Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:290236-2016:TEXT:PL:HTML

Polska-Warszawa: Usługi pocztowe i telekomunikacyjne
2016/S 160-290236

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Izba Skarbowa w Warszawie
ul. A. Felińskiego 2B
Osoba do kontaktów: Adam Stępniewski
01-513 Warszawa
Polska
Tel.: +48 225618017
E-mail: adam.stepniewski@mz.mofnet.gov.pl
Faks: +48 225618017

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: http://www.warszawa.apodatkowa.gov.pl
Adres profilu nabywcy: http://www.warszawa.apodatkowa.gov.pl
Dostęp elektroniczny do informacji: http://www.warszawa.apodatkowa.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: tak
Izba Skarbowa w Szczecinie
ul. Roosevelta 1,2
70-525 Szczecin
Polska
Izba Skarbowa w Zielonej Górze
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 2
65-454 Zielona Góra
Polska
Izba Skarbowa w Poznaniu
pl. Cyryla Ratajskiego 5

61-726 Poznań
Polska
Izba Celna w Rzepinie
ul. Dworcowa 5
69-110 Rzepin
Polska
Izba Celna w Poznaniu
ul. Krańcowa 28
61-037 Poznań
Polska
Izba Skarbowa w Bydgoszczy
ul. Dr. Emila Warmńskiego 18
85-950 Bydgoszcz
Polska
Izba Skarbowa w Łodzi
al. Kościuszki 83
90-436 Łódź
Polska
Izba Skarbowa w Kielcach
ul. W. Witosa 78b
25-561 Kielce
Polska
Izba Skarbowa w Lublinie
ul. T. Szeligowskiego 24
20-883 Lublin
Polska
Izba Skarbowa w Rzeszowie
ul. Geodetów 1
35-959 Rzeszów
Polska
Izba Skarbowa w Krakowie
ul. Wiślna 7
31-007 Kraków
Polska
Izba Skarbowa w Katowicach
ul. Damrota 25
40-022 Katowice
Polska
Izba Skarbowa we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 24-26
53-333 Wrocław
Polska
Izba Skarbowa w Opolu
ul. Ozimska 19
45-057 Opole

Polska
Izba Celna w Warszawie
1401
ul. Erazma Ciołka 14A
01-443 Warszawa
Polska
Izba Skarbowa w Olsztynie
Al. Marszałka Piłsudskiego 59A
10-950 Olsztyn
Polska
Izba Skarbowa w Białymstoku
ul. Słonimska 1
15-026 Białystok
Polska
Izba Skarbowa w Gdańsku
ul. Długa 75/76
80-831 Gdańsk
Polska

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski, na rzecz 16 Izb Skarbowych i 3 Izb Celnych.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 27: Inne usługi
Kod NUTS PL

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Przedmiotem zamówienia są usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski, na rzecz 16 Izb Skarbowych i 3 Izb Celnych zwanych dalej Jednostkami przez okres 24 miesięcy. Przekazy zlecane będą Wykonawcy/om do realizacji w formie zlecenia elektronicznego.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
64000000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia są usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski, na rzecz 16 Izb Skarbowych i 3 Izb Celnych zwanych dalej Jednostkami przez okres 24 miesięcy. Przekazy zlecane będą Wykonawcy/om do realizacji w formie zlecenia elektronicznego. Zamówienie uwzględnia zamówienia uzupełniające do wysokości 10 % zamówienia podstawowego.
Szacunkowa wartość bez VAT: 62 017 493,63 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2017. Zakończenie 31.12.2018

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski

1) **Krótki opis**

Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski na rzecz Izby Skarbowej w Warszawie i Izby Celnej w Warszawie.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

64000000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacowana ilość przekazów: 1 289 774 szt.; szacowana ilość środków podlegających przekazaniu przekazem pocztowym: 962 293 892 PLN.
Szacunkowa wartość bez VAT:
Zakres: między 10 300 000 i 10 600 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski

1) **Krótki opis**

Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski na rzecz Izby Skarbowej w Olsztynie i Izby Skarbowej w Białymstoku.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

