Administracja
Podatkowa

SIWZ
zawiera **99** kolejno
ponumerowanych stron.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„USŁUGI PRZEKAZYWANIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH W GOTÓWCE tzw. OBSŁUGA PRZEKAZÓW POCZTOWYCH NA TERENIE POLSKI"

Postępowanie Nr PN/10/2016

ZATWIERDZAM

Warszawa 11.08 **.2016 r.**

Specyfikacja jest bezpłatna.

ul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa | tel.: +48 22 561 80 00 | fax: +48 22 561 80 93 www.warszawa.apodatkowa.gov.pl.pl
e-mail: is@mz.mofnet.gov.pl

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ	OPIS CZĘŚCI
I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
II	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.
III	Opis przedmiotu zamówienia.
IV	Termin wykonania zamówienia.
V	Warunki udziału w postępowaniu.
VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzić, że nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podst. art. 24 ust 1 i ust. 5 ustawy Pzp.
VII	Inne wymagane dokumenty.
VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
IX	Wymagania dotyczące wadium.
X	Termin związania ofertą.
XI	Opis sposobu przygotowywania ofert.
XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XIII	Opis sposobu obliczenia ceny.
XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XV	Uprawnienia i tryb kontroli przez Zamawiającego zatrudnienia pracowników w działalności operacyjnej (obsłudze bezpośredniej) związanej z realizacją przedmiotu zamówienia. Sankcje z tytułu nie spełniania wymagań.
XVI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XVII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XVIII	Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy zmiany istotnych treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.
XIX	Warunki zlecania podwykonawstwa i dalszych podwykonawstw.
XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
XXI	Postanowienia końcowe.
XXII	Załączniki do SIWZ.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Skarbowa w Warszawie

01-513 Warszawa

ul. Alojzego Felińskiego 2B

tel: /22/ 561-80-00 (centrala), 561-80-17,

fax: /22/ 561-80-93, /22/ 561-80-17,

e-mail: is1401@mz.mofnet.gov.pl ; is@mz.mofnet.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej wyższej od kwoty będącej równowartością **135.000,00** euro na podstawie przepisów **Działu III Rozdziału 6** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej **„Ustawą".**

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający**:
- nie stosuje przepisu art. 22 ust. 2 i art. 29 ust. 4 **Ustawy**,
- stosuje przepis art. 29 ust. 3a **Ustawy**,
- nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
- nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości **10%** wartości zamówienia podstawowego tj. polegających na realizacji przekazów pocztowych odpowiadających tożsamych z przedmiotem zamówienia,
- nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych w zakresie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia,
- dopuszcza składanie ofert częściowych i podzielił zamówienie na **8 części**,
- dopuszcza możliwość powierzenia przez **Wykonawcę** części zamówienia podwykonawcom, Szczegółowe postanowienia w zakresie podwykonawstwa i dalszych podwykonawców uregulowane są w Części XIX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej **„SIWZ".**
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia,

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski**, na rzecz **16 Izb Skarbowych** i **3 Izb Celnych** zwanych dalej ***Jednostkami.***
Przekazy zlecane będą **Wykonawcy/om** do realizacji w formie zlecenia elektronicznego.
Wykaz jednostek biorących udział w postępowaniu jest **załącznikiem Nr 1** do **SIWZ**.
Kod CPV: 64.11.00.00-0

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 2 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu tj.:

Zamawiający uzna, że wykonawca niepodlegla wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi, którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1-8 z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7 - 10 ustawy Pzp.

1.2 Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności operatora pocztowego tj.:

Zamawiający uzna, że **Wykonawca** spełnia powyższy warunek, jeżeli operator pocztowy posiada wpis do rejestru, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub będzie ustawowo zwolniony z obowiązku wpisu do rejestru operatorów pocztowych w zakresie prowadzonej działalności pocztowej zgodnie z dyspozycją art. 6 ust. 2-4 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r poz. 1113),

1.3 Posiadają zdolność zawodową (doświadczenie) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia tj.:

Zamawiający oceni spełnianie warunku przez **Wykonawcę** na podstawie analizy wykazu wykonanych w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie lub aktualnie wykonywanych **usług przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski** i załączonych dowodów na potwierdzenie, że usługi powyższe zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wśród wymienionych usług **Wykonawca** musi wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem, **w okresie 24 miesięcy, co najmniej dwóch usług (na podstawie odrębnych umów i dla różnych zamawiających)** spełniających łącznie warunki dla poszczególnych części zamówienia wskazanych **w kolumnie a i b pkt 1.6** zestawienia warunków udziału w postępowaniu.

