Krajowa Administracja
Skarbowa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„Usługi sprzątania w budynku oraz usługi ogrodnicze i porządkowe na terenie przyległym przy ul. Jagiellońskiej 55 B w Warszawie"

Postępowanie Nr PN/3/2018

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Warszawie
Maria Pierzchała-Bandolet

Warszawa, ...01...02.2018r.

Specyfikacja jest bezpłatna.

ul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa | tel.: +48 22 561 80 00 | fax: +48 22 561 80 93
e-mail: ias@mz.mofnet.gov.pl, www.mazowiecka.kas.gov.pl

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ	OPIS CZĘŚCI
I	Nazwa oraz adres zamawiającego.
II	Tryb udzielenia zamówienia i warunki prowadzenia postępowania.
III	Opis przedmiotu zamówienia.
IV	Termin wykonania zamówienia.
V	Warunki udziału w postępowaniu.
VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
VII	Inne wymagane dokumenty.
VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
IX	Wymagania dotyczące wadium.
X	Termin związania ofertą.
XI	Opis sposobu przygotowywania ofert.
XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XIII	Opis sposobu obliczenia ceny.
XIV	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XVII	Wzór umowy. Przewidywany zakres, charakter i warunki zmiany treści zawartej umowy.
XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
XIX	Warunki zlecania podwykonawstwa.
XX	Postanowienia końcowe.
XXI	Załączniki do SIWZ.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie
ul. Alojzego Felińskiego 2B
01-513 Warszawa
Strona www: www.mazowieckie.kas.gov.pl
E-mail: przetargi@mz.mofnet.gov.pl
NIP: 525-100-72-78
REGON: 001021100

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki prowadzenia postępowania.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty będącą równowartością **144.000,00** euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą".
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający:
   - nie stosuje przepisów art. 22 ust. 2, i art. 29 ust. 4, Ustawy,
   - stosuje art. 29 ust. 3a Ustawy,
   - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
   - nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy
   - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
   - nie dopuszcza składanie ofert wariantowych,
   - nie ogranicza możliwości powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom,
   - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
   - zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia,

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń w budynku przy ul. Jagiellońskiej 55 B w Warszawie oraz utrzymanie porządku przyległych terenów zewnętrznych w szczególności:

1.1 sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy, klatek schodowych i innych pomieszczeń w budynku oraz tarasu na dachu budynku, sprzątanie w innych obiektach: portiernia, garaże, śmietniki, świadczenie serwisu dziennego na terenie budynku,

1.2 mycie okien i elewacji na zewnątrz (metoda alpinistyczna),

1.3 mycie okien i parapetów wewnątrz,

1.4 sprzątanie terenu na zewnątrz obiektu,

1.5 usługi ogrodnicze (koszenie i utylizacja trawy, nasadzenia sezonowe i pielęgnacja zieleni),

1.6 odśnieżanie chodników, parkingu na terenie przyległym.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
90.91.12.00 – 8 – usługi sprzątania budynków, 90.91.13.00 – 9 – usługi czyszczenia okien, 90.91.40.00-7 – usługa sprzątania parkingu, 77.30.00.00-3 – usługi ogrodnicze, 90.62.00.00-9 - usługi odśnieżania, 90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach Nr 2 i 3 – „Ogólny opis przedmiotu zamówienia" do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.
3. Zamawiający wymaga :

3.1 wykonywania usług przez co najmniej 6 osób zatrudnionych przez Wykonawcę, polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych, korytarzy, klatek schodowych i innych pomieszczeń w budynku, tarasu na dachu budynku, sprzątaniu w innych obiektach: portiernia, garaże, śmietniki oraz świadczeniu serwisu dziennego (w ofercie należy podać deklarowaną liczbę osób zatrudnionych przy realizacji opisanych powyżej usług),

3.2 zatrudnienia w formie umowy o pracę na pełen etat na zasadach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) co najmniej 50 % składu personelu realizującego usługi opisane w ppkt 3.1 pkt 3.

