**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W WARSZAWIE**

Wydział Logistyki, Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami

oraz Inwestycji i Remontów

**Zapytanie o cenę ofertową**

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie zaprasza do złożenia oferty, zgodnie z warunkami określonymi poniżej:

**I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest naprawa i rozbudowa systemu kontroli dostępu **(SKD)** w budynku Mazowieckiego Urzędu Celno-Skarbowego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 55b.

**II.** Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Dostarczenie i montaż fabrycznie nowych, wolnych od wad, kompletnych i sprawnych urządzeń wraz

z pełną dokumentacją techniczną tych urządzeń do wskazanej lokalizacji na własny koszt.

2. Montaż, uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania urządzeń.

3. Demontaż starych urządzeń i wymiana ich na nowe.

4. Wywóz i utylizacja materiałów z demontażu.

5. Wykonawca uruchomi i sprawdzi poprawność działania urządzeń SKD. Poprawność właściwego działania zainstalowanego SKD zostanie potwierdzona podpisaniem protokołu przez Zamawiającego i Wykonawcę.

**III**. Wymagania dotyczące parametrów i niezbędna ilość urządzeń, napraw:

1. Wykonawca dostarczy i zamontuje urządzenia o minimalnych parametrach i wskazanych ilościach:

* PSB-48V3A Pulsar PSB 54V/3 A zasilacz buforowy impulsowy do zabudowy – 13 szt.
* BP 7-12 EMU akumulator bezobsługowy 12 V pojemność 7 Ah – 13 szt.
* AWO2OOPU Pulsar obudowa 17/40/DSPR/L/Pusta – 6 szt.
* C3511 CDVI zwora elektromagnetyczna wewnętrzna udźwig 300 kg powierzchniowa – 6 szt.
* 900 PSNNEK20000 HID czytnik multiClass RP10 Seos Only, karty HF tylko Sens, kabel 45 cm – 12 szt.
* M4A-G000SG-STCK-12 KAC przycisk wyjścia ewakuacyjnego szklany aktywator, podwójny przekaźnik – 6 szt.
* Uchwyty do zwory – 6 szt.
* Naprawa usterek kontroli dostępu i domofonu
* Przewody i materiały eksploatacyjne w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia
* Kontroler Matrix – 13 szt.
* Wymiana uszkodzonych kontrolerów i montaż nowych przejść, programowanie
* Wykonawca posiada stosowne certyfikaty, uprawnienia i/lub autoryzacje do instalacji SKD oraz serwisu oferowanego SKD, które nie wykluczają realizacji uprawnień gwarancyjnych przez Zamawiającego w przyszłości;
* Wykonawca wykona zgodnie z obowiązującymi przepisami przyłącze do instalacji elektrycznej o ile będzie to wymagane.

2. Po wykonaniu wszystkich prac instalacyjnych i montażowych należy przywrócić pomieszczenie, w których odbywały się te prace do stanu poprzedniego. Prace będą wykonywane na obiektach czynnych w związku z tym Wykonawca powinien w szczególności:

* dostosować się do godzin pracy wyznaczonych przez kierownictwo obiektu, tak aby umożliwić stałe funkcjonowanie pomieszczeń, prace prowadzone będą podczas normalnej eksploatacji obiektu, tak więc nie mogą jej uniemożliwiać, ani w istotnym stopniu ograniczać,
* prowadzić na bieżąco prace porządkowe, zarówno w pomieszczeniach objętych montażem jak i na trasie transportu materiałów oraz codziennie skutecznie sprzątać i odkurzać.

3. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia niezwłocznie po zakończeniu montażu, instruktażu dla dwóch pracowników w zakresie obsługi SKD.

4. Okres gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym zapewniony przez Wykonawcę musi wynosić minimum 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego potwierdzającego sprawność techniczną SKD i ulega przedłużeniu o czas niesprawności urządzenia (w okresie gwarancji). Przez serwis gwarancyjny rozumie się konserwację, przeglądy, usuwanie uszkodzeń oraz wykonywanie wszelkich czynności przewidzianych w instrukcjach serwisowych, dokumentacji techniczno-ruchowej, bądź innych dokumentach a także wymianę materiałów eksploatacyjnych stanowiących koszt Wykonawcy.

**IV.** Pozostałe ważne informacje dotyczące oferty:

1. Przed złożeniem oferty Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej, w trakcie której Wykonawca dokona oględzin i wyceni wszystkie konieczne do wykonania prac oraz podzespoły. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji przed terminem złożenia oferty. Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Dokonanie wizji lokalnej jest możliwe po uprzednim uzgodnieniu terminu z upoważnionymi osobami wskazanymi w lokalizacji:

Mazowieckiego Urzędu Celno Skarbowego, ul. Jagiellońska 55b w Warszawie:

- Martyna Ptasińska – 22/ 670 63 72

- Jarosław Burakowski – 22/ 670 63 59

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z jego realizacją, w tym koszt dostawy, użytych materiałów, narzędzi i sprzętu.

3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia będzie płatna przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.

**V.** Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć przesłać na adres: [iln.ias.warszawa@mf.gov.pl](mailto:iln.ias.warszawa@mf.gov.pl) **do dnia 8 grudnia 2022 roku do godz. 12:00**

2. Termin uważa się za dotrzymany, jeśli oferta zostanie złożona w wyznaczonym terminie. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

**VI.** Dokumenty potrzebne do złożenia oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania.

2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o przeprowadzonej wizji lokalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

**VII.** Kryteria oceny ofert:

1. Cena - 100%.

**VIII.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania o cenę ofertową oraz jego unieważnienia bez podawania przyczyn.

**Zamawiający zastrzega sobie również prawo negocjacji warunków zamówienia, wraz z negocjacjami ceny.**

**IX.**  **Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.**

**X.** Cenę należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do pełnych jedności złotych.

**XI.** W razie dodatkowych pytań lub wątpliwości proszę o kontakt pod adresem poczty elektronicznej: [ILN.ias.warszawa@mf.gov.pl](mailto:ILN.ias.warszawa@mf.gov.pl)

*Wykonawca oświadcza, że ma świadomość, iż na potrzeby złożenia oferty dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) oraz, że zapoznała się z Klauzulą Informacyjna RODO Izby administracji Skarbowej w Warszawie.*

Naczelnik Wydziału

Dariusz Kinast

/autoryzowano w systemie SZD/