Administracja Podatkowa Izba Skarbowa w Warszawie	**KARTA INFORMACYJNA**	**K-007**	
	SKARGA NA CZYNNOŚCI EGZEKUCYJNE	WYDANIE	01
		STRONA	1 z 1
		EGZEMPLARZ UŻYTKOWY	
		OBOWIĄZUJE OD 26.06.2013 r.	

Kogo dotyczy (strona)	Zobowiązanego, wobec którego toczy się postępowanie zabezpieczające lub egzekucyjne.
Terminy	14 dni, od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej (zabezpieczającej).
Elementy skargi (podania)	Skarga powinna zawierać: • wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adresu, • określenie postępowania egzekucyjne, czynności egzekucyjnej oraz organu egzekucyjnego, którego skarga dotyczy, • podpis wnoszącego.
Opłaty	Wniesienie skargi nie podlega opłatom. Jeżeli jednak strona ustanowi pełnomocnika do jej reprezentowania przed organem nadzoru, do skargi należy dołączyć dokument pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.
Tryb wnoszenia	Skargę wnosi się do Dyrektora Izby Skarbowej w Warszawie za pośrednictwem organu egzekucyjnego (np. naczelnika urzędu skarbowego, dyrektora oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych, dyrektora izby celnej) którego skarga dotyczy, osobiście w siedzibie organu, za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora publicznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą.
Termin załatwienia sprawy	Załatwienie sprawy przez Dyrektora Izby Skarbowej w Warszawie powinno nastąpić nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wszczęcia postępowania, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, z wyłączeniem terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu. O każdym przypadku niezałatwienia sprawy w terminie organ odwoławczy zawiadamia stronę podając przyczyny niedotrzymania terminu i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.
Sposób załatwienia sprawy	Dyrektor Izby Skarbowej w Warszawie wydaje postanowienie, w którym: • uznaje skargę za zasadną albo • oddala skargę, albo • umarza postępowanie jako bezprzedmiotowe.
Środki zaskarżenia	Na postanowienie o oddaleniu skargi i o umorzeniu postępowania przysługuje zażalenie do Ministra Finansów, które wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Izby Skarbowej w Warszawie, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia skarżącemu. Na postanowienie o uznaniu skargi za zasadną zażalenie nie przysługuje.
Dodatkowe informacje	W przypadku uchybienia terminowi do wniesienia skargi strona może, w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi, wystąpić z wnioskiem o przywrócenie tego terminu, w którym należy uprawdopodobnić, że uchybienie nastąpiło bez winy strony. Jednocześnie z wniesieniem wniosku należy złożyć skargę. W toku postępowania stronie służy prawo wglądu do jej akt, jak również sporządzania ich kopii (samodzielnie lub odpłatnie przez organ nadzoru).
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r., poz. 1015 z późn. zm.). Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 t.j.). Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012r., poz. 1282, z późn. zm.).