64000000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacowana ilość przekazów: 614 764 szt.; szacowana ilość środków podlegających przekazaniu przekazem pocztowym: 467 135 297 PLN.
Szacunkowa wartość bez VAT:
Zakres: między 3 600 000 i 3 900 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski

1) **Krótki opis**

Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski na rzecz Izby Skarbowej Gdańsku i Izby Skarbowej w Szczecinie.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

64000000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacowana ilość przekazów: 767 338 szt.; szacowana ilość środków podlegających przekazaniu przekazem pocztowym: 717 873 808 PLN.
Szacunkowa wartość bez VAT:
Zakres: między 4 700 000 i 5 000 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski

1) **Krótki opis**

Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski na rzecz Izby Skarbowej w Poznaniu, Izby Skarbowej w Zielonej Górze, Izby Celnej w Poznaniu i Izby Celnej w Rzepinie.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

64000000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacowana ilość przekazów: 1 044 545 szt.; szacowana ilość środków podlegających przekazaniu przekazem pocztowym: 744 339 262 PLN.
Szacunkowa wartość bez VAT:
Zakres: między 11 350 000 i 11 650 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski

1) **Krótki opis**

Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski na rzecz Izby Skarbowej w Bydgoszczy i Izby Skarbowej w Łodzi.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

64000000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacowana ilość przekazów:908 673 szt.; szacowana ilość środków podlegających przekazaniu przekazem pocztowym: 640 613 895 PLN.
Szacunkowa wartość bez VAT:
Zakres: między 6 000 000 i 6 300 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski

1) **Krótki opis**

Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski na rzecz Izby Skarbowej Kielcach, Izby skarbowej w Lublinie i Izby Skarbowej w Rzeszowie.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

64000000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacowana ilość przekazów: 1 154 930 szt.; szacowana ilość środków podlegających przekazaniu przekazem pocztowym: 846 844 727 PLN.
Szacunkowa wartość bez VAT:
Zakres: między 9 500 000 i 9 750 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

Nazwa: Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski

1) **Krótki opis**

Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski na rzecz Izby Skarbowej Krakowie i Izby Skarbowej w Katowicach.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

64000000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacowana ilość przekazów: 1 696 422 szt.; szacowana ilość środków podlegających przekazaniu przekazem pocztowym: 1 354 506 692 PLN.
Szacunkowa wartość bez VAT:
Zakres: między 9 700 000 i 9 960 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 8

Nazwa: Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski

1) **Krótki opis**

Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski na rzecz Izby Skarbowej we Wrocławiu i Izby Skarbowej w Opolu.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

64000000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacowana ilość przekazów: 772 974 szt.; szacowana ilość środków podlegających przekazaniu przekazem pocztowym: 534 859 169 PLN.
Szacunkowa wartość bez VAT:
Zakres: między 4 500 000 i 4 750 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

A. Wymagane wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium dla poszczególnych części zamówienia w wysokości:

— część I 290 000 dwieście dziewięćdziesiąt tysięcy,

— część II 100 000 sto tysięcy,

— część III 135 000 sto trzydzieści pięć tysięcy,

— część IV 300 000 trzysta tysięcy,

— część V 160 000 sto sześćdziesiąt tysięcy,

— część VI 250 000 dwieście pięćdziesiąt tysięcy,

— część VII 260 000 dwieście sześćdziesiąt tysięcy,

— część VIII 125 000 sto dwadzieścia pięć tysięcy.

2. Wadium Wykonawca może wnieść dowolnie w jednej lub kilku poniższych formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawcy zobowiązani są wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 41 1130 1017 0200 0000 0013 7215 w BGK I O/Warszawa: z adnotacją: Wadium- PN/10/2016 na część …….. .

4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga od Wykonawców w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w pkt 2 załączenia do oferty oryginału gwarancji lub poręczenia.

6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:

1) winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia poniższych udokumentowanych okoliczności:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

2) w przypadku wnoszenia przez konsorcjum wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.