1.4 Dysponują zdolnościami technicznymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia tj.:

Zamawiający uzna, że **Wykonawca** dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jednym punktem odbioru przekazów pocztowych niedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) znajdującym się na terenie każdej gminy w kraju. W miejscowościach, w których jest więcej niż jedna ***Jednostka*, Wykonawca** jest zobowiązany dysponować tyloma punktami odbioru przekazów pocztowych niedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych), ile jest siedzib ***Jednostek*** w danej miejscowości. ***Jednostki*** są wykazane w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

Każdy punkt odbioru przekazów pocztowych niedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) znajdujący się na terenie każdej gminy w kraju, musi spełniać niżej wymienione warunki:

- być czynny minimum trzy dni robocze w tygodniu przez minimum 5 godzin dziennie oraz oznakowany w sposób widoczny „szyldem" z nazwą bądź logo **Wykonawcy**,
- gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług płatniczych i dodatkowo oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo **Wykonawcy**

spełniających warunek dla poszczególnych części zamówienia wskazany w **kolumnie c pkt 1.6** zestawienia warunków udziału w postępowaniu.

1.5 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia tj.:

Zamawiający uzna, że **Wykonawca** znajduje się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże się posiadaniem dokumentu potwierdzającego, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną w **Części V pkt 1 pkt 1.6 kolumnie d**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentu potwierdzającego, że ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku.

1.6 Zestawienie warunków udziału w postępowaniu:

Część	Minimalna liczb zrealizowanych usług przekazywania środków pieniężnych w gotówce (szt. przekazów pocztowych)	Minimalna kwota przekazanych środków pieniężnych	Wymagana liczba punktów odbioru przekazów pocztowych niedoręczonych.	Wysokość wymaganego ubezpieczenia OC
	a.	b.	c.	d.
I	**870 000**	**800 000 000,00**	**314**	**8 500 000,00**
II	**420 000**	**400 000 000,00**	**234**	**4 200 000,00**
III	**520 000**	**600 000 000,00**	**237**	**6 500 000,00**
IV	**700 000**	**600 000 000,00**	**308**	**6 500 000,00**
V	**600 000**	**520 000 000,00**	**321**	**5 800 000,00**
VI	**780 000**	**700 000 000,00**	**475**	**7 500 000,00**
VII	**1 100 000**	**1 200 000 000,00**	**349**	**12 000 000,00**
VIII	**530 000**	**420 000 000,00**	**240**	**4 700 000,00**

2. Wykonawca w przypadku składania oferty na więcej niż jedną cześć przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wykazać się:

a) wykonaniem lub wykonywaniem, **przez okres minimum 24 miesięcy, co najmniej dwóch usług** (w ramach odrębnych umów i dla różnych zamawiających) spełniających łącznie warunki będące sumą warunków dla poszczególnych części zamówienia wskazanych **w kolumnie a i b**,

b) dysponowaniem liczbą punktów odbioru przekazów pocztowych niedoręczonych odpowiadających sumie punktów odbioru wymaganych dla każdej z części zamówienia, wskazanych **w kolumnie c**,

c) posiadaniem dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum odpowiadającą sumie kwot wymaganych dla każdej z części zamówienia, **wskazanej w kolumnie d pkt 1.6** - zestawienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca może polegać na **zdolności zawodowej, zdolności technicznej lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4.W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- warunek określony w **pkt 1 ppkt 1.1** powinien spełniać każdy z **Wykonawców** samodzielnie,
- poszczególne warunki określone w **pkt 1** ppkt **1.2– 1.5** powinien spełniać co najmniej jeden z partnerów.

5. Zamawiający na podstawie złożonych przez **Wykonawcę** oświadczeń i dokumentów wymaganych w Częściach VI SIWZ oceni czy **Wykonawca** spełnia minimalne wymagania **wskazane w pkt 1 i 2** oraz oceni zdolność **Wykonawcy** do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązany jest złożyć z ofertą Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podst. art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp.

1. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z udziału wskazanych w pkt 1 Części V SIWZ złożą wypełniony i podpisany **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w oryginale**.
Wykonawcy wypełnią JEDZ na druku będącym załącznikiem Nr 1 do oferty, komputerowo w pełnym zakresie zgodnie z instrukcja wypełniania dołączoną przez **Zamawiającego** do SIWZ lub bezpośrednio w wersji elektronicznej, do której dostęp w polskiej wersji językowej jest na stronie serwisu eESPD pod adresem- **https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl**
Kpl. dokumentów będzie załącznikiem Nr 1 do oferty.