3.3 pozostałe usługi mogą być wykonywane przez osoby zatrudnione i innej formie.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający w stosunku do wybranego wykonawcy będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełnienia warunku zatrudnienia deklarowanej formy zatrudnienia - umowa o pracę na pełen etat dla wskazanej grupy pracowników. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania warunku zatrudnienia personelu sprzątającego na umowę o pracę i dokonywania oceny przedłożonych dokumentów,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania warunków,

c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usług sprzątania.

Szczegółowe uregulowania w przedmiocie realizacji zatrudnienia na umowę o pracę osób sprzątających w budynku biurowym, sposób dokumentowania i sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający uregulował w § 2 i 5 wzoru umowy będącego załącznikiem Nr 4 do SIWZ.

5. **Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w miejscu świadczenia późniejszych usług sprzątania. Wizja lokalna przewidywana po wcześniejszym uzgodnieniu terminu drogą mailową (przetargi@mz.mofnet.gov.pl) z przedstawicielem Zamawiającego.**

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 01.03.2018 r. do dnia 31.12 2018 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu tj.:

Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1-8, z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7 - 10 Ustawy.

Zamawiający wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 Ustawy, jeżeli skutkiem zaistnienia okoliczności wskazanych w tym przepisie będzie brak możliwości realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 5 pkt 2 do pkt 8 Ustawy, jeżeli wystąpią jakiekolwiek okoliczności wskazane w tych przepisach.

1.2 Posiadają zdolność zawodową (doświadczenie) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia tj.

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował lub realizuje usługę sprzątania pomieszczeń biurowych i pomocniczych w budynkach będących biurowcami i załączonych poświadczeń na potwierdzenie, że usługi sprzątania zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wśród wykazanych prac Wykonawca musi wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem, minimum 2 usług zgodnych z przedmiotem zamówienia (na podstawie odrębnych umów) o łącznej wartości nie mniejszej niż **300 000,00 zł brutto (słowie złotych: trzysta tysięcy zł 00/100),**

2. Wykonawca może polegać na zdolności zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- warunek określony w pkt 1 ppkt 1.1 musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie,
- warunek określony w pkt 1 ppkt 1.2 musi spełniać co najmniej jeden z partnerów.

4. Zamawiający na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI SIWZ** oceni czy wykonawca spełnia minimalne wymagania wskazane w pkt 1 oraz oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Wykonawcy** ubiegający się o przyznanie zamówienia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z udziału, wskazanych w **pkt 1 i pkt 2 Części V SIWZ,** wraz

z ofertą złożą:

1.1 Na podstawie dyspozycji art. 25a ust. 1 Ustawy wypełnione i podpisane, **oświadczenie w oryginale** na okoliczność wstępnego potwierdzenie spełniania warunków niepodlegania wykluczeniu z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu. (Wzór- Załącznik Nr 1 do oferty).

1.2 W przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zgodnie z dyspozycja art. 25a ust. 6 Ustawy, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie składa odrębne wypełnione i podpisane oświadczenie.

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 1 do oferty.

1.3 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Części V ppkt 1.2 wykonawca złoży wykaz zrealizowanych usług przedmiotu zamówienia oraz załączy dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca przedłoży dowody na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z dyspozycją § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia lub oświadczenie własne wykonawcy w przypadku, gdy z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodu, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli Wykonawca:

na potwierdzenie, że usługa/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zamiast poświadczenia będzie przedkładał oświadczenie własne wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia pisemnej informacji uzasadniającej obiektywne przyczyny niemożliwości uzyskania poświadczenia.

Zamawiający, gdy dowody, o których mowa w pkt 4.1 będą budzić wątpliwości lub gdy z dowodu albo z innego dokumentu wynika, ze zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługa była lub miała zostać wykonana, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 2 do oferty.

