Administracja
Podatkowa

Specyfikacja zawiera 83
ponumerowane strony.
(Załącznik Nr 1- JEDZ w wersji eESPD nie podlega numeracji)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek A-4
dla Izby Skarbowej w Warszawie i urzędów skarbowych województwa mazowieckiego"

Postępowanie Nr PN/19/2016

ZATWIERDZAM

WICEDYREKTOR
Izby Skarbowej w Warszawie
Maria Pierzchała-Bandolet

.....

Warszawa dnia ..18.. października 2016r.

Specyfikacja jest bezpłatna.

ul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa | tel.: +48 22 561 80 00 | fax: +48 22 561 80 93
e-mail: is@mz.mofnet.gov.pl
www.warszawa.apodatkowa.gov.pl

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ	OPIS CZĘŚCI
I	Nazwa oraz adres zamawiającego.
II	Tryb udzielenia zamówienia i warunki prowadzenia postępowania.
III	Opis przedmiotu zamówienia.
IV	Termin wykonania zamówienia.
V	Warunki udziału w postępowaniu.
VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych z ofertą, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
VIII	Wymagania dotyczące wadium.
IX	Termin związania ofertą.
X	Opis sposobu przygotowywania ofert.
XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XII	Opis sposobu obliczenia ceny.
XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XVI	Wzór umowy. Przewidywany zakres, charakter i warunki zmiany treści zawartej umowy.
XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
XVIII	Warunki zlecania podwykonawstwa.
XIX	Postanowienia końcowe.
XX	Załączniki do SIWZ.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Izba Skarbowa w Warszawie

01-513 Warszawa,

ul. Alojzego Felińskiego 2B

tel: /22/ 561-80-00 (centrala),

fax: /22/ 561-80-93, e-mail: is@mz.mofnet.gov.pl ; www.warszawa.apodatkowa.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki prowadzenia postępowania.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę będącą równowartością **135.000,00** euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej **„Ustawą".**
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający**:

- nie stosuje przepisów art. 22 ust. 2 i art. 29 ust 4 Ustawy,
- nie stosuje art. 29 ust. 3a Ustawy,
- nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
- nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy,
- dopuszcza udzielenie dodatkowego zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w **art. 34 ust. 5 Ustawy**, do wysokości **15% wartości zamówienia podstawowego**,
- nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom,
- postanowienia w zakresie podwykonawstwa i dalszych podwykonawców uregulowane są w Części XVII SIWZ,
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- w prowadzonym postępowaniu stosuje procedurę, o której mowa w **art. 24 aa ust. 1 Ustawy**.

III. Opis przedmiotu zamówienia,

1. Przedmiotem zamówienia jest **dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek A-4 dla Izby Skarbowej w Warszawie w ilości**:

a) urządzenia wielofunkcyjne z wydrukiem laserowym do formatu A-3 – 30 szt.,

b) drukarki z wydrukiem laserowym do formatu A-4 – 92 szt.

CPV: **30.23.21.10-8**

Dzierżawione drukarki zostaną rozlokowane i będą użytkowane w Izbie Skarbowej w Warszawie i podległych urzędach skarbowych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w ***załączniku Nr 1*** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej **„SIWZ".**

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12 2017 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wykonawcy**, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.

Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi, którakolwiek z przesłanek/okoliczności/ wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7 - 10 Ustawy.

2. Spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

2.1 Posiadają niezbędne zdolności zawodowe (wiedzę i doświadczenie), tj.:

Zamawiający uzna że **wykonawca** posiada niezbędne zdolności zawodowe jeżeli wykaże się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 3 dostaw w ramach umowy dzierżaw/leasingu urządzeń drukujących /urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek/ o łącznej wartości minimum **3 000 000,00 zł. brutto** zrealizowanych na podstawie trzech odrębnych umów na rzecz trzech różnych zamawiających.

2.2 Dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje /przeszkolenie/ zdolne do bieżącego serwisu dzierżawionych urządzeń drukujących, tj.:

Zamawiający uzna że **wykonawca** posiada zdolności do bieżącego serwisu urządzeń drukujących jeżeli wykaże, że dysponuje **minimum 15 osobami** posiadającymi kwalifikacje /przeszkolenie/ w zakresie serwisu dzierżawionych urządzeń drukujących.

