Izba Skarbowa w Warszawie

Administracja
Podatkowa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„Dostawę mebli biurowych fabrycznie nowych do Urzędu Skarbowego w Siedlcach"

Postępowanie Nr PN/23/2016

ZATWIERDZAM

WICEDYREKTOR
Izby Skarbowej w Warszawie
Maria Pierzchała-Bandolet

Warszawa, dnia 16 listopada 2016r.

Specyfikacja jest bezpłatna.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ	OPIS CZĘŚCI
I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
II	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.
III	Opis przedmiotu zamówienia.
IV	Termin wykonania zamówienia.
V	Warunki udziału w postępowaniu.
VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
VII	Inne wymagane dokumenty.
VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
IX	Wymagania dotyczące wadium.
X	Termin związania ofertą.
XI	Opis sposobu przygotowywania ofert.
XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XIII	Opis sposobu obliczenia ceny.
XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XVII	Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.
XVIII	Warunki zlecania podwykonawstwa.
XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
XX	Postanowienia końcowe.
XXI	Załączniki do SIWZ.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Skarbowa w Warszawie

01-513 Warszawa

ul. Alojzego Felińskiego 2B

tel: /22/ 561-80-00 (centrala),

fax: /22/ 561-80-93, /22/ 561-80-17,

e-mail: is1401@mz.mofnet.gov.pl ; is@mz.mofnet.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty będącej równowartością **135 000** euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą".
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
   - nie stosuje przepisów art. 22 ust. 2 i art. 29 ust 4 Ustawy
   - nie stosuje art. 29 ust. 3a Ustawy,
   - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
   - nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
   - nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy,
   - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
   - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
   - Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych,
   - nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, postanowienia w zakresie podwykonawstwa i dalszych podwykonawców uregulowane są w Części XVIII SIWZ,
   - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
   - Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa mebli biurowych fabrycznie nowych do Urzędu Skarbowego w Siedlcach.

W cenie dostawy Wykonawca uwzględni: transport, wniesienie mebli do wyznaczonych pomieszczeń, montaż oraz wszelkie inne koszty, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień kod (CPV): **39.10.00.00-3.**

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.12.2016 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1.1 **Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu tj.:**
Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi, którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1-8 z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7 - 10 ustawy Pzp.

1.2 Posiadają zdolność zawodową (doświadczenie) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia tj.
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował lub realizuje zamówienie na dostawę przedmiotu zamówienia.
Wśród wykazanych dostaw Wykonawca musi wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem, minimum 2 dostaw zgodnych z przedmiotem zamówienia (na podstawie odrębnych umów) o łącznej wartości nie mniejszej niż:
60 000,00 zł brutto (słowie złotych: sześćdziesiąt tysięcy i 00/100),

2. Wykonawca może polegać na **zdolności zawodowej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   - warunek określony w **pkt 1 ppkt 1.1** musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie,
   - warunek określony w **pkt 1 ppkt 1.2** musi spełniać co najmniej jeden z partnerów.
4. Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI SIWZ** oceni czy Wykonawca spełnia minimalne wymagania wskazane w **pkt 1** oraz oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Części V SIWZ** – złożą **oświadczenie w oryginale** zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy.**

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 1 do oferty.

2. Jeżeli Wykonawca spełnia warunek polegając na **zdolności zawodowej - doświadczeniu** innych podmiotów zobowiązany jest załączyć pisemne oświadczenie/a podmiotu/ tych podmiotów, w pełnym zakresie wskazanym w **§ 9 ust. 1** Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dalej zwanego **Rozporządzeniem,** z których odpowiednio będzie jednoznacznie wynikało że podmioty te w okresie świadczenia dostaw będących przedmiotem zamówienia:
   - będą uczestniczyć w realizacji dostaw mebli biurowych, jako podwykonawcy,
   - na jaki okres i jaki zakres dostaw zostanie powierzony podwykonawcy,
   - udostępnią mu niezbędne lokale lub ich części dla realizacji przedmiotu zamówienia,
   - udostępnią mu niezbędne środki finansowe.

Kpl. dokumentów będzie załącznikiem Nr 2 do oferty.