2. Jeżeli **Wykonawca** spełnia warunek polegając na **zdolności zawodowej -doświadczeniu, zdolności technicznej lub zdolności ekonomicznej** innych podmiotów zobowiązany jest załączyć pisemne oświadczenie/a podmiotu tych podmiotów, w pełnym zakresie wskazanym w **§ 9 ust. 1** Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dalej zwanego **Rozporządzeniem,** z których odpowiednio będzie jednoznacznie wynikało że podmioty te w okresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia:
- będą uczestniczyć w realizacji usług przekazu pocztowego, jako podwykonawcy,
- na jaki okres i jaki zakres usług zostanie powierzony podwykonawcy,
- udostępnią mu niezbędne lokale lub ich części dla realizacji przedmiotu zamówienia,
- udostępnią mu niezbędne środki finansowe.

Kpl. dokumentów będzie załącznikiem Nr 2 do oferty.

3. Zamawiający będzie żądał dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia **jedynie od Wykonawców,** których oferty spełniają łącznie poniższe warunki:
- nie podlegała wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 89 ust. Ustawy,
- zostały najwyżej ocenione

na poszczególne części przedmiotu zamówienia.

3.1 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wybrany/i **Wykonawca/y** złożą poniższe dokumenty zgodnie dyspozycją **Rozporządzenia**:

3.1.1 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 1 ppkt 1.3** (zdolności zawodowej - doświadczenia) załączy poświadczenia, że usługi wykazane w Części IV, Sekcja D pkt 1 ppkt 1b **JEDZ** zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Wykonawca** przedłoży **dowody** na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z dyspozycją § 1 ust. 4 pkt 2 **Rozporządzenia** lub **oświadczenie własne wykonawcy w przypadku, gdy z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest wstanie uzyskać dowodu, ze usługi zostały wykonane należycie.**
Jeżeli **Wykonawca** na potwierdzenie, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie zamiast poświadczenia będzie przedkładał oświadczenie własne **Wykonawcy**, **Zamawiający** żąda złożenia pisemnej informacji uzasadniającej obiektywne przyczyny niemożliwości uzyskania poświadczenia.
Zamawiający, gdy dowody, o których mowa w ppkt 3.1.1 będą budzić wątpliwości lub gdy z dowodu albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio **Zamawiającemu**.

3.1.2 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 1 ppkt 1.4** i zgodności z oświadczeniem złożonym w Części IV, Sekcja D pkt 9 **JEDZ Wykonawca** złoży wykaz punktów odbioru przekazów pocztowych niedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) znajdujących się na terenie każdej gminy w kraju. W miejscowościach, w których jest więcej niż jedna ***Jednostka*, Wykonawca** jest zobowiązany wskazać tyle punktów odbioru przekazów pocztowych niedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych), ile jest siedzib ***Jednostek*** w danej miejscowości.
Wykaz powinien być złożony w układzie odpowiadającym poszczególnym częściom (w ilości minimalnej dla poszczególnych części zamówienia wskazanych w Części V pkt 1 pkt 1.6 kolumna c).

3.1.3 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 1 ppkt 1.5** i zgodności z oświadczeniem złożonym w Części IV, Sekcja C pkt 5 **JEDZ Wykonawca** złoży dokument potwierdzający, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną w Części V pkt 1 pkt 1.6 kolumnie d zestawienia warunków udziału w postępowaniu.

3.1.4 Zamawiający odstąpi od żądania dokumentów wskazanych w **pkt 3.1 ppkt 3.1.1** i **ppkt 3.1.3** jeżeli treść informacji zawartych w JEDZ będzie odpowiadała zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.2 Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie **art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy Wykonawca/y** zgodnie z dyspozycją § 5 **Rozporządzenia** złożą poniższe dokumenty:

3.2.1 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycja **§ 7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia** wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

3.2.2 Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycja **§ 7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia** wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

3.2.3 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz w przypadku wykonawcy będącego osoba fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, skazaną za wykroczenie na karę aresztu za czyny, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycja **§ 7 ust. 1 pkt 1 i § 8 ust. 1 Rozporządzenia** wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

3.2.4 Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej nie składają tego dokumentu. Zamawiający samodzielnie pobierze dokument z właściwego rejestru w oparciu o dane w druku oferty.
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycja **§ 7 ust. 1 pkt 2 lit. b Rozporządzenia** wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

3.2.5 Aktualne **oświadczenie Wykonawcy**, na dzień składania **Zamawiającemu** o braku:

a) wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

b) wydania wobec niego orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

c) wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za czyny wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy na karę ograniczenia wolności lub grzywny w wysokości nie niższej niż 3000 zł. (dot. urzędujących członków organu zarządzającego, wspólnika, komplementariusza, prokurenta w podmiotach zbiorowych oraz wykonawco -osób fizycznych),

b) wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym i wymierzeniu kary pieniężnej w wysokości nie niższej niż 3000 złotych,

e) zaległości w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

3.2.6 Jeżeli **Wykonawca** będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **Części V pkt. 1**, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w **ppkt 3.2.1-3.2.5** dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wystawione i podpisane przez te podmioty.