2.3 Znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej, tj.:

Zamawiający uzna że **wykonawca** znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjna **minimum 300 000,00 zł.**

3. **Wykonawca** może polegać na zdolności zawodowej (wiedzy i doświadczeniu), osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W przypadku **wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- warunek określony w **pkt 1** powinien spełniać każdy z **wykonawców** samodzielnie,
- poszczególne warunki określone w **pkt 2** ppkt **2.1– 2.3** powinien spełniać co najmniej jeden z partnerów.

5. **Zamawiający** na podstawie złożonych przez **wykonawcę/ów** oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI SIWZ** oceni czy **wykonawca** spełnia minimalne wymagania wskazane w **pkt 1** i **pkt 2** oraz Oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych z ofertą, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

1. **Wykonawcy** ubiegający się o przyznanie zamówienia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z udziału, wskazanych w **pkt 1 pkt 2 Części V SIWZ**, wraz z ofertą złożą:

1.1 Na podstawie dyspozycji art. 25a ust. 2 wypełnione i podpisane, oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (*JEDZ*) w oryginale** na wstępne potwierdzenie spełniania warunków niepodlegania wykluczeniu z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wypełnią ***JEDZ*** komputerowo na druku w wersji elektronicznej, do którego bezpośredni dostęp w polskiej wersji językowej jest na stronie serwisu eESPD pod adresem: **https://ec.europa.eu/ growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl** lub załączony Załącznik Nr 1a do oferty, w pełnym zakresie zgodnie z instrukcją wypełniania dołączoną przez **Zamawiającego** do SIWZ.

W przypadku:
a) powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku wobec nich podstaw do wykluczenia zgodnie dyspozycją art. 25 a ust. 3 i ust. 5 wypełniony i podpisany ***JEDZ*** składa każdy z tych wykonawców,

b) wykonawców, którzy wspólne ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie składa wypełniony i podpisany ***JEDZ***.
Dokument lub kpl. dokumentów będzie załącznikiem Nr 1 do oferty.

1.2 „Zestawienie ofertowe kosztów realizacji przedmiotu zamówienia" w oryginale wg wzoru załączonego przez **Zamawiającego.**

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 2 do oferty.

1.3 Jeżeli wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na **zdolności zawodowej (wiedzy doświadczeniu), osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub sytuacji ekonomicznej** innych podmiotów zobowiązany jest załączyć pisemne oświadczenie/a i dokumenty tych podmiotów, w pełnym zakresie wskazanym w **§ 9 ust. 1** ***Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwanego dalej ***Rozporządzeniem,*** z których będzie jednoznacznie wynikało że podmioty te w okresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia:
- będą uczestniczyć w realizacji dzierżawy sprzętu drukującego, jako podwykonawcy,
- na jaki okres i jaki zakres przedmiotu zamówienia zostanie powierzony podwykonawcy,
- w jakim zakresie udostępnią mu osoby zdolne do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz wskażą formę, okres i zakres udostępnienia osób.

Kpl. dokumentów będzie załącznikiem Nr 3 do oferty.

1.4 W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu (dotyczy formy konsorcjum lub spółki cywilnej) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w **oryginale** lub w **formie odpisu potwierdzonego notarialnie.**
Dokument ten będzie załącznikiem Nr 4 do oferty.

2. W terminie wskazanym w **art. 24 ust. 11 Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert)** wykonawcy złożą oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do jednej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 ze zm.) wspólnie z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Zamawiający na stronie internetowej, gdzie będzie zamieszczona SIWZ zamieści druk „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej" do samodzielnego pobrania przez wykonawców.

3. Zgodnie z dyspozycja art. 24aa ust. 1 Ustawy Zamawiający będzie żądał dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia **jedynie od wykonawców,** których oferty spełniają łącznie poniższe warunki:
- nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy,
- zostały najwyżej ocenione.