7. Zamawiający zatrzyma wadium, gdy zawarcie umowy z wybranym wykonawcą będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 litera a-c.

8. Zwrot wpłaconego wadium Wykonawcom Zamawiający dokona w terminie 10 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty.
B. Wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości 3 % wartości kwoty ofertowej wykonania przedmiotu zamówienia na poszczególne części zamówienia, w jednej lub kilku poniższych formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wykonawca w przypadku wpłaty zabezpieczenia w pieniądzu wnosi je przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Nr: 41 1130 1017 0200 0000 0013 7215 w BGK I O/Warszawa z adnotacją: „Zabezpieczenie PN/10/2016 na część ……..".
3. Zabezpieczenie, z tytułu należytego wykonania Umowy w formach wskazanych w pkt 1 ppkt 2-5 powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać bezwarunkowo i bezzwłocznie wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego a termin ważności poręczenia/gwarancji uwzględniać dodatkowy termin na wniesienie reklamacji, o którym mowa w art. 92 ust. 3 ustawy z 23.11.2012 -Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113).
4. Treść zabezpieczeń w formach, o których mowa w punkcie 3 podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji, lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zgodnie z treścią punktu 2 najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia:
a) koszt przekazu pocztowego z tytułu zwrotu należności podatkowych będzie pokrywa adresat z sumy zwracanych należności podatkowych,
b) koszt przekazu z tytułu zwrotu do adresatów z sum depozytowych i wszystkich pozostałych pokrywają Jednostki (Izby Skarbowe w imieniu własnym oraz urzędów skarbowych oraz Izby Celne) w formie równoległej wpłaty (z kwotą podlegającą dostarczeniu adresatowi) na wskazane konto wykonawcy.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się 1 miesiąc kalendarzowy. Z tytułu realizacji umowy za usługi doręczania przekazów pocztowych Wykonawca w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego wystawi faktury odrębnie dla każdej Jednostki, tj. Izby Skarbowej (z podziałem na poszczególne urzędy skarbowe) i każdej Izby Celnej.
3. Z tytułu nieterminowej płatności za wykonane usługi wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie w formie konsorcjum lub spółki cywilnej:
a) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b) udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy.
c) Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
d) wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca powinien posiadać zdolność zawodową (doświadczenie) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
Zamawiający oceni spełnianie warunku przez Wykonawcę na podstawie analizy wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie lub aktualnie wykonywanych usług przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski i załączonych dowodów na potwierdzenie, że usługi powyższe zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Wśród wykazanych usług Wykonawca musi wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem, w okresie 24 miesięcy, co najmniej 2 usług (na odstawie odrębnych umów i dla różnych zamawiających) spełniających łącznie warunki dla poszczególnych części zamówienia poniższe minimalne warunki udziału w postępowaniu.
— część I: min. liczba zrealizowanych przekazów- 870 000 szt. ; min. kwota przekazanych środków pieniężnych- 800 000 000 PLN,
— część II: min. liczba zrealizowanych przekazów- 420 000 szt. ; min. kwota przekazanych środków pieniężnych- 400 000 000 PLN,
— część III: min. liczba zrealizowanych przekazów- 520 000 szt. ; min. kwota przekazanych środków pieniężnych- 600 000 000 PLN,
— część IV: min. liczba zrealizowanych przekazów- 700 000 szt. ; min. kwota przekazanych środków pieniężnych- 600 000 000 PLN
— część V: min. liczba zrealizowanych przekazów- 600 000 szt. ; min. kwota przekazanych środków pieniężnych- 520 000 000 PLN,
— część VI: min. liczba zrealizowanych przekazów- 780 000 szt. ; min. kwota przekazanych środków pieniężnych- 700 000 000 PLN,
— część VII: min. liczba zrealizowanych przekazów- 1 100 000 szt. ; min. kwota przekazanych środków pieniężnych- 1 200 000 000 PLN,
— część VIII: min. liczba zrealizowanych przekazów- 530 000 szt. ; min. kwota przekazanych środków pieniężnych- 420 000 000 PLN.
Wykonawca w przypadku składania oferty na więcej niż 1 część przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem, przez okres minimum 24 miesięcy, co najmniej 2 usług (w ramach odrębnych umów i dla różnych zamawiających) spełniających łącznie warunki będące sumą warunków dla poszczególnych części zamówienia wskazanych powyżej.
2. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności operatora pocztowego, tj.:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli operator pocztowy posiada wpis do rejestru, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub będzie ustawowo zwolniony z obowiązku wpisu do rejestru operatorów pocztowych w zakresie prowadzonej działalności pocztowej zgodnie z dyspozycją art. 6 ust. 2-4 ustawy z 23.11.2012 – Prawo Pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r poz. 1113),
3. Wykonawca powinien posiadać aktualny wpis do właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia, tj.:
Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże się posiadaniem dokumentu potwierdzającego, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną w SIWZ w Części V pkt 1 pkt 1.6 kolumnie d zestawienia warunków udziału w postępowaniu.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentu potwierdzającego, że ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku.
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wysokość wymaganego minimalnego ubezpieczenia OC:
— część 1 – 8 500 000 PLN,
— część 2 – 4 200 000 PLN,
— część 3 – 6 500 000 PLN,
— część 4 – 6 500 000 PLN,
— część 5 – 5 800 000 PLN,
— część 6 – 7 500 000 PLN,
— część 7 – 12 000 000 PLN,
— część 8 – 4 700 000 PLN.
Wykonawca w przypadku składania oferty na więcej niż 1 cześć przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wykazać się posiadaniem dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum odpowiadającą sumie kwot wymaganych dla każdej z części zamówienia, wskazanej powyżej.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Wykonawca winien dysponować zdolnościami technicznymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 1 punktem odbioru przekazów pocztowych niedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) znajdującym się na terenie każdej gminy w kraju. W miejscowościach, w których jest więcej niż jedna Jednostka, Wykonawca jest zobowiązany dysponować tyloma punktami odbioru przekazów pocztowych niedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych), ile jest siedzib Jednostek w danej miejscowości. Jednostki są wykazane w załączniku nr 1 do SIWZ.
Każdy punkt odbioru przekazów pocztowych niedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) znajdujący się na terenie każdej gminy w kraju, musi spełniać niżej wymienione warunki:
— być czynny minimum 3 dni robocze w tygodniu przez minimum 5 godzin dziennie oraz oznakowany w sposób widoczny „szyldem" z nazwą bądź logo Wykonawcy,

— gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług płatniczych i dodatkowo oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy spełniających warunek dla poszczególnych części zamówienia wskazany poniżej.
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:
Zamawiający wymaga aby wykonawca/cy dysponowali minimalna liczbą punktów odbioru przekazów pocztowych niedoręczonych w następującej ilości:
— część I: minimalna liczba punktów odbioru niedoręczonych przekazów pocztowych – 314,
— część II: minimalna liczba punktów odbioru niedoręczonych przekazów pocztowych – 234,
— część III: minimalna liczba punktów odbioru niedoręczonych przekazów pocztowych -237,
— część VI: minimalna liczba punktów odbioru niedoręczonych przekazów pocztowych – 308,
— część V: minimalna liczba punktów odbioru niedoręczonych przekazów pocztowych – 321,
— część VI: minimalna liczba punktów odbioru niedoręczonych przekazów pocztowych – 475,
— część VII: minimalna liczba punktów odbioru niedoręczonych przekazów pocztowych – 349,
— część VIII: minimalna liczba punktów odbioru niedoręczonych przekazów pocztowych – 240.
Wykonawca w przypadku składania oferty na więcej niż 1 część przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem liczbą punktów odbioru przekazów pocztowych niedoręczonych odpowiadających sumie punktów odbioru wymaganych dla każdej z części zamówienia, wskazanych powyżej.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**
Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena. Waga 85
2. Liczba pracowników wykonawcy zatrudniona w działalności operacyjnej. Waga 15

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
PN/10/2016

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
21.9.2016 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 21.9.2016
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 30.8.2018.

