbowy w Sochaczewie
   Pani Sylwia Boczkowska, tel. 46/862 21 18; wew. 27

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z jego realizacją, w tym koszt dostawy, użytych materiałów, narzędzi i sprzętu.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia będzie płatna przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.

VII. Termin składania ofert:

1. Oferty proszę przesłać drogą elektroniczną na adres: ILN.ias.warszawa@mf.gov.pl w terminie do dnia 31 sierpnia 2022r. do godziny 12.00.
2. Termin uważa się za dotrzymany, jeśli oferta zostanie złożona w wyznaczonym terminie. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Dokumenty potrzebne do złożenia oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o przeprowadzonej wizji lokalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne lokalizacje.**

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Cena - 100%.

X. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania o cenę ofertową oraz jego unieważnienia bez podawania przyczyn.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo negocjacji warunków zamówienia, wraz z negocjacjami ceny.

XI. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

XII. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do pełnych jedności złotych.

XIII. W razie dodatkowych pytań lub wątpliwości proszę o kontakt pod adresem poczty elektronicznej: ILN.ias.warszawa@mf.gov.pl

Wykonawca oświadcza, że ma świadomość, iż na potrzeby złożenia oferty dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r.., poz. 902) oraz, że zapoznała się Klauzulą informacyjną RODO Izby Administracji Skarbowej w Warszawie.

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej

Naczelnik Wydziału
Dariusz Kinast

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o przeprowadzonej wizji lokalnej
3. Wzór umowy
4. Klauzula informacyjna RODO Izby Administracji Skarbowej w Warszawie

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Izba Administracji Skarbowej
w Warszawie
ul. A. Felińskiego 2B
01-513 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy / adres korespondencyjny .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer telefonu: .....Numer faksu: .....

REGON ..... NIP .....

Nr rachunku .....

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe dot. dostawy i montażu systemu klimatyzacji w jednostkach podległych Izbie Administracji **(dot. części .....)** oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia :

a) za cenę ofertową: **..... zł**

(brutto) słownie .....)

1. W cenie zawarto wszelkie koszty, łącznie z kosztami ogólnymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

1.2 Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.

2. Oświadczamy, że:

2.1 Zobowiązujemy się wykonać usługę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

2.2 Podana w ofercie cena nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

2.3 Posiadamy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

2.4 Zapoznaliśmy się z załączonym do zapytania ofertowego wzorem umowy wraz z załącznikiem i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

2.5 Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas **30 dni** od upływu terminu składania ofert określonego w zapytaniu ofertowym.

2.6 Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

....

(miejscowość, data) Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym pełnomocnictwie.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Izba Administracji Skarbowej
w Warszawie
ul. A. Felińskiego 2B
01-513 Warszawa

Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej

W związku z zapytaniem ofertowym pn. Dostawie i montażu systemu klimatyzacji w jednostkach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Warszawie, osoba ..... reprezentująca firmę ..... dokonała w dniu ..... wizji lokalnej w budynku .....

.....
podpis administratora budynku

.....
podpis osoby przeprowadzającej wizję lokalną

Załącznik nr 3 do Zapytanie ofertowego

UMOWA Nr ...../2022

W dniu ..... 2022 r. roku, w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Warszawie z siedzibą przy ul. Alojzego Felińskiego 2b, 01-513 Warszawa, REGON 001021100, NIP: 525-10-07-278 reprezentowaną przez:
Panią .....– Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie
zwaną dalej **„Zamawiającym",**

a

..... z siedzibą w ....., ul....., NIP ....., Regon: ....., reprezentowanym przez .....,
zwanym dalej **„Wykonawcą"**

zwanymi dalej łącznie **„Stronami",**

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz pisemnej oferty Wykonawcy z dnia ..... r., została zawarta umowa następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zadanie polegające na dostawie, montażu i uruchomieniu systemu klimatyzacji w pomieszczeniu ..... w lokalizacji..... Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone są w „Zapytaniu o cenę ofertową", który stanowi integralną część umowy - załącznik nr 1.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowane w terminie do dnia .....2022 r.