3.1 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wybrany wykonawca złoży poniższe dokumenty zgodnie dyspozycją § 2 ust. 2 pkt 4 oraz ust. 4 pkt 2 i 10 **Rozporządzenia**:

3.1.1 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 2 ppkt 2.1** (zdolności zawodowej - doświadczenia) załączy dowody, że dostawy /dzierżawy/ wykazane w Części IV, Sekcja D pkt 1 ppkt 1b **JEDZ** zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca przedłoży **dowody** na potwierdzenie, że dostawy /dzierżawy/ zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z dyspozycją § 2 ust. 4

pkt 2 **Rozporządzenia** lub oświadczenie własne wykonawcy w przypadku, gdy z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest wstanie uzyskać dowodu, ze dostawy/dzierżawy/ zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Jeżeli wykonawca na potwierdzenie, że dostawa /dzierżawa/ została wykonana lub jest wykonywana należycie zamiast poświadczenia będzie przedkładał oświadczenie własne wykonawcy, **Zamawiający** żąda złożenia pisemnej informacji uzasadniającej obiektywne przyczyny niemożliwości uzyskania poświadczenia.
Zamawiający, gdy dowody, o których mowa w ppkt 3.1.1 będą budzić wątpliwości lub gdy z dowodu albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego dostawa /dzierżawa/ była lub miała zostać wykonana, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio **Zamawiającemu**.

3.1.2 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 2 ppkt 2.2** i zgodności z oświadczeniem złożonym w Części IV, Sekcja D pkt 6 lit. a **JEDZ,** wykonawca złoży wykaz osób, desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

3.1.3 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 2 ppkt 2.3** i zgodności oświadczenia złożonego w Części IV, Sekcja C pkt 5 **JEDZ** wykonawca złoży opłacona polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjna minimum **300 000,00 zł.**

3.1.4 W przypadku składania oferty wspólnej przez **wykonawców** składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów dokumenty wskazane w **pkt 3 ppkt 3.1.1 - 3.1.3** składa i podpisuje lider konsorcjum.

3.1.5 Zamawiający odstąpi od żądania dokumentów wskazanych w **pkt 3.1 ppkt 3.1.1** i **3.1.2** jeżeli z treści informacji zawartych w ***JEDZ*** będzie odpowiadała zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.2 Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 Ustawy** wykonawca/y zgodnie z dyspozycją § 5 **Rozporządzenia** złożą poniższe dokumenty:

3.2.1 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, skazaną za wykroczenie na karę aresztu za czyny, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycja **§ 7 ust. 1 pkt 1 i § 8 ust. 1 Rozporządzenia** wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
3.2.2 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycja **§ 7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia** wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
3.2.3 Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający,

że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją **§ 7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia** wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

3.2.4 Aktualny na dzień składania odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 **Ustawy**.
Wykonawcy krajowi zwolnienie są z obowiązku przedkładania powyższego dokumentu. Zamawiający samodzielnie pobierze go z właściwego rejestru.
Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycja **§ 7 ust. 1 pkt 2 lit. b Rozporządzenia** wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

3.2.5 Aktualne **oświadczenie** wykonawcy, na dzień składania **Zamawiającemu** o braku:

a) wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

b) wydania wobec niego orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

c) wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za czyny wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy na karę ograniczenia wolności lub grzywny w wysokości nie niższej niż 3000 zł. (dot. urzędujących członków organu zarządzającego, wspólnika, komplementariusza, prokurenta w podmiotach zbiorowych oraz wykonawców-osób fizycznych),

d) wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzona kara pieniężna była nie niższa niż 3000 zł.

e) zaległości w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

4. Jeżeli wykonawca będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **Części V pkt. 1**, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w **ppkt 3.2.1-3.2.5** dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wystawione i podpisane przez te podmioty.

6. W przypadku składania oferty wspólnej przez wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów dokumenty wskazane w **pkt 3.2 ppkt 3.2.1 -3.2.5 każdy partner składa i podpisuje indywidualnie**.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **Zamawiający** zgodnie z dyspozycją **art. 10c Ustawy** ustala formę pisemną składania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się **Zamawiającego** i wykonawców wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, fax)we wszystkich przypadkach nie związanych ze złożeniem oferty i załącznika do oferty, o których mowa w **pkt 1 Części VI** SIWZ.
Przy porozumiewaniu się w tej formie przekazywane dokumenty muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione łącznie z odciskiem pieczęci imiennej a adresat wiadomości zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej faktu jej otrzymania.
Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości nie czyni domniemania, że widomość nie została doręczona adresatowi jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres lub numer fax-u.

3. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.