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**
A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązany jest złożyć z ofertą Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podst. art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp.
1. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z udziału wskazanych w pkt 1 Części V SIWZ złożą wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w oryginale. Wykonawcy wypełnią JEDZ komputerowo w pełnym zakresie zgodnie z instrukcja wypełniania dołączoną przez Zamawiającego do SIWZ.
2. Zamawiający będzie żądał dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia jedynie od Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione na poszczególne części przedmiotu zamówienia.
2.1 Wykonawca/y, których oferty zostały ocenione najwyżej na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wybrany/i Wykonawca/y złożą poniższe dokumenty zgodnie dyspozycją Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.7.2016 w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dalej zwanego Rozporządzeniem:
a) Na potwierdzenie spełniania warunku zdolności zawodowej -doświadczenia załączy dowody, że usługi wykazane w Części IV, Sekcja D pkt 1 ppkt 1b JEDZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z dyspozycją § 1 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia lub oświadczenie własne wykonawcy w przypadku, gdy z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest wstanie uzyskać dowodu, ze usługi zostały wykonane należycie.
Jeżeli Wykonawca:
— na potwierdzenie, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie zamiast dowodu będzie przedkładał oświadczenie własne Wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia pisemnej informacji uzasadniającej obiektywne przyczyny niemożliwości uzyskania dowodu,
— spełnia warunek polegając na zdolności zawodowej -doświadczeniu, innego podmiotu zobowiązany jest załączyć pisemne oświadczenie podmiotu, w pełnym zakresie wskazanym w § 9 ust. 1 Rozporządzenia.

Zamawiający, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 2.1.1 będą budzić wątpliwości lub gdy z dowodu albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów(dowodów) bezpośrednio Zamawiającemu.
b) Na potwierdzenie spełniania zdolności technicznych i zgodności z oświadczeniem złożonym w Części IV, Sekcja D pkt 9 JEDZ Wykonawca złoży wykaz punktów odbioru przekazów pocztowych niedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) znajdujących się na terenie każdej gminy w kraju. W miejscowościach, w których jest więcej niż jedna Jednostka, Wykonawca jest zobowiązany wskazać tyle punktów odbioru przekazów pocztowych niedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych), ile jest siedzib Jednostek w danej miejscowości.
Wykaz powinien być złożony w układzie odpowiadającym poszczególnym częściom (w ilości minimalnej dla poszczególnych części zamówienia wskazanych w pkt 1 pkt 1.6 kolumna c) Części V SIWZ.
Jeżeli Wykonawca spełnia powyższy warunek polegając na zasobach innego podmiotu zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie/a podmiotu/ów, z których jednoznacznie będzie wynikało, że podmioty te na okres świadczenia usług udostępnią mu niezbędne lokale lub ich części dla realizacji przedmiotu zamówienia.
c) Na potwierdzenie spełniania sytuacji ekonomicznej i zgodności z oświadczeniem złożonym w Części IV, Sekcja C pkt 5 JEDZ Wykonawca złoży dokument potwierdzający, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną w Części V pkt 1 pkt 1.6 kolumnie d zestawienia warunków udziału w postępowaniu.
Jeżeli Wykonawca spełnia powyższy warunek polegając na zdolnościach ekonomicznych innego podmiotu zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie/a podmiotu/ów, z których jednoznacznie będzie wynikało, że podmioty te na okres świadczenia usług udostępnią mu niezbędne środki finansowe.
Zamawiający odstąpi od żądania dokumentów wskazanych w pkt 2.1 litera a) – c) jeżeli treść informacji zawartych w JEDZ będzie odpowiadała zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy Wykonawca/y zgodnie z dyspozycją § 5 Rozporządzenia złożą poniższe dokumenty:
3.1 Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycja § 7 Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3.2 Aktualne zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycja § 7 Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3.3 Aktualną informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycja § 7 i § 8 ust. 1 Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
Wymóg złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej nie dotyczy wykonawców krajowych. Stosowny odpis z właściwego rejestru Zamawiający pobierze samodzielnie na podstawie informacji zawartych w druku oferty.
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycja § 7 Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3.5 Aktualne oświadczenie, o braku:
a) wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
b) orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
c) wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
d) wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
e) zaległości w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
3.6 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) lub informację o tym, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej w terminie 3 dni licząc od daty publikacji informacji na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.warszawa.apodatkowa.gov.pl
Zamawiający na stronie internetowej, pod adresem: www.warszawa.apodatkowa.gov.pl gdzie będzie zamieszczona SIWZ zamieści druk „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej" do samodzielnego pobrania przez wykonawców.
3.7 W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument każdy partner składa i podpisuje indywidualnie o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej.
3.8 Jeżeli Wykonawca będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w Części V pkt. 1, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty

wymienione w ppkt 3.1-3.5 i 3.6 dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wystawione i podpisane przez te podmioty.
4. Inne wymagane dokumenty.
W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.
B. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z dyspozycją art. 10c Ustawy ustala formę pisemną składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i wykonawców wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, fax)we wszystkich przypadkach nie związanych ze złożeniem oferty i załącznika (JEDZ) do oferty.
Przy porozumiewaniu się w tej formie przekazywane dokumenty muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione łącznie z odciskiem pieczęci imiennej a adresat wiadomości zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej faktu jej otrzymania.
Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres lub numer fax-u.
3. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.
3.1. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pisemnie, na numer fax-u: /22/ 561-80-17 (93) lub na adres e-mail is@mz.mofnet.gov.pl – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert wskazanego w pkt 1 Części XII SIWZ.
3.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, wysyłając je, bez podania źródła zapytania do wszystkich znanych sobie Wykonawców, którzy są uczestnikami postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
3.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do Zamawiającego na adres wskazany w Części I SIWZ i opatrzona znakiem postępowania tj. PN/10/2016.
5. Osobą upoważnioną do kontaktu się z Wykonawcami, w godz. od 8:00 do 15:00 jest: w sprawach formalno–prawnych i opisu przedmiotu zamówienia – Adam Stępniewski tel.: /22/ 561-80-17, fax: /22/ 561-80-93, e-mail: is1401@mz.mofnet.gov.pl
C. Warunki przygotowania oferty:
1.Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
2.Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.
3. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny

lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
4.Zamawiający zaleca, aby:
a)oferta została złożona na kolejno ponumerowanych w prawym górnym rogu kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru 1, umieszczonego na pierwszej karcie oferty.
b)każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty.
5. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.
6. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części lecz na każdą z części zamówienia może złożyć tylko 1 ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Formularz JEDZ stanowiący załącznik do OFERTY powinien bezwzględnie zachować formę i treść przekazaną przez Zamawiającego.
9. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem: „Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski" Postępowanie Nr PN/10/2016 na Część ..... Nie otwierać przed godziną 10:30 dnia ...-....-2016 oraz nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy i numerami telefonów i faksu do Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).
10. Wykonawca może wydzielić w ofercie i zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16.4.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), oznaczając klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zamawiający zaleca, aby dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa były spięte w sposób umożliwiający ich wydzielenie z oferty.
11. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy i kryteriów oceny ofert (cena i wielkość zatrudnienia pracowników na umowę o pracę).
13. Wszystkie załączniki do oferty (JEDZ, dowody, oświadczenia i inne dokumenty) wykonawcy składają zgodnie z dyspozycją § 14 Rozporządzenia.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawcy składają wraz z tłumaczeniem na język polski zgodnie z dyspozycją § 16 Rozporządzenia i poświadczają za zgodność z oryginałem.
D. Uprawnienia i tryb kontroli przez Zamawiającego zatrudnienia pracowników w działalności operacyjnej (obsłudze bezpośredniej) związanej z realizacją przedmiotu zamówienia. Sankcje z tytułu nie spełniania wymagań.
1. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania zatrudnienia pracowników (w obsłudze bezpośredniej) realizujących przedmiot zamówienia na poziomie 90 % zatrudnienia zadeklarowanego w druku oferty.
2. W celu kontroli spełniania wymagań wskazanych w pkt 1 Wykonawca raz na kwartał w terminie do 15 dnia kalendarzowego po zakończeniu kwartału przedłoży do Izby Skarbowej w Warszawie kopię sprawozdania Z-03 / Z-06 (Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach) tylko w zakresie zatrudnienia.
3. W przypadku zaprzestania spełniania minimalnych wymagań wskazanych w pkt 1 Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 5 % ceny ofertowej.

E. Warunki skorzystania z podwykonawstwa:
1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca może zlecić wykonanie usług przekazów pocztowych podwykonawcy lub podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca/y przy realizacji przedmiotu zamówienia będą korzystali z pomocy podwykonawcy/ów, wówczas zobowiązany są do:
a)wybrany Wykonawca na każde kolejne zlecenie podwykonawstwa zobowiązany będzie do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy na podwykonawstwo usług przekazów pocztowych,
b)przedłożenia do akceptacji projektu umowy, jaka zostanie zawarta z podwykonawcą usług przekazów pocztowych,
c)przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo o wartości przekraczającej 5 000 PLN w terminie 7 dni od jej zawarcia,
d)uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zmianę podwykonawcy w trakcie realizacji usług przekazywania środków pieniężnych w gotówce zgodnie z procedurą wskazaną pod literą b–c,
e)w przypadku zmiany wskazanego w Części II Sekcja C JEDZ podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się Wykonawca dla potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (zdolności zawodowe, potencjał techniczny, potencjał ekonomiczny), Wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że nowy podwykonawca spełnia warunki w zakresie wskazanym w Części V SIWZ,
f)termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia faktury przez podwykonawcę,
g)Zamawiający nie dopuszcza zlecenia wykonania usług przekazywania środków pieniężnych w gotówce przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.
2. Treść umowy na podwykonawstwo winna spełniać, co najmniej następujące warunki:
a) określać strony umowy,
b) zakres przedmiotu umowy,
c) termin realizacji,
d) wynagrodzenie, warunki płatności i rozliczeń,
e) postanowienia dotyczące kar umownych.
3. Zapisy dotyczące warunków korzystania z podwykonawstwa w przedmiotowym zamówieniu przeniesione są do wzoru umowy będącego załącznikiem do SIWZ.
F. Formalności jakie wykonawca będzie zobowiązany do spełnić przed podpisaniem umowy:
Wybrani Wykonawcy, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty na poszczególne części zamówienia zostaną powiadomieni odrębnym pismem akceptacyjnym z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy, tj.:
1. Wykonawcy nie później niż w dniu podpisania umowy złożą:
1.1 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy to także Wykonawców występujących jako spółka cywilna), Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców.
1.2 Opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na poszczególne części zamówienia kwotę w wysokości 5 % kwoty ofertowej. W przypadku składnia oferty na więcej niż jedna część zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w wysokości 5 % sumy kwot ofertowych części zamówienia.
Polisa ubezpieczeniowa OC winna być wystawioną z terminem ważności na okres obowiązywania umowy i roszczeń z tytułu reklamacji, tj. od 1.1.2017 do 31.12.2019.
Zamawiający dopuszcza złożenie polisy ubezpieczeniowej OC na okres częściowy obejmujący minimum 1 rok i przedłużenie polisy przed terminem jej wygaśnięcia na następny okres 1 roku.

1.3 W przypadku wskazania w Części II Sekcja D JEDZ udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga złożenia informacji:
a)o zakresie, jaki Wykonawca powierzył podwykonawcy przy realizacji zamówienia,
b)przedłożenia umowy z podwykonawcą na realizację powierzonej części zamówienia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwołania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: http://www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwołania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: http://www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołanie wnosi się:
1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w formie elektronicznej lub fax-em albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
2) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto.
2) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia,
3) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
4) jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

4. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 1966 r. Nr 43, poz. 296, z póź. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
5. Od rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwołania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: http://www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

17.8.2016