1.4 Jeżeli wykonawca spełnia warunek polegając na zdolności zawodowej (wiedzy, doświadczeniu), osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub sytuacji ekonomicznej **innych podmiotów** zobowiązany jest załączyć pisemne oświadczenie/a i dokumenty tych podmiotów, w pełnym zakresie wskazanym w § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dalej zwanego Rozporządzeniem, z których będzie jednoznacznie wynikało że podmioty te w okresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia:

- będą uczestniczyć w realizacji usług sprzątania, jako podwykonawcy,
- na jaki okres i jaki zakres przedmiotu zamówienia zostanie powierzony podwykonawcy.

Kpl. dokumentów będzie załącznikiem Nr 3 do oferty.

2. **Na podstawie dyspozycji art. 24aa ust. 1 Ustawy, zamawiający będzie żądał dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia jedynie od wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.**
3. Od wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wybrany/i wykonawca/y złożą poniższe dokumenty zgodnie z dyspozycją Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dalej zwanego „Rozporządzeniem".
4. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1-8 Ustawy, wykonawcy zgodnie z dyspozycją § 5 Rozporządzenia złożą poniższe dokumenty:

4.1 **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 **i** 21 Ustawy, wystawioną nie wcześniej **niż 6** miesięcy **przed** upływem **terminu składania ofert.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycja § 7 ust. 1 pkt 1 **i** § 8 ust. 1 Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2 **Aktualny na dzień składania odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ***ust.*** 5 pkt 1 Ustawy. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składają dokumenty zgodnie z dyspozycja § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b Rozporządzenia wystawione

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3 **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia, wystawione nie wcześniej **niż 3** miesiące przed **upływem** terminu składania ofert.

4.4 **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. **1** pkt **2 lit.** a **Rozporządzenia** wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed **upływem terminu** składania ofert. W terminie wskazanym w **art. 24 ust. 11 Ustawy** wykonawcy złożą **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do jednej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 ze zm.) wspólnie z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
Zamawiający na stronie internetowej, gdzie będzie zamieszczona SIWZ zamieści druk „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej" do samodzielnego pobrania przez Wykonawców i złożenia w wyznaczonym terminie.

6. W przypadku składania oferty wspólnej przez wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument **każdy partner składa i podpisuje indywidualnie** o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej.

7. Jeżeli wykonawca będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **Części V pkt 1 ppkt 1.2**, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w **pkt 6** dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wystawione i podpisane przez te podmioty.

8. Wykonawcy składają w/w dokumenty zgodnie z dyspozycją § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. Inne wymagane dokumenty.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.
Dokument ten będzie załącznikiem Nr 4 do oferty.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 10c Ustawy ustala się formę pisemną składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

1.1. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, fax) we wszystkich

przypadkach nie związanych ze złożeniem oferty i załącznika nr 1 do oferty – „Oświadczenia Wykonawcy".

1.2 Przy porozumiewaniu się w tej formie dokumenty przekazywane przez Wykonawcę muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione, łącznie z odciskiem pieczęci imiennej, a adresat wiadomości zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej faktu jej otrzymania.

1.3 Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona Wykonawcy, jeżeli Zamawiający dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres e-mail lub numer faksu.

1.4 Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu.

1.5 Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.

2. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.

2.1 Zainteresowani złożeniem oferty Wykonawcy mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** pisemnie, na adres poczty elektronicznej: przetargi@mz.mofnet.gov.pl lub na numer fax-u: **22 561-82-68** w terminie i na warunkach wskazanych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b Ustawy.

2.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

2.3 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

3. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do Zamawiającego na adres wskazany w **Części I SIWZ** i opatrzona znakiem postępowania tj. **PN/3/2018.**

4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami, w godz. **od 8:00 do 15:00** są:

- w sprawach formalno – prawnych: Grzegorz Karczmarz - tel.: 22 56-18-268;
- w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia: Ewa Karczmarczyk-Duduś – tel.: 22 56-18-260.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium w wysokości: 9 000,00 zł (słownie złotych: dziewięć tysięcy złotych);
2. Wadium wykonawca może wnieść dowolnie w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawcy zobowiązani są wpłacić w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy zamawiającego: **Nr 20 1010 1010 0166 4913 9120 0000,** prowadzony w NBP O/O W-wa, z adnotacją: **Wadium- PN/3/2018**.
4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga od wykonawcy w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy załączenia do oferty oryginału gwarancji lub poręczenia.
6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:
   -winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy,
   - w przypadku wnoszenia przez konsorcjum, winien wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.
   Zamawiający prosi aby dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia nie był trwale spięty/zszyty z ofertą.
7. Zwrotu wpłaconego wadium wykonawcom Zamawiający dokona w trybie i na zasadach zapisanych w art. 46 Ustawy.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, Zamawiający może, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do

wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

1.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

1.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.

