



Izba Administracji Skarbowej
w Warszawie

Wynajmujący: Izba Administracji Skarbowej w Warszawie ul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa
, NIP: 525-10-07-278

Istotne warunki przetargu

na najem 111 m² wydzielonej powierzchni użytkowej pomieszczenia usytuowanego w przyziemiu budynku stanowiącego siedzibą Urzędu Skarbowego w Płocku, przy ul. 1-go Maja 10, z przeznaczeniem do prowadzenia działalności gospodarczej w postaci punktu gastronomicznego na okres trzech lat, od 01.01.2018 r. do 31.12.2020 r.

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertą jest druk oferty z wymaganymi dokumentami o których mowa w pkt 5. Oferent obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z dyspozycją pkt 2.

2. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo prosi się o złożenie podpisów na:

- a) wszystkich stronach oferty,
- b) załącznikach,
- c) oraz w miejscu, w którym oferent naniósł zmiany.

3. W przypadku gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania.

4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, zaadresowanej w poniższy sposób:

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa
z napisem:

Oferta na: „Najem powierzchni użytkowej – prowadzenie punktu gastronomicznego w Płocku”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przedstawiające aktualny stan faktyczny i prawny wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) zaświadczenie z właściwego Oddziału ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” i poświadczona przez oferenta.

7. Przed rozpoczęciem działalności gastronomicznej w bufecie, oferent z którym zostanie podpisana umowa na najem powierzchni użytkowej zobowiązany będzie do przedłożenia

Wynajmującemu wszelkich niezbędnych dokumentów uprawniających do prowadzenia działalności usługowej gastronomicznej (pozytywną opinię Sanepidu oraz listę pracowników wraz z badaniami dopuszczającymi ich do pracy w bufecie).

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU NAJMU

1. Przedmiotem najmu jest powierzchnia użytkowa pomieszczenia usytuowanego w przyziemiu budynku stanowiącego siedzibą Urzędu Skarbowego w Płocku, przy ul. 1-go Maja 10, z przeznaczeniem do prowadzenia działalności gospodarczej w postaci punktu gastronomicznego dla pracowników, funkcjonariuszy i osób trzecich.

2. Przedmiot najmu składa się z:

- a) sali sprzedaży wyłożonej terakotą i glazurą z zamontowaną na ścianie umywalką ceramiczną wraz z baterią i zamontowanym zlewozmywakiem dwukomorowym w szafce zlewozmywakowej wraz z baterią,
- b) zaplecza wyłożonego na podłodze terakotą i glazurą na ścianach,
- c) łazienki wyłożonej terakotą na podłodze i glazurą na ścianach, wyposażoną w kabinę prysznicową,
- d) toalety wyłożonej terakotą na podłodze i glazurą na ścianach.

3. Lokal posiada jedno wejście zewnętrzne i dwa wewnętrzne z holu przyziemia.

4. Lokal posiada następujące instalacje:

- a) energii elektrycznej z podlicznikiem,
- b) wodno – kanalizacyjnej z podlicznikiem,
- c) co,
- d) alarmową,
- e) przeciwpożarową.

5. Godziny pracy bufetu: w dni robocze od godz. 7.30 do godz. 15.30.

6. Bufet powinien prowadzić sprzedaż:

- a) zup (różne rodzaje, flaki);
- b) różnorodnych dań głównych (ryby, mięsa, dania wegetariańskie);
- c) dodatków (ziemniaki, kopytka, marchewka z groszkiem, fasolka szparagowa, buraczki, kompot);
- d) napoi gorących (kawa, herbata);
- e) pieczywa, gotowych kanapek, wyrobów cukierniczych i ciastkarskich, deserów;
- f) napojów zimnych bezalkoholowych, soków;
- g) przekąsek gorących (naleśniki, pierogi, zapiekanki);
- h) artykułów nabiałowych (jogurty, serki);
- i) różnorodnych zestawów sałatek;

7. W celu zaplanowania ewentualnego zaopatrzenia informujemy, że w budynku pracuje około 365 osób, nie wszyscy pracownicy korzystają z bufetu. Z bufetu korzystają również osoby trzecie.

8. Najemca zobowiązany jest do:

- a) sprawnej obsługi pracowników Wynajmującego w godzinach od 11.30 do 14.00 (pora obiadowa);
- b) posiadania stosownej ochrony ubezpieczeniowej pokrywającej ryzyka związane z utratą lub zniszczeniem wniesionego majątku oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej;
- c) sprzątania przedmiotu najmu we własnym zakresie;
- d) widocznego oznakowania bufetu we własnym zakresie – miejsce umieszczenia oznakowania musi zostać bezwzględnie ustalone z Wynajmującym;
- e) wykonywania na własny koszt drobnych napraw w przedmiocie najmu i usuwania usterek wynikających z jego normalnej eksploatacji oraz przywrócenia stanu poprzedniego

w przedmiocie najmu o ile ulegnie on zniszczeniu z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Najemca;
f) przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz wszystkich innych zarządzeń związanych z bezpieczeństwem na terenie obiektu Wynajmującego.

9. Odpłatność z tytułu najmu obejmować będzie:

a) czynsz rozliczany miesięcznie;

b) dodatkowe opłaty eksploatacyjne, płatne co miesiąc z tytułu:

- zużycia energii elektrycznej – wg ilości zużycia wskazanych przez podliczniki;
- zużycia wody, odprowadzania ścieków - wg ilości zużycia wskazanych przez podliczniki;
- wywozu odpadów, energii cieplnej (c.o.) wraz z opłata abonamentową – w wysokościach proporcjonalnych powierzchni tego lokalu do powierzchni całego budynku w którym znajduje się lokal.

10. Pozostałe warunki najmu określa umowa stanowiąca załącznik do niniejszych istotnych warunków przetargu.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA, TERMINU SKŁADANIA, OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINU ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. A. Felińskiego 2B - Recepcja (parter).

2. Termin składania ofert upływa z dniem **14.12.2017 r. o godz. 12.00.**

3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2017 r. o godz. 12.00** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Warszawie przy ul. A. Felińskiego 2B, w pok. nr 507.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas sesji otwarcia ofert Wynajmujący ogłosi nazwy oferentów, ich adresy i ceny ofertowe.

7. Składający ofertę związany jest jej treścią do czasu zawarcia umowy najmu.

IV. WYBÓR OFERTY

1. **Kryteria oceny ofert: miesięczny czynsz netto – waga 100%**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wynajmujący nie przewiduje stosowania preferencji. Wszyscy oferenci ubiegający się o zamówienie będą traktowani na równych prawach z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

2. Wynajmujący zastrzega, że przysługuje mu prawo swobodnego wyboru oferty, odstąpienia od konkursu bez podania przyczyn, unieważnienia konkursu bez podania przyczyn, prowadzenia dodatkowych negocjacji.

Zastępca Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Warszawie
Maria Pierzchała - Bandolet
/podpis na oryginale/

Załączniki:

1. druk oferty
2. wzór umowy do zaakceptowania