3.1 Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać **Zamawiającemu** zapytania o wyjaśnienie treści **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** pisemnie, na numer faksu /**22/ 56 18 017 (93)** lub na adres e-mail: is@mz.mofnet.gov.pl, – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3.2 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, wysyłając je, bez podania źródła zapytania do wszystkich znanych sobie **wykonawców**, którzy są uczestnikami postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

3.3 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania **wykonawców**.

4. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do **Zamawiającego** na adres wskazany w **Części I SIWZ** i opatrzona znakiem postępowania, tj. **PN/19/2016.**

5.Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z **Wykonawcami** w godz. od **8:00** do **15:00** są:

- **Adam Stępniewski, tel. (22) 56-18-017, adam.stepniewski@mz.mofnet.gov.pl;**
- **Jacek Wójtowicz, tel. (22) 56-18-018, jacek.wojtowicz@mz.mofnet.gov.pl .**

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium w wysokości **40 000,00 zł.**
(słownie złotych: czterdzieści tysięcy)

2. Wadium wykonawca może wnieść dowolnie w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 Ustawy.

3.Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawcy zobowiązani są wpłacić na rachunek bankowy **Zamawiającego**: **Nr 41 1130 1017 0200 0000 0013 7215 w BGK I O/ Warszawa**, z adnotacją: **Wadium-PN/19/2016.**

4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**

5. Zamawiający wymaga od wykonawcy w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy załączenia do oferty oryginału gwarancji lub poręczenia.

6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:
- winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy;
- w przypadku wnoszenia przez konsorcjum wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.

7. Zamawiający prosi aby dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia nie był trwale spięty/zszyty z ofertą.

8. Zwrotu wpłaconego wadium wykonawcom, Zamawiający dokona w trybie i na zasadach zapisanych **w** art. 46 Ustawy.

IX. Termin związania ofertą.

1.Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **60 dni,** licząc od upływu terminu składania ofert.

2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą, **Zamawiający** może, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni.**

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

1.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

1.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy** lub wskazaną w **pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.**

1.3 W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców występujących wspólnie (w formie konsorcjum lub spółki cywilnej):

a) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
b) udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w **oryginale** lub w **formie odpisu potwierdzonego notarialnie**, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, **co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu wykonawców, podpisania umowy**.
c) **Zamawiający** nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
d) wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do **wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.4 Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

1.5 Zamawiający zaleca, aby:
- oferta została złożona na kolejno ponumerowanych w prawym górnym rogu kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru **1**, umieszczonego na pierwszej karcie oferty.
- każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty.

1.6 Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

2. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

3. Wykonawc**a** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Formularz JEDZ stanowiący załącznik do OFERTY powinien bezwzględnie zachować formę i treść nadaną w wersji elektronicznej na stronie serwisu eESPD pod adresem- **https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl**.

5. Oferta musi być złożona **Zamawiającemu** w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

„Oferta na

„Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek A-4
dla Izby Skarbowej w Warszawie"
Postępowanie Nr PN/19/2016
Nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 28.11.2016r.

oraz nazwą, dokładnym adresem wykonawc**y**, numerami telefonów i faksów do wykonawc**y** (**Zamawiający** dopuszcza czytelny odcisk pieczęci z wymaganymi informacjami).

6. Wykonawca może wydzielić w ofercie i zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), oznaczając klauzulą **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA"** informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Zamawiający** zaleca, aby dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa były spięte w sposób umożliwiający ich wydzielenie z oferty.

7. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie.

8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty i kryteriów oceny oferty.

9. Wszystkie załączniki do oferty (JEDZ, dowody, oświadczenia i inne dokumenty) wykonawcy składają zgodnie z dyspozycją **§ 14 Rozporządzenia.**

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawcy składają wraz z tłumaczeniem na język polski zgodnie z dyspozycją **§ 16 Rozporządzenia** i poświadczają za zgodność z oryginałem.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 28.-11-2016r. **do godz. 10:00** w siedzibie **Zamawiającego ul. Felińskiego 2 B; 01-513 Warszawa – w Recepcji.**

Każdy wykonawca na pierwsze żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: 28.-11-2016r. o godz. **11:00** w siedzibie **Zamawiającego** w budynku Izby Skarbowej w Warszawie , ul. Felińskiego 2 B.

