Administracja Podatkowa Izba Skarbowa w Warszawie	**KARTA INFORMACYJNA**	**K-006**	
	SKARGA NA PRZEWLEKŁOŚĆ POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNEGO	WYDANIE	01
		STRONA	1 z 1
		EGZEMPLARZ UŻYTKOWY	
		OBOWIĄZUJE OD 26.06.2013 r.	

Kogo dotyczy (strona)	Zobowiązanego, wobec którego toczy się postępowanie zabezpieczające lub egzekucyjne, wierzyciela, podmiotu, którego interes prawny lub faktyczny został naruszony w wyniku niewykonania obowiązku, organu zainteresowanego w wykonaniu obowiązku.
Terminy	Skargę na przewlekłość postępowania egzekucyjnego można wnieść w każdym czasie, do momentu zakończenia postępowania zabezpieczającego lub egzekucyjnego.
Elementy skargi (podania)	Skarga powinna zawierać : • wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adresu, • określenie postępowania egzekucyjnego oraz organu egzekucyjnego, którego skarga dotyczy, • podpis wnoszącego.
Opłaty	Wniesienie skargi nie podlega z opłatom. Jeżeli jednak strona ustanowi pełnomocnika do jej reprezentowania przed organem nadzoru, do skargi należy dołączyć dokument pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.
Tryb wnoszenia	Skargę wnosi się do Dyrektora Izby Skarbowej w Warszawie za pośrednictwem organu egzekucyjnego (np. naczelnika urzędu skarbowego, dyrektora oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych, dyrektora izby celnej) którego skarga dotyczy, osobiście w siedzibie organu, za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora publicznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą.
Termin załatwienia sprawy	Załatwienie sprawy przez Dyrektora Izby Skarbowej w Warszawie powinno nastąpić nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wszczęcia postępowania, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, z wyłączeniem terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu. O każdym przypadku niezałatwienia sprawy w terminie organ odwoławczy zawiadamia stronę podając przyczyny niedotrzymania terminu i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.
Sposób załatwienia sprawy	Dyrektor Izby Skarbowej w Warszawie wydaje postanowienie, w którym: • uznaje skargę za zasadną albo • oddala skargę, albo • umarza postępowanie jako bezprzedmiotowe.
Środki zaskarżenia	Na postanowienie o oddaleniu skargi i o umorzeniu postępowania przysługuje zażalenie do Ministra Finansów, które wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Izby Skarbowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia Skarżącemu. Na postanowienie o uznaniu skargi zażalenie nie przysługuje.
Dodatkowe informacje	W toku postępowania stronie służy prawo wglądu do jej akt, jak również sporządzania ich kopii (samodzielnie lub odpłatnie przez organ nadzoru).
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r., poz. 1015 z późn. zm.). Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 t.j.). Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa