Izba Skarbowa w Warszawie

Administracja
Podatkowa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„Dostawa drukarek kodów kreskowych i skanerów"

Postępowanie Nr PN/24/2016

ZATWIERDZAM

WICEDYREKTOR
Izby Skarbowej w Warszawie
Maria Pierzchała-Bandolet

Warszawa, dnia 01.12. 2016r.

Specyfikacja jest bezpłatna.

Izba Skarbowa w Warszawie

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ	OPIS CZĘŚCI
I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
II	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.
III	Opis przedmiotu zamówienia.
IV	Termin wykonania zamówienia.
V	Warunki udziału w postępowaniu.
VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
VII	Inne wymagane dokumenty.
VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
IX	Wymagania dotyczące wadium.
X	Termin związania ofertą.
XI	Opis sposobu przygotowywania ofert.
XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XIII	Opis sposobu obliczenia ceny.
XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XVII	Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.
XVIII	Warunki zlecania podwykonawstwa.
XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
XX	Postanowienia końcowe.
XXI	Załączniki do SIWZ.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Skarbowa w Warszawie
ul. Alojzego Felińskiego 2B
01-513 Warszawa
www.warszawa.apodatkowa.gov.pl
e-mail: is1401@mz.mofnet.gov.pl , is@mz.mofnet.gov.pl
tel.: 22 56 180-00 (centrala),
fax: 22 56 180-93,

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty będącej równowartością **135 000** euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą".
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
   - nie stosuje przepisów art. 22 ust. 2 i art. 29 ust 4 Ustawy
   - nie stosuje art. 29 ust. 3a Ustawy,
   - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
   - nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
   - nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy,
   - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
   - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
   - Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na **4 części** i dopuszcza składanie ofert częściowych,
   - nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, postanowienia w zakresie podwykonawstwa i dalszych podwykonawców uregulowane są w Części XVIII SIWZ,
   - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
   - Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarek kodów kreskowych i skanerów z podziałem na 4 części zamówienia:

Część 1 zamówienia:
Drukarka kodów kreskowych – 79 sztuk;

Część 2 zamówienia:
Skaner kodów kreskowych – 32 sztuki;

Część 3 zamówienia:
Skaner A4 z podajnikiem ADF – 18 sztuk;

Część 4 zamówienia:
Czytnik do inwentaryzacji (kolektor danych) – 51 sztuk;

Wspólny Słownik Zamówień kod (CPV):

30232000-4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ - „Opis przedmiotu zamówienia" dla poszczególnych części zamówienia.

2. Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do niej użyto do opisania zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, a także norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty i rozwiązania o parametrach spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym zakresie, co produkt opisany w opisie przedmiotu zamówienia. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie równoważności.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.12.2016r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:**
   1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu tj.:
   Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi, którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1-8 z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7 - 10 ustawy Pzp.
   1.2 Posiadają zdolność zawodową (doświadczenie) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia tj.
   Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował lub realizuje zamówienie na dostawę sprzętu odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia.
   Wśród wykazanych dostaw Wykonawca musi wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem, minimum 2 dostaw zgodnych z przedmiotem zamówienia (na podstawie odrębnych umów), każda o wartości nie mniejszej niż:
   część 1 zamówienia – 57 000,00 zł brutto, (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy i 00/100 zł);
   część 2 zamówienia – 14 000,00 zł brutto, (słownie: czternaście tysięcy i 00/100 zł);
   część 3 zamówienia – 30 000,00 zł brutto, (słownie: trzydzieści tysięcy i 00/100 zł);
   część 4 zamówienia – 76 000,00 zł brutto, (słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy i 00/100 zł).

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca musi wykazać się minimum dwoma dostawami każda **o wartości nie mniejszej, niż najwyższa wymagana wartość** dostaw wśród części, na które składana jest oferta.

2. Wykonawca może polegać na **zdolności zawodowej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w **pkt 1 ppkt 1.1** musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie,
- warunek określony w **pkt 1 ppkt 1.2** musi spełniać co najmniej jeden z partnerów.

4. Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI SIWZ** oceni czy Wykonawca spełnia minimalne wymagania wskazane w **pkt 1** oraz oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Części V SIWZ** – złożą **„Oświadczenia Wykonawcy" w oryginale** (wg wzoru będącego załącznikiem nr 1 do oferty), zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy.**
2. Jeżeli Wykonawca spełnia warunek polegając na **zdolności zawodowej - doświadczeniu** innych podmiotów zobowiązany jest załączyć pisemne oświadczenie/a podmiotu/ tych podmiotów, w pełnym zakresie wskazanym w **§ 9 ust. 1** Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dalej zwanego **Rozporządzeniem,** z których odpowiednio będzie jednoznacznie wynikało że podmioty te w okresie świadczenia dostaw będących przedmiotem zamówienia:
   - będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, jako podwykonawcy,
   - na jaki okres i jaki zakres dostaw zostanie powierzony podwykonawcy,
   - udostępnią mu niezbędne środki finansowe.

Kpl. dokumentów będzie załącznikiem Nr 1 do oferty.

3. Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia wymagane standardy, Wykonawca przedłoży opis oferowanego przedmiotu zamówienia - „Szczegółową specyfikację parametrów oferowanego sprzętu" w oryginale wg wzoru załączonego przez Zamawiającego (Załącznik Nr 2 do oferty, dla poszczególnych części zamówienia).

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 2 do oferty.

4. **Na podstawie dyspozycji art. 24aa ust. 1 Ustawy, Zamawiający będzie żądał dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia jedynie od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.**
5. Od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wybrany/i Wykonawca/y złożą poniższe dokumenty zgodnie z dyspozycją Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dalej zwanego „Rozporządzeniem".

5.1 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V ppkt 1.2** Wykonawca złoży wykaz zrealizowanych dostaw przedmiotu zamówienia oraz załączy dowody, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca przedłoży dowody na potwierdzenie, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z dyspozycją § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia lub oświadczenie własne Wykonawcy w przypadku, gdy z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodu, że dostawy zostały wykonane należycie.

Jeżeli Wykonawca:

- na potwierdzenie, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zamiast dowodu będzie przedkładał oświadczenie własne Wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia pisemnej informacji uzasadniającej obiektywne przyczyny niemożliwości uzyskania dowodu.

Zamawiający, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 5.1 będą budzić wątpliwości lub gdy z dowodu albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1-8 Ustawy, Wykonawcy zgodnie z dyspozycją § 5 Rozporządzenia złożą poniższe dokumenty:

6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wymóg złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej nie dotyczy Wykonawców krajowych. Stosowny odpis w właściwego rejestru Zamawiający pobierze samodzielnie na podstawie informacji zawartych w druku oferty (REGON, NIP, Nr KRS). Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2 W terminie wskazanym w **art. 24 ust. 11 Ustawy** (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert) Wykonawcy złożą **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do jednej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 ze zm.) wspólnie z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Zamawiający na stronie internetowej www.warszawa.apodatkowa.gov.pl , wraz z informacją z sesji otwarcia ofert zamieści druk „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej" do samodzielnego pobrania przez Wykonawców i złożenia Zamawiającemu w oryginale w wyznaczonym terminie.

7. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument **każdy partner składa i podpisuje indywidualnie** o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej.
8. Jeżeli Wykonawca będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **Części V pkt 1 ppkt 1.2**, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w **pkt 6 ppkt 6.1** dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wystawione i podpisane przez te podmioty.
9. Wykonawcy składają w/w dokumenty zgodnie z dyspozycją **§ 14** Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII Inne wymagane dokumenty.

1. Zestawienie cen ofertowych przedmiotu zamówienia wg wzoru załączonego przez **Zamawiającego** – w **oryginale**.

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 3 do oferty.

2. W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 4 do oferty.

VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1.W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 10c Ustawy ustala się formę pisemną składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

1.1 Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, fax) we wszystkich przypadkach nie związanych ze złożeniem oferty i załącznika nr 1 do oferty – „Oświadczenie Wykonawcy".
Przy porozumiewaniu się w tej formie przekazywane dokumenty muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione łącznie z odciskiem pieczęci imiennej a adresat wiadomości zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej faktu jej otrzymania.
Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości nie czyni domniemania, że widomość nie została doręczona adresatowi jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres lub numer fax-u.
Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu.
Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.

2. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.

2.1. Zainteresowani złożeniem oferty Wykonawcy mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** pisemnie, na adres poczty elektronicznej: **is@mz.mofnet.gov.pl** lub na numer fax-u: **22 561 80 93** w terminie i na warunkach wskazanych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b Ustawy.
2.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

2.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

3. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do Zamawiającego na adres wskazany w **Części I SIWZ** i opatrzona znakiem postępowania tj. **PN/24/2016.**

4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami, w godz. **od 8:00 do 15:00** są:
- w sprawach formalno – prawnych: Beata Kleczkowska, Jacek Wójtowicz, tel. 22 56-18-145, 22 56 18 018
- w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia: Jerzy Maliszewski, tel. 22 56 18 057.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium w wysokości:
część 1 zamówienia – 2.300,00 zł brutto, (słownie: dwa tysiące trzysta złotych);
część 2 zamówienia – 500,00 zł brutto, (słownie: pięćset złotych);
część 3 zamówienia – 1.200,00 zł brutto, (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych);
część 4 zamówienia – 3.000,00 zł brutto, (słownie: trzy tysiące złotych);
2. Wadium Wykonawca może wnieść dowolnie w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawcy zobowiązani są wpłacić przelewem na bankowy rachunek Zamawiającego: **Nr 41 1130 1017 0200 0000 0013 7215 w BGK I O/Warszawa:** z adnotacją: **Wadium- Postępowanie PN/24/2016 – Część .... zamówienia** *(wymienić nr części na którą/e składana jest oferta).*
4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy załączenia do oferty oryginału gwarancji lub poręczenia.
6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:
- winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy;
- w przypadku wnoszenia przez konsorcjum wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.

Zamawiający prosi aby dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia nie był trwale spięty/zszyty z ofertą.

7. Zwrotu wpłaconego wadium Wykonawcom, Zamawiający dokona w trybie i na zasadach zapisanych w art. 46 Ustawy.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

1.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

1.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.

1.3 W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 Ustawy:

- oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy,
- Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.4 Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

1.5 Zamawiający zaleca, aby:

- oferta została złożona na kolejno ponumerowanych w prawym górnym rogu kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru **1**, umieszczonego na pierwszej karcie oferty.
- każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty.

1.6 Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części przedmiotu zamówienia, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, odrębna dla każdej z oferowanych części.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Formularze opracowane przez Zamawiającego a stanowiące załączniki do oferty powinny bezwzględnie zachować formę i treść ustaloną przez Zamawiającego.

5. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

Oferta na:

„Dostawa drukarek kodów kreskowych i skanerów"

Postępowanie PN/24/2016

Nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 09.12.**2016 r.**

oraz nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy i numerem telefonu/faksu do Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).

6. Wykonawca może wydzielić w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec – oznaczając klauzulą **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA"** w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

7. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty i okresu gwarancji.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawcy składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do **dnia** 09.12.**2016 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego **ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa – Recepcja.**
   Każdy Wykonawca na pierwsze żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu** 09.12.**2016 r.** o godz. **11:00** w siedzibie **Zamawiającego** w budynku **Izby Skarbowej w Warszawie , ul. Felińskiego 2 B – pok. Nr 102**
3. Podczas sesji otwarcia ofert zostaną ogłoszone następujące informacje:

- wysokość kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- imiona i nazwiska, nazwy (firm) oraz adresy (siedzib) Wykonawców,
- ceny ofert,
- udzielony termin gwarancji.

4. Zgodnie z treścią art. 96 ust. 3 Ustawy Zamawiający udostępnia oferty Wykonawcom od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawców – stanowiące ich tajemnice w zrozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcom bez otwierania, zgodnie dyspozycją art. 84 ust. 2 zdanie pierwsze Ustawy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia na podstawie własnej kalkulacji, odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Ceną ofertową przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe będące iloczynem ilości zamawianego asortymentu i ceny jednostkowej danego asortymentu.
3. W obliczonych cenach ofertowych przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni:

- koszt dostawy przedmiotu zamówienia,
- koszt przeglądów serwisowych w okresie gwarancji,
- podatek VAT wg obowiązujących stawek. Ustalenia podatku VAT, Wykonawcy dokonają zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.),

4. Obliczoną cenę ofertową **Wykonawcy** wpisują w **pkt 1.1 do 1.4** (odpowiednio dla danej części zamówienia) druku **Oferty** będącego **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, z arkusza **„Zestawienie cen ofertowych przedmiotu zamówienia"** będącego **załącznikiem Nr 3 do oferty**.
5. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1 Cena – waga kryterium – 80%

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **80** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80,$$

1.2 **Udzielony okres gwarancji – waga kryterium – 20%**

Zamawiający ofercie z najdłuższym okresem gwarancji przyzna **20** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów odpowiednio mniejsza:

- **za udzielony okres gwarancji na 36 miesiące Zamawiający przyzna - 0 pkt, (okres wymagany),**
- **za udzielony okres gwarancji na 42 miesięcy Zamawiający przyzna - 5 pkt,**
- **za udzielony okres gwarancji na 48 miesięcy Zamawiający przyzna - 10 pkt,**
- **za udzielony okres gwarancji na 54 miesięcy Zamawiający przyzna - 15 pkt,**
- **za udzielony okres gwarancji na 60 miesięcy i więcej Zamawiający przyzna max. - 20 pkt.**

2. Zamawiający dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem akceptacyjnym z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy tj.:

1) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu w formie konsorcjum (dotyczy to także oferty złożonej przez spółkę cywilną) Zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność Wykonawców.

2) W przypadku wskazania w druku Oferty udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy z podwykonawcą / podwykonawcami na realizację przedmiotu zamówienia.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Umowa, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą jest **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ**. Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy podpisania umowy w siedzibie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza podpisanie na każdą część zamówienia odrębnej umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
5. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, dotyczące zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany sposobu fakturowania, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami oraz do realizacji przedmiotu zamówienia).
O powyższych zmianach strony umowy będą jedynie powiadamiały się wzajemnie pisemnie.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XVIII. Warunki zlecania podwykonawstwa.

1. Wykonawca w przypadku wskazania w Oświadczeniu, że zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do podania nazw(firm) podwykonawców i zakresu realizacji dostaw przez te podmioty.

2. Treść umowy na podwykonawstwo winna spełniać co najmniej następujące warunki:

a) określać strony umowy,

b) zakres przedmiotu umowy,

c) termin realizacji,

d) wynagrodzenie, warunki płatności i rozliczeń (termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia faktury przez podwykonawcę),

e) postanowienia dotyczące kar umownych.

3. Przepisy art. 143c Ustawy w tym postępowaniu stosuje się odpowiednio do umów zawartych z podwykonawcami dostaw.

4. Zamawiający nie dopuszcza:

a)zlecenia wykonania dostaw podwykonawcy lub podwykonawcom po podpisaniu umowy,

b) zlecenia wykonania dostaw przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.

5. Szczegółowe uregulowania dotyczące warunków korzystania z podwykonawstwa w przedmiotowym zamówieniu zawarte będą we wzorze umowy będącym Załącznikiem Nr 3 do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania Wykonawcom przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

XXI. Postanowienia końcowe.

1. Tryb zmiany/modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.

1.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmieniany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia art. 38 ust. 4, 4a, i 6 Ustawy.

1.2 W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże informację Wykonawcom oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

1.3. Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia przekaże niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu i są one dla Wykonawców wiążące.

2. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.
Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Ustawy.

2.1 Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

2.2 Przez **omyłkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.

2.3 Przez **inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty** należy rozumieć wszelkie niezgodności niezwiązane z wymaganym:
- terminem realizacji przedmiotu zamówienia,
- terminem gwarancji,
- wymaganymi minimalnymi parametrami technicznymi i funkcjonalnymi przedmiotu zamówienia,
- niepowodujące nadmiernej ingerencji Zamawiającego w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy.

3.1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 Ustawy.**

3.2. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z **art. 24 ust. 4 Ustawy** i nie jest rozpatrywana w trakcie oceny ofert.

3.3. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3 Ustawy.**

4. Przesłanki unieważnienia postępowania.

4.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy.**

4.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy.**

5. Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić ofertę pod warunkiem wycofania pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu.

5.1 Podstawą do wydania złożonej oferty będzie potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w **pkt 1 Części XII SIWZ** lub imienny dokument/upoważnienie przedłożone przez przedstawiciela Wykonawcy.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie:
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn, zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 380),

XXII. Załączniki do SIWZ

1. **Załącznik Nr 1 do SIWZ** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. **Załącznik Nr 2 do SIWZ** - Druk oferty (wzór),
3. **Załącznik Nr 1 do oferty** - Oświadczenia Wykonawcy,
4. **Załącznik Nr 2 do oferty** - Szczegółowa specyfikacja parametrów oferowanego sprzętu,
5. **Załącznik Nr 3 do oferty** - Zestawienie cen ofertowych przedmiotu zamówienia
6. **Załącznik Nr 3 do SIWZ** - Umowa (wzór)

STARSZY SPECJALISTA
Jacek Wójtowicz
30.11.2016

SPECJALISTA
Beata Kleczkowska
30.11.16

p.o. KIEROWNIKA ODDZIAŁU
Jacek Wielkopolanin
30. 11. 2016

p.o. NACZELNIKA WYDZIAŁU
Jacek Laska
2016 -12- 01