3. Podczas sesji otwarcia ofert zostaną ogłoszone następujące informacje:

- wysokość kwoty, jaką **Zamawiający** zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- imiona i nazwiska, nazwy firm oraz adresy siedzib wykonawców,
- ceny ofert,
- deklarowany termin odroczenia płatności za dzierżawę urządzeń,
- deklarowane miesięczne zużycie energii elektrycznej.

4. Zgodnie z treścią **art. 96 ust. 3 Ustawy, Zamawiający** udostępnia oferty od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez wykonawców – stanowiące ich tajemnice w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane a **Zamawiający** będzie postępował zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 zdanie drugie Ustawy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową dzierżawy poszczególnych rodzajów urządzeń drukujących na podstawie własnej kalkulacji.

2. Kosztem dzierżawy poszczególnych rodzajów urządzeń drukujących będzie miesięczny zryczałtowany koszt wydruku nominalnej liczby stron strony formatu A-3 lub A-4 jednostronny (druk dwustronny liczony będzie podwójnie).

3. Z tytułu przekroczenia zakładanego miesięcznego limitu druku stron wykonawca zaoferuje jednostkową cenę za ponad normatywny wydruk 1 strony odpowiednio dla formatu A-3 i A-4.

4. W obliczonych kosztach dzierżawy poszczególnych rodzajów urządzeń drukujących (wielofunkcyjnych i drukarek A-4) wykonawca uwzględni koszty:

- warunków dzierżawy wynikających z „Opisu przedmiotu zamówienia" (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**) tj.:

- wymiany wszystkich materiałów eksploatacyjnych,
- konserwacji i naprawy dzierżawionego sprzętu drukującego,
- dojazdów serwisowych do dzierżawionego sprzętu drukującego,
- dyslokacji zainstalowanego sprzętu drukującego będącego przedmiotem dzierżawy,
- zainstalowania **„Oprogramowania zarządzającego systemem druku podążającego"**
- asysty, instrukcji i szkolenia pracowników użytkowników i administratorów systemu druku przechodzącego,
- podatek VAT wg obowiązujących stawek. Ustalenia podatku VAT, dokonają zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.),
- koszty uzyskania zaświadczeń, ubezpieczeń oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- realizacji przedmiotu zamówienia wg. stanu prawnego na dzień 01.01.2017 r. w szczególności minimalnego wynagrodzenia miesięcznego i minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w 2017 r.

4. Obliczoną cenę ofertową z **Załącznika Nr 2 do oferty** wykonawcy wpisują w **pkt 1 w druku Oferty** będącym **Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.**

5. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami: ceny, ceny jednostkowej za wydruk i miesięcznego zużycia energii elektrycznej.

1.1 Cena – waga kryterium – 75 %

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **75** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 75$$

1.2 Cena jednostkowa za 1000 stron wydruku A-3/A-4 ponad limit 30 000 – 15 %

Zamawiający ofercie z najniższą ceną za wydruk dodatkowych 1000 stron ponad limit 30 000 przyzna **15** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena za dodatkowe 1000 stron wydruku ponad limit 30 000}}{\text{cena za dodatkowe 1000 stron wydruku ponad limit 30 0000 stron badanej oferty}} \times 15$$

Wykonawca zaoferuje jedną średnią cenę za wydruk dodatkowych 1000 stron ponad limit 30 000 niezależnie od typu i miejsca użytkowania dzierżawionego urządzenia. Wydruk każdej dodatkowej strony w formacie A-3 będzie liczony jak wydruk dwóch stron formatu A-4.

1.3 Miesięcznego zużycia energii elektrycznej przez dzierżawione urządzenia drukujące -10 %

Zamawiający ofercie z najniższym zużyciem energii elektrycznej przyzna **10** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższe z oferowanych miesięczne zużycie energii elektrycznej}}{\text{miesięczne zużycie energii elektrycznej oferowane w badanej ofercie}} \times 10$$

Obliczenia miesięcznego zużycia energii elektrycznej przez dzierżawione urządzenia wykonawca przyjmie założenie, że każde urządzenie w miesiącu będzie pracować 100 godzin.

Zużycie energii przez dzierżawione urządzenia wykonawca obliczy wg poniższego algorytmu:

Zużycie energii elektrycznej w kWh= 100 godz. x Σ (godzinnego zużycia energii elektrycznej przez poszczególne 122 urządzenia dzierżawione).

2. Zamawiający dokona oceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

3. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów w wszystkich kryteriach uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny za dzierżawę urządzeń, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany **Wykonawca**, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem akceptacyjnym z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy tj.:

1) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie (w tym spółka cywilna), **Zamawiający** może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych wykonawców,
2) złożyć zaktualizowany wykaz pracowników desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia jeżeli nastąpią zmiany w pierwotnym składzie osobowym złożonym na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
3) przedłożyć kpię opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości **3 %** kwoty ofertowej zamówienia.

   Polisa ubezpieczeniowa OC winna być wystawioną z terminem ważności na okres obowiązywania umowy tj. od dnia **01.01.2017 r.** do dnia **31.12.2017 r.**

   Zamawiający dopuszcza złożenie polisy ubezpieczeniowej OC na okres częściowy obejmujący minimum 1 rok i przedłużenie polisy przed terminem jej wygaśnięcia na następny okres 1 roku.
4) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** kwoty ofertowej.
5) W przypadku wskazania w druku Oferty udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu **Zamawiający** będzie żądał przedłożenia umowy z podwykonawcą/ podwykonawcami na realizację części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcy/om.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości **3 %** całkowitej wartości kwoty ofertowej brutto wykonania przedmiotu zamówienia w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 Ustawy.

2. Wykonawca w przypadku wpłaty zabezpieczenia w pieniądzu wnosi je przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego – Nr: 41 1130 1017 0200 0000 0013 7215 w BGK I O/Warszawa,** z adnotacją: **„Zabezpieczenie PN/19/2016"**

3. Zabezpieczenie, z tytułu należytego wykonania umowy w formach wskazanych w **art. 148 ust. 1 pkt 2-5** powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać bezwarunkowo i bezzwłocznie wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego,** a termin ważności poręczenia/gwarancji uwzględniać powinna termin 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należycie wykonane.

4. Treść zabezpieczeń w formach, o których mowa w punkcie **3** podlega akceptacji **Zamawiającego** przed podpisaniem umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez **Zamawiającego** wzoru gwarancji, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, zgodnie z treścią pkt **2,** najpóźniej w dniu podpisania umowy.

XVI. Wzór umowy. Przewidywany zakres, charakter i warunki zmiany treści zawartej umowy.

1. Umowa, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą jest **załącznikiem Nr 4** do SIWZ. **Zamawiający** wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.

2. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy podpisania umowy w jego siedzibie i w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy na podstawie:

3.1 Dyspozycji **art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy** w szczególności w przypadku zmiany wynagrodzenia wykonawcy w poniższych okolicznościach:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie np. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008),

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Zmiana wysokości /wzrost/ wynagrodzenia zostanie ustalona po negocjacjach z wykonawcą, proporcjonalnie do wzrostu kosztów wykonania zamówienia.

Zmiany wynagrodzenia wykonawcy zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.

3.2 Dyspozycji art. 144 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 Ustawy
Zmiany treści umowy zostaną dokonane w formie aneksu do umowy

3.3 Podstawy zmiany umowy wskazane w **pkt 3.1 i 3.2** zostaną dokonane z uwzględnieniem dyspozycji **art. 144 ust 1a-1b, 1d i 1e Ustawy.**

3.4 W przypadku konieczności zmiany podwykonawcy, na którego wiedzę i doświadczenie wykonawca powoływał się przy spełnianiu warunku udziału w postępowaniu może nastąpić tylko po potwierdzeniu spełniania warunków zapisanych w **Części V SIWZ pkt 1** i **pkt 2** (w zakresie w jakim wykonawca korzystał z podmiotów trzecich dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu) i przedłożeniu dokumentów wskazanych w **Części VI SIWZ**,

4. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano wykonawcę, dotyczące zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany sposobu fakturowania, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiany osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia).

O powyższych zmianach strony umowy będą jedynie powiadamiały się wzajemnie pisemnie.

5. Rozliczenia między Izbą Skarbową a wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania wykonawcom przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI Ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XVIII. Warunki zlecania podwykonawstwa.