§ 2
ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowe, oryginalne, wolne od wad, kompletne i sprawne urządzenia klimatyzacyjne marki ..... wraz z pełną dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi oraz kartą gwarancyjną w języku polskim do wskazanej lokalizacji na własny koszt oraz ich zamontowania i uruchomienia.
2. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** faktu, iż materiały użyte do realizacji umowy nie będą odpowiadały warunkom umowy, **Wykonawca** na własny koszt wymieni te materiały na spełniające warunki niniejszej umowy.
3. Ponadto **Wykonawca** jest obowiązany do:
   1) wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu usługi zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, przepisami prawa i aktualnym stanem wiedzy, a nadto zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, oraz wykorzystując wyłącznie odpowiedniej jakości materiały dopuszczone do obrotu i posiadające niezbędne atesty i aprobaty techniczne;
   2) zapewnienia przy realizacji umowy pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, w liczbie wymaganej do odpowiedniego i terminowego wykonania robót;

3) zapewnienia bezpieczeństwa osób wykonujących prace i przebywających w obiekcie oraz przestrzegania obowiązujących przepisów oraz zasad przeciwpożarowych a także zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
4) wykonywania prac w dniach i godzinach uzgodnionych z pracownikami jednostek wymienionymi w § 7, z zachowaniem ciągłości pracy jednostek;
5) likwidacji na bieżąco we własnym zakresie i na własny koszt wszelkiego rodzaju odpadów powstałych w czasie prowadzenia prac objętych umową, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem;
6) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego (w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia podczas wykonywanych robót) otoczenia miejsca wykonywanych prac, własnym staraniem i na własny koszt ;
7) oszczędnego i racjonalnego korzystania ze wszystkich udostępnionych mediów;
8) zapewnienia własnym staraniem i na własny koszt materiałów, sprzętu oraz transportu, niezbędnych do realizacji umowy;
9) uprzątnięcia, na własny koszt, terenu na którym prace były realizowane;
10) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy, z wyłączeniem informacji publicznie dostępnych oraz informacji żądanych przez uprawnione organy.

4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim lub zniszczenie mienia w czasie prowadzonych prac objętych umową lub powstałych w wyniku nienależytego wykonania usługi.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjno - terenowymi i innymi okolicznościami, które są istotne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym z rozmieszczeniem pomieszczeń, stanem technicznym istniejącej instalacji wentylacji i warunkami technicznymi wykonawstwa robót i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń

§ 3
ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbioru prac **Strony** dokonają na podstawie protokołu/ów końcowego/ych odbioru przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. W terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez **Wykonawcę** przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego, **Zamawiający** ma prawo zgłosić pisemne zastrzeżenia do wykonanego przedmiotu zamówienia.
3. **Zamawiający** w porozumieniu z **Wykonawcą** wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad, biorąc pod uwagę w szczególności techniczne możliwości ich usunięcia.
4. W przypadku nieusunięcia przez **Wykonawcę** zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** może usunąć wadę w zastępstwie **Wykonawcy** i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu **Wykonawcy**, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu.

§ 4
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (wartość przedmiotu umowy), wynosi **..... zł brutto (.....złotych 00/100)**, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym do postępowania - załącznik nr 2 do umowy.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe wskazane powyżej w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności koszt urządzeń, dostawy (transportu) i montażu wraz z materiałami do wszystkich miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz należny podatek VAT. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia opisanego w ust. 1, chociażby w dacie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub wszystkich kosztów prac.

3. Ceny określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.

4. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiadającym NIP:.....

5. Z tytułu realizacji umowy **Wykonawca** wystawi fakturę na: Izba Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa.

6. Faktura VAT zostanie wystawiona po wykonaniu wszystkich prac, stwierdzonych w protokole/łach końcowym/ych odbioru przedmiotu zamówienia, o którym/ych mowa w § 3 ust. 1 umowy.

7. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od jej doręczenia, na rachunek wskazany w fakturze.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

9. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5
KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia **Zamawiającemu** kary umownej:
   1) za nieterminowe wykonanie umowy - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ;
   2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego na ich usunięcie;
   3) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn dotyczących **Wykonawcy** - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

§ 6
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy przed upływem terminu wykonania umowy w następujących przypadkach:
   1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
   2) wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości **Wykonawcy**;
   3) zajęcia majątku **Wykonawcy**;
   4) jeżeli **Wykonawca** opóźni się z realizacją robót tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w ustalonym terminie;
   5) niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** któregokolwiek z postanowień umowy;
   6) jeżeli **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, albo sprzeczny z umową, po uprzednim wezwaniu go do zmiany sposobu wykonywania i bezskutecznym upływie oznaczonego w wezwaniu terminu.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej ze wskazaniem przyczyny i nie może być dokonane później, niż w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

3. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki:
   1) w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót, w tym robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
   2) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie i terminie obustronnie uzgodnionym na koszt tej **Strony**, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy;
   3) **Wykonawca** zgłosi do dokonania odbioru przez **Zamawiającego** roboty przerwane oraz roboty zabezpieczone, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 5 dni roboczych, od daty odstąpienia od umowy oraz usunie w tym terminie z terenu **Zamawiającego** urządzenia zaplecza dostarczone lub wniesione przez **Wykonawcę**.
5. Jeśli **Wykonawca** nie dostosuje się do wymagań określonych w ust. 4 to **Zamawiający** ma prawo dokonać tych czynności samodzielnie na koszt i ryzyko **Wykonawcy** bez konieczności uzyskania odpowiedniego upoważnienia sądu w tym zakresie.
6. Odstąpienie od umowy nie pozbawia prawa dochodzenia kary umownej zastrzeżonej z tego tytułu.

§ 7
PRZEDSTAWICIELE STRON

W sprawach związanych z wykonywaniem umowy przedstawicielami stron są:
1) ze strony **Zamawiającego** – ....., tel. 22/.....;
2) ze strony **Wykonawcy** – ....., tel. .....

§ 8
GWARANCJA

1. **Wykonawca** udziela na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji na okres ..... miesięcy licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. Gwarancja nie wyłącza uprawnień z tytułu rękojmi.
2. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1 jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
3. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli wykonawca wadę podstępnie zataił.
4. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi **Wykonawca**.
5. Za czas naprawy **Strony** umowy przyjmują okres od dnia zgłoszenia wady lub usterki do dnia podpisania przez **Strony** bezusterkowego protokołu ich usunięcia. Okres gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków **Wykonawca** jako gwarant dokona istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili podpisania bezusterkowego protokołu usunięcia wad.
6. Warunkiem wykonania uprawnień przez **Zamawiającego** z tytułu gwarancji jest złożenie reklamacji na piśmie lub drogą elektroniczną (pocztą e-mail, faksem).
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wad zgłoszonych w ramach gwarancji w terminie 7 dni od daty otrzymania stosownego wezwania (reklamacji pisemnej).
8. Po bezskutecznym upływie wskazanego terminu, **Zamawiający** może powierzyć usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt **Wykonawcy** bez konieczności uzyskania odpowiedniego upoważnienia sądu w tym zakresie.
9. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny w czasie trwania gwarancji. Przez serwis gwarancyjny rozumie się konserwację, przeglądy, usuwanie uszkodzeń oraz wykonywanie wszelkich czynności przewidzianych w instrukcjach serwisowych, dokumentacji techniczno-ruchowej, bądź innych dokumentach a także wymianę materiałów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy.

§ 9
OCHRONA INFORMACJI

1. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne przedstawiające wartość gospodarczą.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od **Zamawiającego** w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych w zakresie ochrony tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego **Zamawiającego**, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
7. W przypadku konieczności udostępnienia **Wykonawcy** informacji niejawnych, **Wykonawca** zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 742).
8. Obowiązek określony w ust. 4 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
9. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu umowy.

§ 10
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej **Zamawiającego** stanowiącej załącznik nr 4 osobom, których dane osobowe udostępnił **Zamawiającemu** na podstawie umowy.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
2. Wszelkie sprawy sporne powstałe w związku z zawarciem niniejszej umowy Strony będą załatwiać w pierwszej kolejności między sobą polubownie.
3. W przypadku zaistnienia sporu i nie osiągnięcia przez Strony porozumienia w drodze negocjacji, rozstrzygającym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1) Zapytanie o cenę ofertową
2) Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2022 r.
3) Protokół odbioru końcowego prac.
4) Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 4 do umowy

Klauzula informacyjna RODO
Izby Administracji Skarbowej w Warszawie

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Warszawie ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa, tel. (22) 56 18 001, e-mail ias.warszawa@mf.gov.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem: iod.warszawa@mf.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
   - realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
   - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane **tylko uprawnionym** odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz.U. 2020 poz. 164 t.j.) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku Urzędowym (Dz.Urz.MRiF.2017.44.)
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych było warunkiem zawarcia umowy.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji. Ma Pani/Pan prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, profilowaniu.