



Krajowa Administracja  
Skarbowa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na:

**„Usługi przeglądu i konserwacji instalacji elektrycznych  
i oświetleniowych”**

**Postępowanie Nr PN/6/2018**

**ZATWIERDZAM**

zastępca Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Warszawie  
Marta Biezechala-Bandolet

Warszawa, dnia 16.03.2018 r.

**Specyfikacja jest bezpłatna.**

**SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<b>CZĘŚĆ</b>	<b>OPIS CZĘŚCI</b>
<b>I</b>	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
<b>II</b>	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.
<b>III</b>	Opis przedmiotu zamówienia.
<b>IV</b>	Termin wykonania zamówienia.
<b>V</b>	Warunki udziału w postępowaniu.
<b>VI</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
<b>VII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
<b>VIII</b>	Wymagania dotyczące wadium.
<b>IX</b>	Termin związania ofertą.
<b>X</b>	Opis sposobu przygotowywania ofert.
<b>XI</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
<b>XII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny.
<b>XIII</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert..
<b>XIV</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
<b>XV</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
<b>XVI</b>	Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.
<b>XVII</b>	Warunki zlecenia podwykonawstwa.
<b>XVIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
<b>XIX</b>	Postanowienia końcowe.
<b>XX</b>	Załączniki do SIWZ.

## Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

01-513 Warszawa

ul. Alojzego Felińskiego 2B

tel.: 22 561-80-00 (centrala),

fax: 22 561-80-93,

e-mail: [ias@mz.mofnet.gov.pl](mailto:ias@mz.mofnet.gov.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty będącej równoważnością **144.000 euro**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
  - nie stosuje przepisów art. 22 ust. 2 i art. 29 ust 4 Ustawy
  - nie stosuje art. 29 ust. 3a Ustawy,
  - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
  - nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
  - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - podzielił przedmiot zamówienia na **6 części** w zakresie terytorialnym i dopuszcza składanie ofert częściowych,
  - nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom,
  - zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 Ustawy, Zamawiający zastrzega aby czynności związane bezpośrednio z obsługą punktu kasowego były wykonywane osobiście przez Wykonawcę,
  - postanowienia w zakresie podwykonawstwa uregulowane są w Części XVII SIWZ,
  - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa Ustawy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) usługa przeglądów wraz z konserwacją instalacji elektrycznych i oświetleniowych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Warszawie oraz budynkach podległych Jednostek na terenie województwa mazowieckiego w podziale na 6 części w ujęciu terytorialnym zgodnie z Załącznikami od Nr 2a do Nr 2f do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) wykonywanie napraw i usuwanie awarii instalacji elektrycznych i oświetleniowych w w/w budynkach, z podziałem na 6 (sześć) części w układzie terytorialnym.

**CPV: 50.00.00.00-5**
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, tj.: w Załączniku Nr 1 – „Ogólny opis przedmiotu zamówienia”

## Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

i Załącznikach Nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e i 2f – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” na poszczególne części zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia (odstąpienia od wykonywania usługi w danej Jednostce) w przypadku zmian organizacyjnych w strukturach Zamawiającego (np. likwidacja jednostki, połączenie jednostek, przekazanie obiektu innej jednostce). Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń względem Zamawiającego.

### IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **24 miesięcy** licząc od dnia wskazanego w umowie.

### V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu tj.:

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1 Ustawy, z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7 - 10 Ustawy.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 Ustawy, jeżeli skutkiem zaistnienia okoliczności wskazanych w tym przepisie będzie brak możliwości realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1.2. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Dysponują min. 2 osobami (odrębnie dla każdej części zamówienia), posiadającymi uprawnienia elektroenergetyczne - świadectwo kwalifikacyjne (SEP) w specjalności elektroenergetycznej do 1 kW i świadectwo kwalifikacyjne dozoru nad eksploatacją urządzeń elektrycznych.