3.2.7 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) lub informację o tym, że **Wykonawca** nie należy do żadnej grupy kapitałowej, w terminie **3 dni licząc od daty publikacji** informacji z sesji otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego pod adresem:
www.warszawa.apodatkowa.gov.pl .
W przypadku składania oferty wspólnej przez **Wykonawców** składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument **każdy partner składa i podpisuje indywidualnie** o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej.

VII. Inne wymagane dokumenty.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w **oryginale** lub w **formie odpisu potwierdzonego notarialnie.**
Dokument ten będzie załącznikiem Nr 3 do oferty.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z dyspozycją **art. 10c Ustawy** ustala formę pisemną składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się **Zamawiającego** i wykonawców wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, fax)we wszystkich przypadkach nie związanych ze złożeniem oferty i załącznika **(JEDZ)** do oferty.
Przy porozumiewaniu się w tej formie przekazywane dokumenty muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione łącznie z odciskiem pieczęci imiennej a adresat wiadomości zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej faktu jej otrzymania.
Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości nie czyni domniemania, ze widomość nie została doręczona adresatowi jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres lub numer fax-u.

3. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.

3.1. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać **Zamawiającemu** zapytania o wyjaśnienie treści **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** pisemnie, na numer fax-u: **/22/ 561-80-17 (93)** lub na adres e-mail is@mz.mofnet.gov.pl, - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert wskazanego w **pkt 1 Części XII SIWZ.**

3.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, wysyłając je, bez podania źródła zapytania do wszystkich znanych sobie **Wykonawców**, którzy są uczestnikami postępowania oraz opublikuje na stronnie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania **Wykonawców**.

4. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do **Zamawiającego** na adres wskazany w Części I SIWZ i opatrzona znakiem postępowania tj. **PN/10/2016.**

5. Osobą upoważnioną do kontaktu się z **Wykonawcami**, w godz. od **8:00** do **15:00** jest:

- w sprawach formalno – prawnych i opisu przedmiotu zamówienia – **Adam Stępniewski**
  tel.: **/22/ 561-80-17,** fax: **/22/ 561-80-93**, e-mail: **is1401@mz.mofnet.gov.pl**

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium dla poszczególnych części zamówienia w wysokości:

Część	Wysokość wadium [zł]	Słownie złotych
I	290 000,00	dwieście dziewięćdziesiąt tysięcy
II	100 000,00	sto tysięcy
III	135 000,00	sto trzydzieści pięć tysięcy
IV	300 000,00	trzysta tysięcy
V	160 000,00	sto sześćdziesiąt tysięcy
VI	250 000,00	dwieście pięćdziesiąt tysięcy
VII	260 000,00	dwieście sześćdziesiąt tysięcy
VIII	125 000,00	sto dwadzieścia pięć tysięcy

2. Wadium **Wykonawca** może wnieść dowolnie w jednej lub kilku poniższych formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu **Wykonawcy** zobowiązani są wpłacić na rachunek bankowy **Zamawiającego**: **Nr 41 1130 1017 0200 0000 0013 7215 w BGK I O/Warszawa:** z adnotacją:
Wadium- PN/10/2016 na część ..... .

4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**

5. Zamawiający wymaga od **Wykonawców** w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w **pkt 2** załączenia do oferty oryginału gwarancji lub poręczenia.

6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:

1) winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium **Zamawiającemu**, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia poniższych udokumentowanych okoliczności:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

2) w przypadku wnoszenia przez konsorcjum wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.

7. Zamawiający zatrzyma wadium, gdy zawarcie umowy z wybranym wykonawcą będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 litera a-c.

