Krajowa Administracja Skarbowa

Warszawa, dnia 14 lutego 2018 r.

Izba Administracji Skarbowej
w Warszawie

Wynajmujący: Izba Administracji Skarbowej w Warszawie ul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa
NIP: **525-10-07-278**

Istotne warunki przetargu

na najem powierzchni użytkowej przystosowanej do prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu dla pracowników, funkcjonariuszy i osób trzecich usług gastronomicznych - bufetu, usytuowanego w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Radomiu przy ul. Toruńskiej 3, 26-600 Radom

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertą jest druk oferty z wymaganymi dokumentami o których mowa w pkt 5. Oferent obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z dyspozycją pkt 2.
2. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo prosi się o złożenie podpisów na:

a) wszystkich stronach oferty,
b) załącznikach,
c) oraz w miejscu, w którym oferent naniósł zmiany.

3. W przypadku gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, zaadresowanej w poniższy sposób: **Izba Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa** z napisem:

   Oferta na: „Najem powierzchni użytkowej – bufet w Radomiu, ul. Toruńska 3"
   Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, przedstawiające aktualny stan faktyczny i prawny wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
b) zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) zaświadczenie z właściwego Oddziału ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „Za zgodność z oryginałem" i poświadczone przez oferenta.

7. Przed rozpoczęciem działalności gastronomicznej w bufecie, oferent z którym zostanie podpisana umowa na najem powierzchni użytkowej zobowiązany będzie do przedłożenia Wynajmującemu wszelkich niezbędnych dokumentów uprawniających do prowadzenia działalności usługowej gastronomicznej (pozytywną opinię Sanepidu oraz listę pracowników wraz z badaniami dopuszczającymi ich do pracy w bufecie).

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU NAJMU

1. Przedmiotem najmu jest powierzchnia użytkowa – bufet, usytuowany w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Radomiu przy ul. Toruńskiej 3, o powierzchni łącznej 49,23 m², przeznaczony na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług gastronomicznych dla pracowników, funkcjonariuszy i osób trzecich.
2. Przedmiot najmu obejmuje:

a) Sala sprzedażowa – 32,80 m²

b) Zaplecze – 11,85 m²,

c) Łazienkę – 4,58 m²

3. Do przedmiotu najmu doprowadzona jest energia elektryczna, cieplna i instalacja wodno-kanalizacyjna.
4. W budynku nie ma instalacji gazowej.
5. Godziny pracy bufetu: w dni robocze od godz. 7.30 do godz. 15.30.
6. Bufet powinien prowadzić sprzedaż:

a) zup (różne rodzaje, flaki);

b) różnorodnych dań głównych (ryby, mięsa, dania wegetariańskie);

c) dodatków (ziemniaki, kopytka, marchewka z groszkiem, fasolka szparagowa, buraczki, kompot);

d) napoi gorących (kawa, herbata);

e) pieczywa, gotowych kanapek, wyrobów cukierniczych i ciastkarskich, deserów;

f) napojów zimnych bezalkoholowych, soków;

g) przekąsek gorących (naleśniki, pierogi, zapiekanki);

h) artykułów nabiałowych (jogurty, serki);

i) różnorodnych zestawów sałatek;

7. W celu zaplanowania ewentualnego zaopatrzenia informujemy, że w budynku pracuje około 140 osób, nie wszyscy pracownicy korzystają z bufetu. Z bufetu mogą korzystać również osoby trzecie.
8. Najemca zobowiązany jest do:

a) sprawnej obsługi pracowników Wynajmującego w godzinach od 11^{30} do 13^{30} (pora obiadowa);
b) posiadania stosownej ochrony ubezpieczeniowej pokrywającej ryzyka związane z utratą lub zniszczeniem wniesionego majątku oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej;
c) sprzątania przedmiotu najmu we własnym zakresie;
d) widocznego oznakowania bufetu we własnym zakresie – miejsce umieszczenia oznakowania musi zostać bezwzględnie ustalone z Wynajmującym;
e) wykonywania na własny koszt drobnych napraw w przedmiocie najmu i usuwania usterek wynikających z jego normalnej eksploatacji oraz przywrócenia stanu poprzedniego w przedmiocie najmu o ile ulegnie on zniszczeniu z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Najemca;
f) przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz wszystkich innych zarządzeń związanych z bezpieczeństwem na terenie obiektu Wynajmującego.

9. Odpłatność z tytułu najmu obejmować będzie:

a) czynsz rozliczany miesięcznie;
b) dodatkowe opłaty eksploatacyjne płatne co miesiąc z tytułu:

- zużycia energii elektrycznej – wg wskazań licznika;
- zużycia wody – wg wskazań licznika,
- odprowadzania ścieków, wywozu odpadów, ogrzewania, podatku od nieruchomości - rozliczanego zgodnie z procentowym udziałem przedmiotu najmu w powierzchni budynku (t.j. 1,43 %),

10. Pozostałe warunki najmu określa umowa stanowiąca załącznik do niniejszych istotnych warunków przetargu.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA, TERMINU SKŁADANIA, OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINU ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. A. Felińskiego 2B - Recepcja (parter).
2. Termin składania ofert upływa z dniem **26.02.2018 r. o godz. 12^{00}**.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.02.2018 r.** o godz. **12^{30}** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Warszawie przy ul. A. Felińskiego 2B, w pok. nr 510.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas sesji otwarcia ofert Wynajmujący ogłosi nazwy oferentów, ich adresy i ceny ofertowe.

7. Składający ofertę związany jest jej treścią do czasu zawarcia umowy najmu.

IV. WYBÓR OFERTY

1. **Kryteria oceny ofert: miesięczny czynsz netto – waga 100%**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wynajmujący nie przewiduje stosowania preferencji. Wszyscy oferenci ubiegający się o zamówienie będą traktowani na równych prawach z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
2. Wynajmujący zastrzega, że przysługuje mu prawo swobodnego wyboru oferty, odstąpienia od konkursu bez podania przyczyn, unieważnienia konkursu bez podania przyczyn, prowadzenia dodatkowych negocjacji.

Zastępca Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Warszawie
Maria Pierzchała-Bandolet

Załączniki:

1. druk oferty
2. wzór umowy do zaakceptowania

STARSZY SPECJALISTA
Jarosław Euralowski