

Protokół odbioru prac serwisowych/naprawy awaryjnej

sporządzony w dniu

1. Zamawiający: Izba Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. A. Felińskiego 2B,
01-513 Warszawa;
2. Wykonawca:
3. Umowa (nr z dnia)
4. Przedmiot umowy: serwis/naprawa awaryjna
5. Miejsce wykonania usługi:
.....
.....
.....
6. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego

Komisja w składzie:

- Przedstawiciel Zamawiającego -
- Przedstawiciel Wykonawcy -

stwierdziła co następuje:

Przedmiot zlecenia został/nie został wykonany zgodnie z umową.

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
/podpis, pieczętka/

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
/podpis, pieczętka/