Umowa Nr …… /2018 (wzór)

zawarta w dniu …..-……-2018 r.

pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Warszawie z siedzibą **ul. A. Felińskiego 2 B, 01-513 Warszawa** reprezentowaną przez : **…….. – Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej**

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a **……** z siedzibą **……...** prowadzącą działalność na podstawie ……

(potwierdzenie aktualności wpisu do ……..…….. z dnia ……..)

reprezentowaną przez: **…….. – …… ,**

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

łącznie zwanymi **„Stronami”.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579- tekst jednolity) zwanej dalej **Ustawą,** zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie napraw centrali telefonicznych oraz urządzeń telefonicznych w przypadku wystąpienia awarii za ceny ofertowe w poszczególnych urzędach przedstawione w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zgłoszenie awarii dokonywane będzie bezpośrednio do Wykonawcy przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego telefonicznie na numer tel/fax-u: ……..……..… lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: ……...…….……. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego potwierdzenia zwrotnie przyjęcia zgłoszenia o awarii.
Wzór zgłoszenia awarii jest **załącznikiem Nr 2** do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjazdu do siedziby Jednostki zgłaszającej i przystąpienie do naprawy/usunięcia awarii nie później niż w terminie do 24 godzin od zgłoszenia. Ostateczny termin naprawy wykonawca ustala bezpośrednio z Jednostką zgłaszającą.

3. Usunięcia usterek lub napraw Wykonawca będzie dokonywał w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku lub za zgodą Jednostki w dni wolne od pracy.

4. Wykonawca przed przystąpieniem do naprawy zdiagnozuje zakres awarii, wyceni koszt naprawy oraz przedłoży do akceptacji Zamawiającego kosztorys naprawy. Wzór Kosztorysu naprawy jest **załącznikiem Nr 3** do umowy.

5. Kosztorys będzie zawierać:

a) propozycje czynności do wykonania,
b) propozycje w zakresie zakupu materiałów,
c) przewidywany koszt części wymiennych,
d) szacowany czas naprawy/usunięcia awarii.

6. Do kosztów materiałów Wykonawca nie będzie doliczał dodatkowych kosztów (narzutów).

7. Zwrot kosztów za części wymienne rozliczany będzie na podstawie faktur źródłowych.

8. Po akceptacji kosztorysu przez zgłaszającego, Wykonawca bezzwłocznie przystąpi do usunięcie awarii oraz podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie usługi.

9. Z przeprowadzonej naprawy Wykonawca sporządzi w dwóch egzemplarzach protokół podpisany przez Wykonawcę oraz naczelnika urzędu lub osobę przez niego upoważnioną. Protokół z naprawy/usunięcia awarii będzie zawierał w szczególności:

a) wykaz faktycznie wykonanych czynności,
b) koszty materiałów, wynikające z faktur źródłowych załączonych do protokołu,
c) ilość roboczogodzin pomnożonych przez stawkę brutto za jedną roboczogodzinę jaką Wykonawca zaproponował w zapytaniu ofertowym.

Wzór protokołu z naprawy/usunięcia awarii jest **załącznikiem Nr 4** do umowy

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na **okres 24 miesięcy** od dnia 01 kwietnia 2018r. do 31 marca 2020 r.

2. Jednocześnie Strony postanawiają, iż Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonaną usługę płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr……...…..…….……..……..……..……...….
w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

2. O każdej zmianie rachunku Wykonawca obowiązany jest poinformować niezwłocznie na piśmie, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień realizacji płatności przelewem.

3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół z wykonania przedmiotu umowy, którego kserokopię wykonawca dołączy do faktury.

4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

5. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za 1 roboczogodzinę nie podlega zmianie.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:

a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia,
b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
c) wszelkie prace naprawcze wykonywał będzie zgodnie z przepisami BHP,

d) zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i urządzenia będą spełniać wymagania Polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.

e) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w czasie wykonywania umowy. Zobowiązanie to dotyczy nie tylko okresu realizacji umowy, ale także okresu późniejszego.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wynikłą z niewłaściwego wykonania usługi a także za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązywania się z niniejszej umowy, a poniesione przez osoby trzecie.

3. Strony ustalają, że odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy będzie również dochodzone w postaci kar umownych wg następujących zasad:

Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

1) za opóźnienie w realizacji niniejszej Umowy z przekroczeniem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy,

– w wysokości **trzykrotności** oferowanej ceny netto 1 roboczogodziny z druku oferty za każdy dzień opóźnienia;

2) w przypadku odstąpienia od Umowy, Strona z przyczyn której nastąpiło odstąpienie zapłaci drugiej Stronie karę umowną,

– w wysokości **dziesięciokrotności** oferowanej ceny netto 1 roboczogodziny z druku oferty.

§ 6

1. Każda zmiana warunków umowy, w trakcie jej obowiązywania wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony umowy będą czynić wszystko, aby rozstrzygnąć ewentualne spory w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3.W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459),
- ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. -Prawo telekomunikacyjne(t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 243 ze zm.).

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

....

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**