- 1.3. Posiadają zdolność zawodową (doświadczenie) dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają powyższy warunek, jeżeli w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonują należycie **minimum 2 usługi** na rzecz dwóch różnych Wykonawców na usługi przeglądu i konserwacji instalacji elektrycznych i oświetleniowych o łącznej wartości nie mniejszej niż:

dla Części 1 – **85 000,00 zł** brutto (słownie złotych: osiemdziesiąt pięć tysięcy i 00/100),

dla Części 2 – **43 000,00 zł** brutto (słownie złotych: czterdzieści trzy tysiące i 00/100),

dla Części 3 – **40 000,00 zł** brutto (słownie złotych: czterdzieści tysięcy i 00/100),

dla Części 4 – **38 000,00 zł** brutto (słownie złotych: trzydzieści osiem tysięcy i 00/100).

dla Części 5 – **49 000,00 zł** brutto (słownie złotych: czterdzieści dziewięć tysięcy i 00/100).

dla Części 6 – **35 000,00 zł** brutto (słownie złotych: trzydzieści pięć tysięcy i 00/100)

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca w zakresie zdolności zawodowej zobowiązany jest wykazać się realizacją nie mniej niż dwóch usług o najwyższej wartości z pośród części, na które składana jest oferta.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę realizowaną na podstawie jednej odrębnej umowy zawartej na okres co najmniej 12 miesięcy.

## Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - warunek określony w **pkt 1 ppkt 1.1** powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie,
  - warunek określony w **pkt 1 ppkt 1.2 i 1.3** może spełniać jeden z partnerów samodzielnie lub łącznie dowolna ilość partnerów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI SIWZ** oceni czy Wykonawca spełnia minimalne wymagania wskazane w **pkt 1** oraz oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Części V SIWZ** - złożą **Oświadczenia Wykonawcy w oryginale**, na druku będącym Załącznikiem Nr 1 do oferty, zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy**.

#### 1.1. W przypadku gdy:

- a) Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 3 pkt 2 i ust. 5 pkt 2 Ustawy**, zamieszcza informacje o tych podmiotach/podwykonawcach w druku **Oświadczenia Wykonawcy**, o którym mowa powyżej.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 6**, każdy z Wykonawców składa odrębnie wypełniony i podpisany druk **Oświadczenia Wykonawcy**, o którym mowa powyżej.

2. Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na zdolności zawodowej innych podmiotów zobowiązany jest załączyć **pisemne oświadczenia** tych podmiotów, w pełnym zakresie wskazanym w **§ 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dalej zwanego Rozporządzeniem**, z których odpowiednio będzie jednoznacznie wynikało, że podmioty te w okresie wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia:

- będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, jako podwykonawcy,
- na jaki okres i jaki zakres usług zostanie powierzony podwykonawcy,
- udostępnią swoją wiedzę i doświadczenie Wykonawcy.

**Dokument lub kpl. dokumentów będzie załącznikiem Nr 1 do oferty.**

3. **Zestawienie cen ofertowych przedmiotu zamówienia** (w zależności od części, na które będzie składana oferta), wg wzoru załączonego przez Zamawiającego – w **oryginale**.

**Dokument będzie załącznikiem Nr 2 do oferty.**

4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe** wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w **oryginale** lub w formie odpisu **potwierdzonego notarialnie**.

**Dokument ten będzie załącznikiem Nr 3 do oferty.**

## Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

5. Na podstawie dyspozycji art. 24aa ust. 1 Ustawy, Zamawiający będzie żądał dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia jedynie od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełniając łącznie poniższe warunki:

- uzyskała najwyższą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert opisanych w Części XIII SIWZ,
- nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy.

6. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wybrany Wykonawca złoży poniższe dokumenty zgodnie dyspozycją Rozporządzenia:

6.1. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Części V pkt 1, ppkt 1.2 (posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej), Wykonawca złoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.2. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Części V pkt 1 ppkt 1.3 (zdolności zawodowej - doświadczenia) załączy wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca przedłoży dowody na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z dyspozycją § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia lub oświadczenie własne Wykonawcy w przypadku, gdy z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodu, że usługi zostały wykonane należycie.

Jeżeli Wykonawca:

- na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zamiast poświadczenia będzie przedkładał oświadczenie własne Wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia pisemnej informacji uzasadniającej obiektywne przyczyny niemożliwości uzyskania poświadczenia;
- spełnia warunek polegając na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie podmiotu, z którego jednoznacznie będzie wynikało, że podmiot ten będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia, jako podwykonawca.