3. Na potwierdzenie, że oferowane meble są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i spełniają standardy, Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

1) oświadczenie, że oferowane meble biurowe spełniają wymagania określone w SIWZ, załączniku nr 1 do SIWZ - Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i posiadają aktualne atesty higieniczne, certyfikaty lub inne dokumenty wydane przez uprawnioną jednostkę dopuszczającą podstawowe materiały, z których zostały wykonane meble, do stosowania w pomieszczeniach biurowych.

Powyższe dokumenty powinny być ważne w dniu składania ofert i powinny być wystawione na oferowany wyrób.

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 3 do oferty.

4. **Na podstawie dyspozycji art. 24aa ust. 1 Ustawy, Zamawiający będzie żądał dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia jedynie od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.**
5. Od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wybrany/i Wykonawca/y złożą poniższe dokumenty zgodnie z dyspozycją Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dalej zwanego „Rozporządzeniem".

5.1 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V ppkt 1.2** Wykonawca złoży wykaz zrealizowanych dostaw przedmiotu zamówienia oraz załączy dowody, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca przedłoży dowody na potwierdzenie, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z dyspozycją § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia lub oświadczenie własne Wykonawcy w przypadku, gdy z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodu, że dostawy zostały wykonane należycie.

Jeżeli Wykonawca:

- na potwierdzenie, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zamiast dowodu będzie przedkładał oświadczenie własne Wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia pisemnej informacji uzasadniającej obiektywne przyczyny niemożliwości uzyskania dowodu.

Zamawiający, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 5.1 będą budzić wątpliwości lub gdy z dowodu albo z innego dokumentu wynika, ze zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane należycie, zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1-8 Ustawy, Wykonawcy zgodnie z dyspozycją § 5 Rozporządzenia złożą poniższe dokumenty:

6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wymóg złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej nie dotyczy Wykonawców krajowych. Stosowny odpis w właściwego rejestru Zamawiający pobierze samodzielnie na podstawie informacji zawartych w druku oferty.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2 W terminie wskazanym w **art. 24 ust. 11 Ustawy** Wykonawcy złożą **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do jednej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 ze zm.) wspólnie z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Zamawiający na stronie internetowej, gdzie będzie zamieszczona SIWZ zamieści druk „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej" do samodzielnego pobrania przez Wykonawców i złożenia w wyznaczonym terminie.

7. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument **każdy partner składa i podpisuje indywidualnie** o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej.
8. Jeżeli Wykonawca będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **Części V pkt 1 ppkt 1.2**, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w **pkt 6 ppkt 6.1** dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wystawione i podpisane przez te podmioty.
9. Wykonawcy składają w/w dokumenty zgodnie z dyspozycją **§ 14** Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII Inne wymagane dokumenty.

1. Zestawienie cen ofertowych przedmiotu zamówienia wg wzoru załączonego przez **Zamawiającego** – w **oryginale**.
Dokument ten będzie załącznikiem Nr 4 do oferty.

2. W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.
Dokument ten będzie załącznikiem Nr 5 do oferty.

VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1.W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 10c Ustawy ustala się formę pisemną składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

1.1 Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się **Zamawiającego** i Wykonawców wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, fax) we wszystkich przypadkach nie związanych ze złożeniem **oferty i załącznika nr 1 do oferty „Oświadczenia Wykonawcy".**

1.2 Przy porozumiewaniu się w tej formie przekazywane dokumenty muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione łącznie z odciskiem pieczęci imiennej:
- adresat wiadomości zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia fax-em lub za pośrednictwem poczty elektronicznej faktu jej otrzymania,
- nadawca wiadomości do niezwłocznego przekazania w formie pisemnej przesyłką pocztową,
- za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu.

Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.

2. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.

2.1. Zainteresowani złożeniem oferty Wykonawcy mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie

treści **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** pisemnie, na adres poczty elektronicznej: **is@mz.mofnet.gov.pl** lub na numer fax-u: **/22/ 561-80-17** w terminie i na warunkach wskazanych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b Ustawy.

2.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

2.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

3. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do Zamawiającego na adres wskazany w **Części I SIWZ** i opatrzona znakiem postępowania tj. **PN/23/2016.**

4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami, w godz. **od 8:00 do 15:00** są:

- w sprawach formalno – prawnych: Beata Kleczkowska, Anna Cebula, tel. (22) 56-18-145,
- w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia: Grażyna Smuniewska, tel. (25) 63 -31-525.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium w wysokości: **1 400,00 zł brutto, (słownie złotych: jeden tysiąc czterysta i 00/100).**

2. Wadium Wykonawca może wnieść dowolnie w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 Ustawy.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawcy zobowiązani są wpłacić na bankowy rachunek Zamawiającego: **Nr 41 1130 1017 0200 0000 0013 7215 w BGK I O/Warszawa:** z adnotacją: **Wadium- Postępowanie PN/23/2016**

4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy załączenia do oferty oryginału gwarancji lub poręczenia.

6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:

- winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy;
- w przypadku wnoszenia przez konsorcjum wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.

7. Zwrotu wpłaconego wadium Wykonawcom, Zamawiający dokona w trybie i na zasadach zapisanych w art. 46 Ustawy.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

1.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

1.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.

1.3 W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 Ustawy:

- oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy,
- Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.4 Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

1.5 Zamawiający zaleca, aby:

- oferta została złożona na kolejno ponumerowanych w prawym górnym rogu kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru **1**, umieszczonego na pierwszej karcie oferty.
- każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty.

1.6 Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Formularze opracowane przez Zamawiającego a stanowiące załączniki do oferty powinny bezwzględnie zachować formę i treść ustaloną przez Zamawiającego.

5. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

Oferta na:

„Dostawę mebli biurowych fabrycznie nowych do Urzędu Skarbowego w Siedlcach"

Postępowanie PN/23/2016

Nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 24.11.2016 r.

oraz nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy i numerami telefonów do Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).

6. Wykonawca może wydzielić w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec – oznaczając klauzulą **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA"** w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

7. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty i okresu gwarancji.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawcy składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do **dnia** 24.11.**2016 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego **ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa – Recepcja.**
   Każdy Wykonawca na pierwsze żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu** 24.11.**2016 r.** o godz. **11:00** w siedzibie **Zamawiającego** w budynku **Izby Skarbowej w Warszawie , ul. Felińskiego 2 B – pok. Nr 101**
3. Podczas sesji otwarcia ofert zostaną ogłoszone następujące informacje:

- wysokość kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- imiona i nazwiska, nazwy (firm) oraz adresy (siedzib) Wykonawców,
- ceny ofert,
- udzielony termin gwarancji.

4. Zgodnie z treścią art. 96 ust. 3 Ustawy Zamawiający udostępnia oferty Wykonawcom od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawców – stanowiące ich tajemnice w zrozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcom bez otwierania zgodnie dyspozycją art. 84 ust. 2 zdanie pierwsze Ustawy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową na przedmiotu zamówienia, na podstawie własnej kalkulacji uwzględniając informacje zawarte w **Załączniku Nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

2. Ceną przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe będące iloczynem ceny jednostkowej netto i ilości zamawianego asortymentu.

3. W obliczonej cenie ofertowej na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni:
   - podatek VAT wg obowiązujących stawek. Ustalenia podatku VAT, wykonawcy dokonają zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 710),
   - koszty uzyskania zaświadczeń, wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
   - koszt dostawy, montażu wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji i pomieszczeń.

4. Obliczoną cenę ofertową **Wykonawcy** wpisują w **pkt 1.1** druku **Oferty** będącego **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, z arkusza **„Zestawienie cen ofertowych przedmiotu zamówienia"** będącego **załącznikiem Nr 4 do oferty**.
5. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1.Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1 Cena – waga kryterium – 85%

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **85** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \text{ x } 85,$$

1.2 Udzielony termin gwarancji

Zamawiający ofercie z najdłuższym terminem gwarancji przyzna **15** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza:

- **za udzielony okres gwarancji na 12 miesięcy Zamawiający przyzna - 0 pkt, (okres wymagany),**
- **za udzielony okres gwarancji na 24 miesiące Zamawiający przyzna - 5 pkt,**
- **za udzielony okres gwarancji na 36 miesięcy Zamawiający przyzna - 10 pkt,**
- **za udzielony okres gwarancji na 48 miesięcy i więcej Zamawiający przyzna max. - 15 pkt.**

2. Zamawiający dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem akceptacyjnym z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy tj.:

1) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu w formie konsorcjum (dotyczy to także oferty złożonej przez spółkę cywilną) Zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność Wykonawców.
2) W przypadku wskazania w druku Oferty udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy z podwykonawcą / podwykonawcami na realizację przedmiotu zamówienia.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Umowa, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą jest **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ.** Zamawiający wymaga:

a) zawarcia umowy o przedstawionej treści, na przedstawionych warunkach,

b) podpisania umowy w jego siedzibie,

c) podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje zmian treści umowy po jej podpisaniu w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust 3.

3. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, dotyczące zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany sposobu fakturowania, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami itp.). O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.

4. W przypadku zmiany podwykonawcy, z którego doświadczenia skorzystał Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów wymaganych w tym postępowaniu w Części VI i VII SIWZ dla nowego podwykonawcy. Zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego w formie aneksu do umowy.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XVIII. Warunki zlecania podwykonawstwa.

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca może zlecić wykonanie dostaw lub części dostaw podwykonawcy lub podwykonawcom.

W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do:

a) wskazania w druku Oferty części dostaw, które zamierza powierzyć podwykonawcom,

b) wybrany Wykonawca na każde kolejne zlecenie podwykonawstwa zobowiązany będzie do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy na podwykonawstwo dostaw,

c) przedłożenia do akceptacji projektu umowy, jaka zostanie zawarta z podwykonawcą dostaw,

d) przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w terminie 4 dni kalendarzowych od jej zawarcia,

e) uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zmianę podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z procedurą wskazaną pod literą b - d,

f) w przypadku zmiany wskazanego w ofercie podwykonawcy, na zasoby, którego powoływał się Wykonawca dla potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (zdolność zawodowa-doświadczenie), Wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że nowy podwykonawca spełnia warunki w zakresie wskazanym w pkt 1 Części V SIWZ,

g) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia faktury przez podwykonawcę,

h) przepisy **art. 143c Ustawy** stosuje się odpowiednio do umów zawartych z podwykonawcami dostaw,

i) Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji dostaw przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.

2. Treść umowy na podwykonawstwo winna spełniać, co najmniej następujące warunki:
a) określać strony umowy,
b) zakres przedmiotu umowy,
c) termin realizacji,
d) wynagrodzenie, warunki płatności i rozliczeń,
e) postanowienia dotyczące kar umownych.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania Wykonawcom przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI Ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

XXI. Postanowienia końcowe.

1. Tryb zmiany/modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.

1.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmieniany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia art. 38 ust. 4, 4a, i 6 Ustawy.

1.2 W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże informację Wykonawcom oraz opublikuję informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

1.3. Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia przekaże niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu i są one dla Wykonawców wiążące.

2. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Ustawy.

2.1 Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownie wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

2.2 Przez **omyłkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.

2.3 Przez **inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty** należy rozumieć wszelkie niezgodności niezwiązane z wymaganym:
- terminem realizacji przedmiotu zamówienia,
- okresem gwarancji,
- wymaganymi minimalnymi parametrami technicznymi i funkcjonalnymi przedmiotu zamówienia,
- niepowodujące nadmiernej ingerencji Zamawiającego w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.

3. Przesłanki wykluczenia oferenta lub odrzucenia oferty Wykonawcy.

3.1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 Ustawy.**

3.2. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z **art. 24 ust. 4 Ustawy** i nie jest rozpatrywana w trakcie oceny ofert.

3.3. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3 Ustawy.**

4. Przesłanki unieważnienia postępowania.

4.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy**.

4.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy**.

5. Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić ofertę pod warunkiem wycofania pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu.

5.1 Podstawą do wydania złożonej oferty będzie potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w **pkt 1 Części XII SIWZ** lub imienny dokument/upoważnienie przedłożone przez przedstawiciela Wykonawcy.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie:
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn, zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 380),

XXII. Załączniki do SIWZ

1. **Załącznik Nr 1 SIWZ**	- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. **Załącznik Nr 2 do SIWZ**	- Druk oferty (wzór),
3. **Załącznik Nr 1 do oferty**	- Oświadczenie Wykonawcy,
4. **Załącznik Nr 4 do oferty**	- Zestawienie cen ofertowych przedmiotu zamówienia
5. **Załącznik Nr 3 do SIWZ**	- Umowa (wzór)

SPECJALISTA
Beata Kleczkowska
16.11.2016r.

SPECJALISTA
Anna Cebula
16.11.2016

p.o. KIEROWNIKA ODDZIAŁU
Jacek Wielkopolanin
16.11.2016r.

p.o. NACZELNIKA WYDZIAŁU
Jacek Lacka