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wybrany wykonawca może zlecić wykonanie usług lub części usług podwykonawcy lub podwykonawcom. W przypadku, gdy wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do:

a) wskazania w pkt **4.5** druku Oferty części przedmiotu zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów oraz podania nazw(firm) podwykonawców,

b) wybrany wykonawca na każde kolejne zlecenie podwykonawstwa zobowiązany będzie do uzyskania zgody **Zamawiającego** na zawarcie umowy na podwykonawstwo,

c) przedłożenia do akceptacji projektu umowy, jaka zostanie zawarta z podwykonawcą,

d) przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo o wartości przekraczającej **5.000,00 zł**. w terminie **7 dni** od jej zawarcia,

e) uzyskać pisemną zgodę **Zamawiającego** na zmianę podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z procedurą wskazaną pod literą **b – d**,

f) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia faktury przez podwykonawcę,

2.Zamawiający nie dopuszcza zlecenia wykonania usług przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.

3. Treść umowy na podwykonawstwo winna spełniać co najmniej następujące warunki:

a) określać strony umowy,

b) zakres przedmiotu umowy,

c) termin realizacji,

d) wynagrodzenie, warunki płatności i rozliczeń,

e) postanowienia dotyczące kar umownych.

4.Szczegółowe uregulowania dotyczące warunków korzystania z podwykonawstwa w przedmiotowym zamówieniu zawarte zostaną we **wzorze umowy** będącego **załącznikiem Nr 4** do **SIWZ.**

XIX. Postanowienia końcowe.

1. Tryb zmiany / modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.

1.1 W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający**, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmieniany treści SIWZ i ogłoszenia.

1.2 W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert **Zamawiający** niezwłocznie przekaże informację **wykonawcom** oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

1.3 Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia przekaże niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu i są one dla **wykonawców** wiążące.

2. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie.

Zamawiający poprawi w ofercie **wykonawcy** w **trybie art. 87 ust. 2 Ustawy** oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

2.1 Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownie wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

2.2 Przez **omyłkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.

2.3 Przez **inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty** należy rozumieć wszelkie niezgodności niezwiązane z wymaganym:

- terminem realizacji przedmiotu zamówienia,
- niepowodujące nadmiernej ingerencji **Zamawiającego** w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.

3. **Przesłanki wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty wykonawcy.**

3.1 Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia **wykonawców**, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy.**

3.2 Ofertę **wykonawcy**, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycja **art. 24 ust. 4 Ustawy** i nie jest ona rozpatrywana w trakcie oceny ofert.

3.3 Zamawiający obligatoryjnie odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1 i art. 90 ust. 3 Ustawy.**

4. **Przesłanki unieważnienia postępowania**.

4.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy.**

4.2 O unieważnieniu postępowania **Zamawiający** zawiadomi wszystkich **wykonawców** zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy.**

5. Każdy **Wykonawca** w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić ofertę pod warunkiem wycofania pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty **lub** wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu.

5.1 Podstawą do wydania złożonej oferty będzie potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w pkt 1 Części XI SIWZ lub imienny dokument/upoważnienie przedłożone przez przedstawiciela **Wykonawcy**.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą **SIWZ** mają zastosowanie:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2016r., poz. 380 ze zm.).

XX. Załączniki do SIWZ.

1. **Załącznik Nr 1 do SIWZ** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik Nr 2 do SIWZ** - Druk oferty-wzór.
3. **Załącznik Nr 1 do oferty** - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - wersja eESPD.
4. **Załącznik Nr 1a do oferty** - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)- wersja edytowalna.
5. **Załącznik Nr 1b do oferty** - Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
6. **Załącznik Nr 2 do oferty** - Zestawie ofertowe kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
7. **Załącznik Nr 3 do SIWZ** - Wzór umowy z załącznikami.

****

Komisja przetargowa:

1) **Jacek Wielkopolanin** - **Przewodniczący Komisji** .....
2) **Adam E. Stępniewski** - **Wiceprzewodniczący Komisji** ..... 14.10.2016 r.
3) **Piotr Poliszkiewicz** - **Sekretarz Komisji** .....
4) **Jerzy Maliszewski** - **członek Komisji** .....
5) **Beata Szymczak** - **członek Komisji** .....

(data, podpis)