Krajowa Administracja Skarbowa

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W WARSZAWIE

Warszawa, 9 października 2025 roku

UNP: 1401-25-332479

Sprawa: Zagospodarowanie zbędnych i zużytych składników majątku
Znak sprawy: **1401-ILL3.240.226.2025.10**

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie, na podstawie § 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (dalej - Rozporządzenie) informuje, że posiada zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego w rozumieniu § 2 Rozporządzenia, które nie są i nie mogą być wykorzystywane w realizacji zadań związanych z działalnością organu lub jednostki, lub nie nadają się do użytkowania ze sprzętem używanym przez organ lub jednostkę, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione, lub posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona, lub zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, lub które całkowicie utraciły wartość użytkową, lub które są technicznie przestarzałe, a ich remont byłby ekonomicznie nieuzasadniony, z przeznaczeniem do nieodpłatnego przekazania na potrzeby innych jednostek lub darowizny. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem nieodpłatne przekazania lub darowizny na rzecz jednostek sektora finansów publicznych oraz podmiotów określonych w § 7 ust. 2a, jeżeli przemawia za tym interes publiczny. Przekazanie lub darowizna nastąpi na pisemny wniosek jednostki, na podstawie protokołu zdawczoodbiorczego, zgodnie z Rozdziałem 4 Rozporządzenia.

Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego do zagospodarowania stanowi załącznik nr 1. Oględzin składników majątku można dokonać zgodnie z załącznikiem nr 1, po uprzednim kontakcie z osobami wskazanymi w załączniku nr 1.

Opis sposobu przygotowania wniosku

- jednostka zainteresowana nieodpłatnym przekazaniem składnika rzeczowego majątku ruchomego składa pisemny wniosek, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do informacji;
- jednostka zaineresowana przekazaniem składnika rzeczowego majątku ruchomego w formie darowizny składa wniosek, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do informacji;
- uzupełniony i kompletny wniosek musi być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy;
- wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty (pełnomocnictwo, statut, inny dokument określający organizację/przedmiot działalności wnioskodawcy itp. – jeżeli dotyczy);

Termin i miejsce składania wniosku

Wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania lub darowizny należy złożyć w terminie do **27.10.2025** r.:

- w formie elektronicznej: wniosek podpisany przy użyciu podpisu elektronicznego należy przesłać na adres: ias.warszawa@mf.gov.pl;
- w formie papierowej: dopuszcza się przesłanie wniosku w formie skanu na powyższy adres. Oryginał wniosku, w takim wypadku, należy złożyć lub przesłać na adres siedziby: Izba Administracji Skarbowej w Warszawie, 01-513 Warszawa, ul. Alojzego Felińskiego 2B (data stempla musi potwierdzać nadanie w powyższym terminie i wpłynąć do siedziby w terminie 5 dni po upływie terminu składania wniosków);

Sposób wyboru wniosków:

- w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia);
- w przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie, w drugiej kolejności o darowiznę;
- w przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina);
- w przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o darowiznę składnika, decydująca będzie kolejność ich złożenia (data, godzina) oraz analiza potrzeb danej jednostki;
- Wnioski niepodpisane, niekompletne, przekazane wyłącznie w formie skanu nie zostaną rozpatrzone.

Informacje dodatkowe

- wszelkie czynności, koszty i ryzyka związanie z obiorem wnioskowanych składników (demontaż, załadunek, transport, ewentualna naprawa powstałych w związku z tymi czynnościami uszkodzeń w mieniu jednostki) ponosi Wnioskodawca;
- wszelkie czynności należy przeprowadzić z zachowaniem przepisów BHP.

Osoby wyznaczone do kontaktu

Monika Gorczyńska, tel. 22 56 18 008

Bartosz Kozłowski, tel. 22 56 18 062

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2023 r., poz. 2303 z późniejszymi zmianami).
2. Instrukcja określająca zasady gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz praw na dobrach niematerialnych Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, urzędów skarbowych województwa lubuskiego oraz Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego

z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Warszawie
Monika Majk-Tomczak
Zastępca Dyrektora
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego.
2. Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników majątku.
3. Wniosek o darowiznę składników majątku.

Korespondencję otrzymują:

1. Wszystkie IAS (elektronicznie),
2. Strona internetowa/tablica ogłoszeń IAS w Warszawie,
3. Aa