1.3 W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców występujących wspólnie (w formie konsorcjum lub spółki cywilnej):

a) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b) udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu wykonawców, podpisania umowy.

c) Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

d) wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.4 Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

1.5 Zamawiający zaleca, aby:

- oferta została złożona na kolejno ponumerowanych w prawym górnym rogu kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru 1, umieszczonego na pierwszej karcie oferty.
- każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty.

1.6 Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

Oferta na

„Usługi sprzątania w budynku oraz usługi ogrodnicze i porządkowe na terenie przyległym przy ul. Jagiellońskiej 55 B w Warszawie"
Postępowanie Nr PN/3/2018

Nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 13.02.2018r.

oraz nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy, numerami telefonów i faksów do Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza czytelny odcisk pieczęci z wymaganymi informacjami).

5. Wykonawca może wydzielić w ofercie i zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), oznaczając klauzulą **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA"** informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zamawiający zaleca, aby dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa były spięte w sposób umożliwiający ich wydzielenie z oferty.
6. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia

w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie.

7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu wykonawcy ceny oferty i kryteriów oceny oferty.
8. Wszystkie załączniki do oferty (dowody, oświadczenia i inne dokumenty) wykonawcy składają zgodnie z dyspozycją § 14 Rozporządzenia.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawcy składają wraz z tłumaczeniem na język polski zgodnie z dyspozycją § 16 Rozporządzenia i poświadczają za zgodność z oryginałem.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **13.02.2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego **ul. Felińskiego 2 B; 01-513 Warszawa – w Recepcji.**
   Każdy wykonawca na pierwsze żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **13.02.2018 r.** o godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego w budynku Izby Administracji Skarbowej w Warszawie , ul. Felińskiego 2 B.
3. Podczas sesji otwarcia ofert zostaną ogłoszone następujące informacje:

- wysokość kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- imiona i nazwiska, nazwy firm oraz adresy siedzib wykonawców,
- ceny ofert,
- deklarowany termin odroczenia płatności za usługi sprzątania,
- deklarowana liczna osób zatrudnionych na umowę o pracę.

4. Zgodnie z treścią **art. 96 ust. 3 Ustawy** zamawiający udostępnia oferty od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez wykonawców – stanowiące ich tajemnice w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zamawiający będzie postępował zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 zdanie drugie Ustawy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia na podstawie własnej kalkulacji uwzględniając zapisy załączników nr 2 i 3 do SIWZ.
   Cena ofertowa to wynagrodzenie ryczałtowe za sprzątanie wszystkich pomieszczeń w budynkach i budowlach oraz terenów zewnętrznych (stawka **miesięczna** brutto zł. **x** 10 miesięcy).
2. W obliczonych cenach ofertowych na poszczególne części przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni:

- podatek VAT wg obowiązujących stawek. Ustalenia podatku VAT, dokonają zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.) tj.:
  a) dla usług sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynku i budowli, mycia okien i prania /czyszczenia, serwisu dziennego podatek VAT w wysokości 23 %,
  b) dla usług sprzątania terenów zewnętrznych w tym utrzymania terenów zielonych i zimowego utrzymania włącznie z odśnieżaniem dachów i tarasów podatek VAT w wysokości 8%.
- koszty uzyskania zaświadczeń, ubezpieczeń oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny :

1.1 **Cena – waga kryterium – 60 %.**

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **60** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 0{,}60 \text{ pkt.}$$

1.2 **Termin płatności za usługi sprzątania- waga kryterium 10 %.**

Zamawiający ustala minimalny termin płatności za usługi sprzątania w wymiarze 14 dni kalendarzowych. Zamawiający ofercie o odroczonym terminie płatności 14 dni kalendarzowych przyzna 0 punktów, z terminem płatności 21 dni kalendarzowych przyzna 5 punktów a ofercie z najdłuższym terminem płatności faktury 28 dni kalendarzowych Zamawiający przyzna **10 punktów.**

Zamawiający, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy, odrzuci oferty, w których termin płatności będzie krótszy niż **14 dni** oraz oferty, w których termin płatności zostanie podany niezgodnie z podaną powyżej regułą punktacji.

1.3 **Zatrudnienie personelu sprzątającego w budynku biurowym na umowę o pracę na pełen etat** na zasadach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) **- waga kryterium 30 %.**

Zamawiający ofercie w której 100 % personelu realizującego usługi opisane w ppkt 1.1 pkt 1, III części SIWZ będzie zatrudniona na umowę o pracę przyzna 30 punktów pozostałym ofertom zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{Procent zatrudnienia na umowę o pracę badanej oferty}}{\text{Najwyższy procent zatrudnienia na umowę o pracę wśród ofert}} \times 100 \times 0{,}30 \text{ pkt.}$$

Zamawiający ustala minimalny procent zatrudnionych na umowę o pracę na pełen etat na 50 %, oferty w których procent zatrudnionych w tej formie będzie mniejszy niż 50 % będą odrzucone.

Szczegółowe uregulowania w przedmiocie realizacji zatrudnienia na umowę o pracę osób sprzątających w budynku biurowym, sposób dokumentowania i sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający uregulował w **§ 2 i 5** wzoru umowy będącego załącznikiem Nr 4 do SIWZ.

2. Zamawiający dokona oceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów we wszystkich kryteriach uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny ryczałtowej za usługi sprzątania w budynkach biurowych tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy tj.:

1) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie (w tym spółka cywilna), zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych wykonawców,
2) nie później niż w dniu podpisania umowy przedłożyć wykaz pracowników desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
3) w przypadku wskazania w druku Oferty udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy z podwykonawcą/ podwykonawcami na realizację części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcy/om,
4) przedłożyć kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej **w** zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie **nie niższej niż** kwota wybranej oferty, najpóźniej w dniu podpisania umowy – polisa **ubezpieczeniowa** OC winna być wystawiona z terminem ważności **do końca** realizacji zamówienia.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy. Przewidywany zakres, charakter i warunki zmiany treści zawartej umowy.

1. Umowa, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą jest załącznikiem Nr 4 do SIWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.

2. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy podpisania umowy w jego siedzibie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy na podstawie:

3.1 Dyspozycji art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy w szczególności w przypadku zmiany wynagrodzenia wykonawcy w poniższych okolicznościach:
- zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie np. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008),
- zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
Zmiana wysokości /wzrost/ wynagrodzenia zostanie ustalona po negocjacjach z wykonawcą, proporcjonalnie do wzrostu kosztów wykonania zamówienia.
Zmiany wynagrodzenia wykonawcy zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.

3.2 Dyspozycji art. 144 ust. 1 pkt 3,4,5,6 Ustawy
Zmiany treści umowy zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.

3.3 Podstawy zmiany umowy wskazane w pkt 3.1 i 3.2 zostaną dokonane z uwzględnieniem dyspozycji art. 144 ust 1a-1b, 1d i 1e Ustawy.

3.4 W przypadku konieczności zmiany podwykonawcy, na którego wiedzę i doświadczenie wykonawca powoływał się przy spełnianiu warunku udziału w postępowaniu może nastąpić tylko po potwierdzeniu spełniania warunków zapisanych w Części V SIWZ pkt 1 i pkt 2 (w zakresie w jakim wykonawca korzystał z podmiotów trzecich dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu) i przedłożeniu dokumentów wskazanych w Części VI SIWZ.

4. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano wykonawcę, dotyczące zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany sposobu fakturowania, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiany osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia).
   O powyższych zmianach strony umowy będą jedynie powiadamiały się wzajemnie pisemnie.
5. Rozliczenia między Izbą Administracji Skarbowej a wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania Wykonawcom przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XIX. Warunki zlecania podwykonawstwa.

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wybrany wykonawca może zlecić wykonanie usług lub części usług podwykonawcy lub podwykonawcom. W przypadku, gdy wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do:
   a) wskazania w pkt **4.8** druku Oferty części usług, które zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów oraz podania nazw(firm) podwykonawców,
   b) wybrany wykonawca na każde kolejne zlecenie podwykonawstwa zobowiązany będzie do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy na podwykonawstwo,
   c) przedłożenia do akceptacji projektu umowy, jaka zostanie zawarta z podwykonawcą,
   d) przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo o wartości przekraczającej 5.000,00 zł. w terminie **7** dni od jej zawarcia,
   e) uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zmianę podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z procedurą wskazaną pod literą b – d,

f) w przypadku zmiany wskazanego w ofercie podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się wykonawca dla potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (zdolności zawodowej wiedza i doświadczenie, osób zdolnych do wykonania zamówienia), wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że nowy podwykonawca spełnia warunki nie podlegania wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt 1 i pkt 2 Części V SIWZ,

g) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia faktury przez podwykonawcę,

2. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia wykonania usług przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.
3. Treść umowy na podwykonawstwo winna spełniać co najmniej następujące warunki:
   a) określać strony umowy,
   b) zakres przedmiotu umowy,
   c) termin realizacji,
   d) wynagrodzenie, warunki płatności i rozliczeń,
   e) postanowienia dotyczące kar umownych.
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące warunków korzystania z podwykonawstwa w przedmiotowym zamówieniu zawarte są w **§ 3 wzoru umowy** będącego załącznikiem Nr 4 do SIWZ.

XX. Postanowienia końcowe.

1. **Tryb zmiany / modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.**

1.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmieniany treści SIWZ i ogłoszenia.

1.2 W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże informację wykonawcom oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

1.3 Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia przekaże niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu i są one dla wykonawców wiążące.

2. **Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie.**

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

2.1 Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownie wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

2.2 Przez **omyłkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.

2.3 Przez **inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty** należy rozumieć wszelkie niezgodności niezwiązane z wymaganym:
- terminem realizacji przedmiotu zamówienia,
- niepowodujące nadmiernej ingerencji Zamawiającego w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.

3. **Przesłanki wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty wykonawcy.**

3.1 Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy.**

3.2 Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycja **art. 24 ust. 4 Ustawy** i nie jest ona rozpatrywana w trakcie oceny ofert.

3.3 Zamawiający obligatoryjnie odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1 i art. 90 ust. 3 Ustawy.**

4. **Przesłanki unieważnienia postępowania**.

4.1 **Zamawiający** unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy.**

4.2 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy.**

5. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić ofertę pod warunkiem wycofania pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu.

5.1 Podstawą do wydania złożonej oferty będzie potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w pkt. 1 Części XIII SIWZ lub imienny dokument/upoważnienie przedłożone przez przedstawiciela Wykonawcy.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie:
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2016r., poz. 380).

XXI. Załączniki do SIWZ.

1. **Załącznik Nr 1 do SIWZ** - Druk oferty wzór,
2. **Załącznik Nr 2 do SIWZ** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
3. **Załącznik Nr 3 do SIWZ** - Charakterystyka budynku,
4. **Załącznik Nr 4 do SIWZ** - Wzór umowy z załącznikami
5. **Załącznik Nr 1 do oferty** - Oświadczenie wykonawcy,
6. **Załącznik Nr 2 do oferty** - Wykaz prac,
7. **Załącznik Nr 3 do oferty** - Dokumenty na potwierdzenie, ze wykonawca polegając zdolnościach zawodowych (wiedzy i doświadczeniu) lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia spełnia warunki udziału w postępowaniu,
8. **Załącznik Nr 4 do oferty** - W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika.