

Umowa nr ...../2022

Zawarta w dniu ..... w .....

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Warszawie** z siedzibą przy ul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....  
prowadzącą działalność na podstawie rejestracji z dnia ..... r. w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem ..... NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”,

o następującej treści.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest konserwacja 2 lokali mieszkalnych (nr 6 i nr 11) w budynku przy ul. Lindleya 14 w Warszawie.
2. W zakres konserwacji wchodzi roboty, określone w opisie przedmiotu zamówienia.

## § 2

### Ogólne prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością objętą przedmiotem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) przed zawarciem umowy, uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na określone ryzyka związane z realizacją Przedmiotu Umowy,
  - 2) znane są mu warunki lokalne, w których będą realizowane prace konserwacyjne, w tym możliwość urządzenia zaplecza technicznego, warunki korzystania z

- mediów (energii, wody, odprowadzenia ścieków), stan dróg dojazdowych, możliwości socjalne dla pracowników oraz uwzględnił je w kalkulacji ceny oferty,
- 3) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje, potencjał i zasoby niezbędne dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać go z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanych działań, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą i wszystkimi mającymi zastosowanie przepisami prawa oraz ze szczególnym uwzględnieniem interesów Zamawiającego,
  - 4) zapoznał się z zakresem Przedmiotu Umowy oraz warunkami Umowy celem rozpoznania aktualnych warunków związanych z wykonaniem prac składających się na Przedmiot Umowy oraz że są mu znane i nie wnosi wobec nich żadnych zastrzeżeń,
  - 5) zobowiązuje się do ścisłej i bieżącej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego, tj. w terminie nie dłuższym niż 3 dni, przekazywania mu stosownych informacji na każde żądanie Zamawiającego oraz umożliwienia mu sprawowania bieżącej kontroli realizacji Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłaszania zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, do których doszło w wyniku umyślnego bądź nieumyślnego działania stron trzecich w trakcie realizacji umów na terenie IAS Warszawa lub jednostek podległych.
4. Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:
- 1) zapłata za wykonany i odebrany Przedmiot Umowy;
  - 2) przeprowadzenie odbiorów Przedmiotu Umowy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) wykonanie prac w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), przepisami wykonawczymi do ww. ustawy, innymi obowiązującymi aktami prawa odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, aktualnymi polskimi normami i normami branżowymi oraz właściwymi przepisami bhp i ppoż.;
  - 2) wykonanie prac z materiałów i urządzeń własnych. Wszystkie stosowane materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny posiadać stosowne certyfikaty, aprobaty techniczne i atesty oraz muszą spełniać niezbędne wymagania zgodne z Polskimi Normami. Do wykonania inwestycji muszą być używane materiały nowe dopuszczone do stosowania w budownictwie, spełniające warunki określone w Ustawie o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 266) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy;
  - 3) zagospodarowanie terenu robót oraz jego zabezpieczenie;
  - 4) wykonanie robót tymczasowych, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych;
  - 5) oznaczenie terenu prac lub innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty

- podstawowe i tymczasowe;
- 6) przedstawienie stosownych dokumentów związanych z przetransportowaniem odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz ich zmagazynowaniem w miejscu unieszkodliwiania odpadów;
  - 7) utrzymanie ładu i porządku na terenie prac, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren prac wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu i robót czystego i nadającego się do użytkowania;
  - 8) zorganizowanie i kierowanie robotami w sposób zgodny z Przedmiotem Umowy i obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków p.poż. określonych w przepisach szczegółowych;
  - 9) roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie administracji publicznej, w związku z czym prowadzenie robót musi umożliwiać nieprzerwane funkcjonowanie budynku;
  - 10) informowanie Zamawiającego o terminie robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych terminach Zamawiającego, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na swój koszt;
  - 11) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia uprzednio wykonanych robót, ich części, uzbrojenia podziemnego zlokalizowanego w miejscu robót bądź majątku Zamawiającego – naprawienie ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego, na swój koszt;
  - 12) strzeżenie mienia znajdującego się na terenie prac w terminie od daty przejęcia terenu do daty dokonania odbioru końcowego;
  - 13) zorganizowanie zaplecza socjalno-technicznego prac w rozmiarach koniecznych do realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 14) niezwłoczne informowanie Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości, o wszelkich nieprawidłowościach oraz zagrożeniach powstania nieprawidłowości mogących mieć jakikolwiek wpływ na sytuację Zamawiającego w sprawach objętych niniejszą Umową;
  - 15) oznakowanie stref niebezpiecznych i uniemożliwienie dostępu osób trzecich;

### § 3

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości:  
netto: ..... zł (słownie złotych netto: ..... ), brutto  
.....zł (słownie złotych brutto: .....i .... /100), z  
zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z

tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 mniejszego paragrafu.

3. Rozliczenie końcowe za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, obejmujący roboty, zatwierdzony przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Faktura za wykonany przedmiot umowy, będzie regulowana przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, jeśli nr konta wskazany przez Wykonawcę w fakturach będzie zgodny z nr konta podanym w wykazie informacji o podatnikach VAT.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

#### **§ 4**

##### **Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości Przedmiotu Umowy do dnia .....
2. Za datę zakończenia robót uznaje się datę zgłoszenia przez Wykonawcę na piśmie gotowości do odbioru końcowego robót, pod warunkiem uznania przez komisję odbioru, że roboty zostały prawidłowo zakończone.

#### **§ 5**

##### **Osoby do kontaktów**

1. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej umowy, mających na celu sprawną realizację umowy oraz jej bieżący nadzór, są:
    - 1) ze strony Zamawiającego:
      - a). Bożena Grabowska, tel. 22 56 18 095, e-mail: [bozena.grabowska3@mf.gov.pl](mailto:bozena.grabowska3@mf.gov.pl)
      - b). Agnieszka Krupa, tel. 22 56 18 016, e-mail: [agnieszka.krupa@mf.gov.pl](mailto:agnieszka.krupa@mf.gov.pl)
    - 2) ze strony Wykonawcy:  
....., tel.....,e-mail: .....
- Wskazane osoby umocowane są do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy, do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego oraz terminowego jej wykonania, nie są natomiast upoważnione do dokonywania zmian w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości wykonywania robót przez Wykonawcę.

#### **§ 6**

##### **Gwarancja i rękojmia oraz wsparcie techniczne i serwis Systemu**

1. Na wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca udziela gwarancji na okres ..... miesięcy.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewni bezpłatne naprawy gwarancyjne.
5. Naprawy gwarancyjne, będą zgłaszane telefonicznie (i potwierdzone pocztą elektroniczną w terminie do 3 dni) lub pocztą elektroniczną w dni robocze od poniedziałku do piątku.
6. Wykonawca w okresie gwarancji wykona bezpłatne naprawy gwarancyjne, w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
  - 1) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy lub jego nienależytego wykonania przez Wykonawcę w terminie określonym w § 4 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
  - 2) W przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązków napraw gwarancyjnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji obowiązków wynikających z § 6 ust. 4.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kara umowna płatna będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez stronę uprawnioną do jej naliczenia, w terminie wskazanym w notce obciążeniowej, nie krótszym niż 14 dni od daty jej otrzymania.
5. Uprawnienie do odstąpienia od umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie powinno nastąpić w formie pisemnej przez Zamawiającego w terminie 30 dni od momentu, w którym powziął informację o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.

## **§ 8**

### **Odstąpienie i rozwiązanie umowy**

1. W związku z czasowym dysponowaniem środkami budżetowymi przeznaczonymi na przedmiotowe zamówienie zastrzega się, że w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo

odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar określonych w § 7, w tym przypadku ma zastosowanie także § 7 ust. 4 Umowy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **§9**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w przypadkach wskazanych art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, również w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) prowadzącej do zmiany ceny. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie robót wykonanych po dacie podpisania aneksu;
  - 3) w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych/zaniechanych oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie zawierania umowy;
  - 4) nie uzyskania lub zmiany wysokości finansowania przedmiotu umowy;
  - 5) zmiany zakresu rzeczowego lub finansowego realizowanej przedmiotu umowy.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Bez zgody Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności i upoważnienia inkasowego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Klauzuli informacyjnej RODO Izby Administracji Skarbowej w Warszawie, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy, osobom, których dane osobowe udostępnił Zamawiającemu na podstawie Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszystkie tytuły paragrafów w umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



## Klauzula informacyjna RODO

### Izby Administracji Skarbowej w Warszawie

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Warszawie ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa, tel. (22) 56 18 001, e-mail [ias.warszawa@mf.gov.pl](mailto:ias.warszawa@mf.gov.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem: [iod.warszawa@mf.gov.pl](mailto:iod.warszawa@mf.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane **tylko uprawnionym** odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz. U. 2020 poz. 164 t.j.) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku Urzędowym (Dz.Urz.MriF.2017.44.)
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych było warunkiem zawarcia umowy.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji. Ma Pani/Pan prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, profilowaniu.