8. Zwrot wpłaconego wadium **Wykonawcom Zamawiający** dokona w terminie 10 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni.**

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

1.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

1.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy** lub wskazaną w **pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.**

1.3 W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez **Wykonawców** występujących wspólnie (w formie konsorcjum lub spółki cywilnej):

a) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b) udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w **oryginale** lub w **formie odpisu potwierdzonego notarialnie**, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, **co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy**.

c) Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

d) wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do **Wykonawcy** w równym stopniu odnoszą się również do **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.4 Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

1.5 Zamawiający zaleca, aby:
- oferta została złożona na kolejno ponumerowanych w prawym górnym rogu kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru **1**, umieszczonego na pierwszej karcie oferty.
- każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty.

1.6 Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części lecz na każdą z części zamówienia może złożyć **tylko jedną ofertę**, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Formularz JEDZ stanowiący załącznik do OFERTY powinien bezwzględnie zachować formę i treść przekazaną przez **Zamawiającego** lub formę nadaną w wersji elektronicznej na stronie serwisu eESPD pod adresem- **https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl**.

5. Oferta musi być złożona **Zamawiającemu** w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

„USŁUGI PRZEKAZYWANIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH W GOTÓWCE
tzw. OBSŁUGA PRZEKAZÓW POCZTOWYCH NA TERENIE POLSKI"
Postępowanie Nr PN/10/2016 na Część .....
Nie otwierać przed godziną 10:30 dnia ...-....-2016r.

oraz nazwą, dokładnym adresem **Wykonawcy** i numerami telefonów i faksu do **Wykonawcy** (**Zamawiający** dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).

6. Wykonawca może wydzielić w ofercie i zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), oznaczając klauzulą **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA"** informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zamawiający** zaleca, aby dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa były spięte w sposób umożliwiający ich wydzielenie z oferty.

7. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie.

8. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu **Wykonawcy** i kryteriów oceny ofert (cena i wielkość zatrudnienia pracowników na umowę o pracę).

9. Wszystkie załączniki do oferty (JEDZ, dowody, oświadczenia i inne dokumenty) wykonawcy składają zgodnie z dyspozycją **§ 14 Rozporządzenia.**

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym **Wykonawcy** składają wraz z tłumaczeniem na język polski zgodnie z dyspozycją **§ 16 Rozporządzenia** i poświadczają za zgodność z oryginałem.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **21.-09-2016 r. do godz. 10:00** w siedzibie **Zamawiającego**
ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa – Recepcja.
Każdy Wykonawca na pierwsze żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu : **21.-09-2016 r.** o godz. **10:30** w siedzibie **Zamawiającego** w budynku Izby Skarbowej w Warszawie, ul. Felińskiego 2 B – **pok. Nr 101/102.**
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca otwarcia ofert w swojej siedzibie.

3. Podczas sesji otwarcia ofert zostaną ogłoszone następujące informacje:
- wysokość kwoty, jaką **Zamawiający** zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- imiona i nazwiska, nazwy (firm) oraz adresy (siedzib) **Wykonawców**,
- ceny ofert,
- liczba pracowników **Wykonawcy** zatrudniona w działalności operacyjnej **Wykonawcy** na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na **30.06.2016 r.**

4. Zamawiający udostępnia oferty zainteresowanym wykonawcom od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez **Wykonawców** – stanowiące ich tajemnice w zrozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową na podstawie własnej kalkulacji. Cenę ofertową dla każdej części zamówienia **Wykonawca** obliczy według poniższego algorytmu:

Cena ofertowa = (*cena jednostkowa za 1 przekaz pieniężny w gotówce* x *n przekazów*)

2. W obliczonej cenie ofertowej przedmiotu zamówienia **Wykonawca** uwzględnia:
- podatek VAT wg obowiązujących stawek. Ustalenia podatku VAT, dokonają zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.),
- koszty uzyskania zaświadczeń,
- wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Obliczoną cenę ofertową dla każdej z części zamówienia oraz cenę jednostkową za 1 przekaz pieniężny w gotówce **Wykonawcy** wpisują we właściwe dla danej części zamówienia **pkt 1.1 – 1.8** druku **Oferty** (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

4. Podane ceny musza być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, **Zamawiający** będzie kierował się poniższymi kryteriami i ich wagami:

1.1 Cena – waga kryterium – 85 %

Ofercie o najniższej cenie **Zamawiający** przyzna **85** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 85$$

1.2 Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej (bezpośredniej obsłudze) Wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 30.06.2016 r. - 15 %.

Ofercie o najwyższej liczbie pracowników **Zamawiający** przyzna **15** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa liczby pracowników} = \frac{\text{Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej (bezpośredniej obsłudze) według stanu na 30.06.2016r. oferty badanej}}{\text{Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej (bezpośredniej obsłudze) według stanu na 30.06.2016 r. oferty z największą liczbą zatrudnionych spośród ofert, które nie podlegają odrzuceniu.}} \times 15$$

Deklarowaną liczbę pracowników zatrudnionych w działalności operacyjnej (bezpośredniej obsłudze) według stanu na **30.06.2016 r. Wykonawcy** wpisują w **pkt 1.1 – 1.8 druku Załącznika Nr 3 do SIWZ**.

UWAGA
Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie pracę związaną z bezpośrednią obsługą w punktach obsługi Wykonawcy.

2. **Zamawiający** dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi dla każdej części zamówienia odrębnie.

3. Oferta **Wykonawcy**, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta **Wykonawcy** z najniższą ceną.

XV. Uprawnienia i tryb kontroli przez Zamawiającego zatrudnienia pracowników w działalności operacyjnej (obsłudze bezpośredniej) związanej z realizacją przedmiotu zamówienia. Sankcje z tytułu nie spełniania wymagań.

1. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania zatrudnienia pracowników (w obsłudze bezpośredniej) realizujących przedmiot zamówienia na poziomie 90% zatrudnienia zadeklarowanego w pkt 1 ppkt 1.1-1.8 Załącznika Nr 3 do SIWZ.

2. W celu kontroli spełniania wymagań wskazanych w pkt 1 **Wykonawca** raz na kwartał w terminie do 15 dnia kalendarzowego po zakończeniu kwartału przedłoży do Izby Skarbowej w Warszawie kopię sprawozdania Z-03 / Z-06 (Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach) tylko w zakresie zatrudnienia.

3. W przypadku zaprzestania spełniania minimalnych wymagań wskazanych w pkt 1 **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy** kary umowne w wysokości **5 % ceny ofertowej**.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrani **Wykonawcy**, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty na poszczególne części zamówienia zostaną powiadomieni odrębnym pismem akceptacyjnym z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy tj.:

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta **Wykonawców** występujących wspólnie (dotyczy to także **Wykonawców** występujących jako spółka cywilna), **Zamawiający** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych **Wykonawc**ów.

2. Przedłożyć kopię Sprawozdania z zatrudnienia i wynagrodzenia (tylko w zakresie zatrudnienia) Z-03 za drugi kwartał 2016 r.

3. Złożyć opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na poszczególne części zamówienia kwotę w wysokości 5 % kwoty ofertowej. W przypadku składnia oferty na więcej niż jedna część zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w wysokości 5% sumy kwot ofertowych części zamówienia.
Polisa ubezpieczeniowa OC winna być wystawioną z terminem ważności na okres obowiązywania umowy i roszczeń z tytułu reklamacji tj. od dnia **01.01.2017** do dnia **31.12.2019 r.**
Zamawiający dopuszcza złożenie polisy ubezpieczeniowej OC na okres częściowy obejmujący minimum 1 rok i przedłużenie polisy przed terminem jej wygaśnięcia na następny okres 1 roku.

4. W przypadku wskazania w Części II Sekcja D JEDZ udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia **Zamawiający** wymaga złożenia informacji:
- o zakresie, jaki **Wykonawc**a powierzył podwykonawcy przy realizacji zamówienia,
- przedłożenia umowy z podwykonawcą na realizację powierzonej części zamówienia.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. **Wykonawc**a, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości **3 %** wartości kwoty ofertowej wykonania przedmiotu zamówienia na poszczególne części zamówienia, w jednej lub kilku poniższych formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Wykonawca w przypadku wpłaty zabezpieczenia w pieniądzu wnosi je przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Nr: 41 1130 1017 0200 0000 0013 7215 w BGK I O/Warszawa z adnotacją: „Zabezpieczenie PN/10/2016 na część .....".**

3. Zabezpieczenie, z tytułu należytego wykonania Umowy w formach wskazanych w **pkt 1 ppkt 2-5** powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać bezwarunkowo i bezzwłocznie wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego a termin ważności poręczenia/gwarancji uwzględniać dodatkowy termin na wniesienie reklamacji, o którym mowa w art. 92 ust. 3 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113).

4. Treść zabezpieczeń w formach, o których mowa w punkcie **3** podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji, lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zgodnie z treścią punktu **2** najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

XVIII. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmiany treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. W niniejszym postępowaniu prowadzący postępowanie – Izba Skarbowa w Warszawie zawrze umowę z wybranym **Wykonawcą**, której wzór jest **Załącznikiem Nr 4 do SIWZ**.

2. Zamawiający wymaga:

a) zawarcia umowy o przedstawionej treści, na przedstawionych warunkach,

b) podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Skarbowej w Warszawie.

c) podpisania umowy w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**,

d) na każdą część zamówienia **Zamawiający** zawrze odrębna umowę.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy** w przypadku zmiany:

a) powszechnie obowiązujących przepisów, które będą miały wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

b) wynagrodzenia **Wykonawcy** w poniższych okolicznościach:

- stawki podatku od towarów i usług,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008),
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**;

Zmiana wysokości /wzrost/ wynagrodzenia zostanie ustalona proporcjonalnie do wzrostu kosztów wykonania zamówienia.

c) podwykonawcy, na którego wiedzę i doświadczenie **Wykonawca** powoływał się przy spełnianiu warunku udziału w postępowaniu po potwierdzeniu spełniania warunków zapisanych w Części V SIWZ i przedłożeniu dokumentów wskazanych w Części VI SIWZ.
Powyższe zmiany zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.

4. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano **Wykonawcę**, dotyczące zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem **Wykonawcy** (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany sposobu fakturowania, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami itp.).

O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.

5. W przypadku zmiany podwykonawcy, z którego doświadczenia skorzystał **Wykonawca** dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów wymaganych w tym postępowaniu w Części VI dla nowego podwykonawcy. Zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej zgody **Zamawiającego** w formie aneksu do umowy.

6. Rozliczenia między Izbami Skarbowymi i Izbami Celnymi, a **Wykonawcą** z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XIX. Warunki zlecania podwykonawstwa i dalszych podwykonawstw.

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wybrany **Wykonawca** może zlecić wykonanie usług przekazów pocztowych podwykonawcy lub podwykonawcom.

4. Treść zabezpieczeń w formach, o których mowa w punkcie **3** podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji, lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zgodnie z treścią punktu **2** najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

XVIII. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmiany treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. W niniejszym postępowaniu prowadzący postępowanie – Izba Skarbowa w Warszawie zawrze umowę z wybranym **Wykonawcą**, której wzór jest **Załącznikiem Nr 4 do SIWZ**.

2. Zamawiający wymaga:

a) zawarcia umowy o przedstawionej treści, na przedstawionych warunkach,

b) podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Skarbowej w Warszawie.

c) podpisania umowy w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**,

d) na każdą część zamówienia **Zamawiający** zawrze odrębna umowę.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy** w przypadku zmiany:

a) powszechnie obowiązujących przepisów, które będą miały wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

b) wynagrodzenia **Wykonawcy** w poniższych okolicznościach:

- stawki podatku od towarów i usług,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008),
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**;

Zmiana wysokości /wzrost/ wynagrodzenia zostanie ustalona proporcjonalnie do wzrostu kosztów wykonania zamówienia.

c) podwykonawcy, na którego wiedzę i doświadczenie **Wykonawca** powoływał się przy spełnianiu warunku udziału w postępowaniu po potwierdzeniu spełniania warunków zapisanych w Części V SIWZ i przedłożeniu dokumentów wskazanych w Części VI SIWZ.
Powyższe zmiany zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.

4. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano **Wykonawcę**, dotyczące zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem **Wykonawcy** (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany sposobu fakturowania, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami itp.).

O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.

5. W przypadku zmiany podwykonawcy, z którego doświadczenia skorzystał **Wykonawca** dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów wymaganych w tym postępowaniu w Części VI dla nowego podwykonawcy. Zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej zgody **Zamawiającego** w formie aneksu do umowy.

6. Rozliczenia między Izbami Skarbowymi i Izbami Celnymi, a **Wykonawcą** z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XIX. Warunki zlecania podwykonawstwa i dalszych podwykonawstw.

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wybrany **Wykonawca** może zlecić wykonanie usług przekazów pocztowych podwykonawcy lub podwykonawcom.

W przypadku, gdy **Wykonawca/y** przy realizacji przedmiotu zamówienia będą korzystali z pomocy podwykonawcy/ów, wówczas zobowiązany są do:

a) wybrany **Wykonawca** na każde kolejne zlecenie podwykonawstwa zobowiązany będzie do uzyskania zgody **Zamawiającego** na zawarcie umowy na podwykonawstwo usług przekazów pocztowych,
b) przedłożenia do akceptacji projektu umowy, jaka zostanie zawarta z podwykonawcą usług przekazów pocztowych,
c) przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo o wartości przekraczającej **5.000,00 zł**. w terminie **7 dni** od jej zawarcia,
d) uzyskać pisemną zgodę **Zamawiającego** na zmianę podwykonawcy w trakcie realizacji usług przekazywania środków pieniężnych w gotówce zgodnie z procedurą wskazaną pod literą **b - c**,
e) w przypadku zmiany wskazanego w Części II Sekcja C JEDZ podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się **Wykonawca** dla potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (**zdolności zawodowe, potencjał techniczny, potencjał ekonomiczny**), **Wykonawca** zobowiązany będzie wykazać, że nowy podwykonawca spełnia warunki w zakresie wskazanym w **Części V SIWZ**,
f) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia faktury przez podwykonawcę,
g) **Zamawiający** nie dopuszcza zlecenia wykonania usług przekazywania środków pieniężnych w gotówce przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.

2. Treść umowy na podwykonawstwo winna spełniać, co najmniej następujące warunki:

a) określać strony umowy,
b) zakres przedmiotu umowy,
c) termin realizacji,
d) wynagrodzenie, warunki płatności i rozliczeń,
e) postanowienia dotyczące kar umownych.

3. Zapisy dotyczące warunków korzystania z podwykonawstwa w przedmiotowym zamówieniu przeniesione są do **§ 6 wzoru umowy** będącego **załącznikiem Nr 4** do **SIWZ.**

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania **Wykonawcom**, przysługują w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach **Działu VI Ustawy**.

2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym **Wykonawców** wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

XXI. Postanowienia końcowe.

1. Tryb zmiany / modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.

1.1 Wykonawcy do upływu połowy wyznaczonego czasu na składanie ofert mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wniesione zapytanie nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

1.2 W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający**, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia na podstawie dyspozycji **art. 11 c Ustawy.**

1.3 W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert **Zamawiający** niezwłocznie przekaże informację **Wykonawcom** oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

1.4 Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia przekaże niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu i są one dla **Wykonawców** wiążące.

2. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie.

Zamawiający poprawi w ofercie **Wykonawcy** oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

2.1 Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownie wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

2.2 Przez **omyłkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.

2.3 Przez **inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty** należy rozumieć wszelkie niezgodności niezwiązane z wymaganym:
- terminem realizacji przedmiotu zamówienia,
- kryteriami oceny ofert wykonawców,
- niepowodujące nadmiernej ingerencji **Zamawiającego** w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy.

3.1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia **Wykonawców**, w każdym przypadku jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy** z zastrzeżeniem możliwości odstąpienia od rygoru wykluczenia w przypadkach wskazanych w treści **art. 24 ust. 8 - 9 Ustawy**, gdy **Wykonawc**a przedłoży dowody poświadczające, że podjął stosowne kroki mające zapobiec w przyszłości wystąpieniu podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu .

3.2. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1 Ustawy.**

4. Przesłanki unieważnienia postępowania.

4.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy.**

4.2. O unieważnieniu postępowania **Zamawiający** zawiadomi wszystkich **Wykonawców** zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy.**

5. Każdy **Wykonawca** w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić ofertę pod warunkiem wycofania pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty **lub** wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu.

5.1 Podstawą do wydania złożonej oferty będzie potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w **pkt. 1 Części XII SIWZ** lub imienny dokument/upoważnienie przedłożone przez przedstawiciela **Wykonawcy**.

6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą **SIWZ** mają zastosowanie:
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.310),
- ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2016 r poz. 1113).

XXII. Załączniki do SIWZ

1. **Załącznik Nr 1 do SIWZ** - Wykaz uczestników postępowania.
2. **Załącznik Nr 2 do SIWZ** - Opis i zakres przedmiotu zamówienia.
3. **Załącznik Nr 3 do SIWZ** - Druk oferty,
4. **Załącznik Nr 1 do oferty** - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - formularz,
5. **Załącznik Nr 1 do JEDZ** - Instrukcja wypełniania JEDZ.
6. **Załącznik Nr 4 do SIWZ** - Wzór umowy.

Przewodniczący
Komisji przetargowej
Adam E. Stępniewski

.....
01.08.2016 r.

Członkowie Komisji przetargowej:

1. Wiceprzewodniczący Komisji - Jacek Wielkopolanin: ....Wielkopolanin 16.08.2016r.
2. Sekretarz Komisji - Jacek Wójtowicz: .....12.08.2016 r.
3. Członek Komisji - Agnieszka Foryś: .....17.08.2016 r.
4. Członek Komisji - Anna Pietrzak : .....
5. Członek Komisji – Piotr Paszkowski: .....

(podpis i data)