Zamawiający, gdy dowody, o których mowa powyżej będą budzić wątpliwości lub gdy z dowodu albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługa była lub miała zostać wykonana, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 Ustawy, Wykonawcy zgodnie z dyspozycją § 5 Rozporządzenia złożą poniższe dokumenty:

7.2Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wymóg złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej nie dotyczy Wykonawców krajowych. Stosowny odpis z właściwego rejestru Zamawiający pobierze samodzielnie na podstawie informacji zawartych w druku oferty.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast

## Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. W terminie wskazanym w art. 24 ust. 11 Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy), Wykonawcy złożą w oryginale **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do jednej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), wspólnie z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

**Zamawiający na stronie internetowej [www.mazowieckie.kas.gov.pl](http://www.mazowieckie.kas.gov.pl), wraz z informacją z otwarcia ofert zamieści druk „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej”, do samodzielnego pobrania przez Wykonawców i złożenia Zamawiającemu w oryginale we wskazanym wyżej terminie.**

W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument **każdy partner składa i podpisuje indywidualnie.**

9. Oświadczenia i dokumenty powinny być składane w formie wskazanej w § 14 Rozporządzenia.

### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z dyspozycją art. 10c Ustawy, ustala się formę pisemną składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

- 1.1. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, faks) we wszystkich przypadkach **nie związanych ze złożeniem oferty i załączników do oferty, oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa w Części VI SIWZ.**

Przy porozumiewaniu się w tej formie przekazywana korespondencja musi być podpisana imiennie przez osoby uprawnione łącznie z odciskiem pieczęci imiennej a adresat korespondencji zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej faktu jej otrzymania. Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres e-mail lub numer faksu.

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu.

Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.

2. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.
- 2.1 Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pisemnie na adres poczty elektronicznej: **[przetargi@mz.mofnet.gov.pl](mailto:przetargi@mz.mofnet.gov.pl)** lub na numer faksu: **22 56 18 093**, w terminie i na warunkach wskazanych w art. 38 ust. 1, 1a i 1b Ustawy.
- 2.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

## Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

- 2.4 Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do Zamawiającego na adres wskazany w **Części I SIWZ** i opatrzona znakiem postępowania tj. **PN/6/2018**.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami, w godz. **od 8:00 do 15:00** są:
- w sprawach formalno – prawnych: Beata Kleczkowska, Piotr Poliszkievicz, tel. (22) 561 81 45,
  - w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia: Joanna Milczarska, tel. 22 561 82 60.

### VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium w wysokości:
  - 1) **Część 1 – 2 000,00 zł**,  
(słownie złotych: dwa tysiące i 00/100);
  - 2) **Część 2 – 1 000,00 zł**,  
(słownie złotych: jeden tysiąc i 00/100);
  - 3) **Część 3 – 1 000,00 zł**,  
(słownie złotych: jeden tysiąc i 00/100);
  - 4) **Część 4 – 900,00 zł**,  
(słownie złotych: dziewięćset i 00/100),
  - 5) **Część 5 – 1 200,00 zł**,  
(słownie złotych: jeden tysiąc dwieście i 00/100),
  - 6) **Część 6 – 800,00 zł**,  
(słownie złotych: osiemset i 00/100),
2. Wadium Wykonawca może wnieść dowolnie w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawcy zobowiązani są wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Nr 20 1010 1010 0166 4913 9120 0000**, prowadzony w NBP O/O W-wa, z adnotacją:  
**Wadium – Postępowanie PN/6/2018 – na Część/ci .....** (*wskazać nr części, na którą/e składana jest oferta*).
4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy, załączenia do oferty **oryginału gwarancji lub poręczenia**.
6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:
  - winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy;
  - w przypadku wnoszenia przez konsorcjum, wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.

**Zamawiający prosi aby dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia nie był trwale spięty/zszyty z ofertą.**
7. Zwrotu wniesionego wadium Zamawiający dokona w trybie i na zasadach określonych w art. 46 Ustawy.



**IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**1. Warunki formalne sporządzenia oferty:**

- 1.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
  - 1.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.
  - 1.3 W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, występujących wspólnie (w formie konsorcjum lub spółki cywilnej):
    - oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe udzielone liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **winno zostać złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie**, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy,
    - Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
    - wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 1.4 Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
  - 1.5 Zamawiający zaleca, aby:
    - oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru 1, umieszczonego na pierwszej karcie oferty,
    - każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
  - 1.6 Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części przedmiotu zamówienia. W druku oferty należy wpisać cenę ofertową odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą składana jest oferta.
  3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

4. Formularze opracowane przez Zamawiającego a stanowiące załączniki do oferty powinny bezwzględnie zachować formę i treść ustaloną przez Zamawiającego.
5. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

**Oferta na:**

**„Usługi przeglądu i konserwacji instalacji elektrycznych  
i oświetleniowych”**

na Część ..... (proszę wskazać nr części na którą/e składana jest oferta)

**Postępowanie PN/6/2018**

**Nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 27.03.2018 r.**

oraz nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy i numerem telefonu do Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).

6. Wykonawca może wydzielić w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec – oznaczając klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
7. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawcy składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia 27.03.2018 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego **ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa – Recepcja.**  
Każdy Wykonawca na pierwsze żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27.03.2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w budynku **Izby Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. Felińskiego 2B – pok. Nr 102**
3. Podczas sesji otwarcia ofert zostaną ogłoszone następujące informacje:
  - wysokość kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - imiona i nazwiska, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
  - ceny ofert,
  - czas przystąpienia do usuwania awarii.
4. Zgodnie z treścią art. 96 ust. 3 Ustawy, Zamawiający udostępnia oferty Wykonawcom od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawców – stanowiące ich tajemnice w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane, a Zamawiający postąpi zgodnie dyspozycją art. 84 ust. 2 zdanie pierwsze Ustawy.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową dla każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie, zgodnie z podziałem dokonany przez Zamawiającego, na podstawie własnej kalkulacji, uwzględniając informacje zawarte w Załączniku Nr 1 do SIWZ „Ogólny opis przedmiotu zamówienia” oraz w Załącznikach od Nr 2a do Nr 2f do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” i wpisuje w Załączniku nr 2 do oferty „Zestawienie cen ofertowych”.
2. Łączna cena ofertowa będzie sumą cen ryczałtowych za przeglądy i konserwacje instalacji elektrycznych i oświetleniowych oraz sumą roboczogodzin przy usuwaniu awarii w Jednostkach Zamawiającego w danej części zamówienia, na którą będzie złożona oferta.
3. W obliczonej cenie ofertowej przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględnia:
  - podatek VAT wg obowiązujących stawek, ustalenia podatku VAT, dokonają zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.),
  - koszty uzyskania zaświadczeń, ubezpieczeń OC oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
4. Wykonawcy wpisują w ust. 1 druku oferty (Załącznik Nr 3 do SIWZ), w punkcie odpowiednim dla danej części zamówienia :
  - obliczoną łączną cenę ofertową, z Załącznika Nr 2 do oferty „Zestawienie cen ofertowych”,
  - czas przystąpienia do usuwania awarii,
5. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

### 1.1 Cena – waga kryterium – 60%

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna **60 punktów**, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60,$$

### 1.2 Czas przystąpienia do usuwania awarii – waga kryterium – 40 %

- czas przystąpienia do usuwania awarii 2 godziny – 40 punktów;
- czas przystąpienia do usuwania awarii 4 godziny – 30 punktów;
- czas przystąpienia do usuwania awarii 6 godzin – 20 punktów;
- czas przystąpienia do usuwania awarii 8 godzin – 10 punktów.

Zamawiający, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy, odrzuci oferty, w których czas przystąpienia do usuwania awarii będzie dłuższy niż **8 godzin** oraz oferty, w których czas przystąpienia do usuwania awarii zostanie podany niezgodnie z podaną powyżej regułą punktacji.

2. Zamawiający dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

## Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

3. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 6 Ustawy. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wybrany Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę na poszczególne części zamówienia zostanie powiadomiony odrębnym pismem, z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy tj.:
  - 1) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, w tym spółka cywilna), Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców;
  - 2) w przypadku wskazania w **pkt 4.6** druku oferty udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy z podwykonawcą na realizację wskazanej w ofercie części zamówienia, którą powierzy podwykonawcy;
  - 3) wybrany Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do przedłożenia **opłaconej polisy lub innego dokumentu** potwierdzających, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż kwota ofertowa wybranej oferty **na cały okres trwania umowy**. Zamawiający dopuszcza złożenie **opłaconej polisy lub innego dokumentu na okres min. 1 roku** licząc od dnia następnego od zawarcia umowy, który będzie podlegał wznowieniu przed upływem terminu jego ważności; w przypadku udzielenia Wykonawcy zamówienia na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca złoży polisę na łączną kwotę nie niższą niż suma oferowanych kwot dla tych części, na które składana jest oferta.
  - 4) przedłożenia dla osób wskazanych w zestawieniu – „Wykaz osób” które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i będą odpowiedzialne za świadczenie usług, kopie uprawnień elektroenergetycznych - świadectwa kwalifikacyjne (SEP) w specjalności elektroenergetycznej do 1 kW i świadectwa kwalifikacyjne dozoru nad eksploatacją urządzeń elektrycznych.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVI. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.**

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą jest **Załącznikiem Nr 4 do SIWZ**.
2. Zamawiający wymaga:

## Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

- 1) zawarcia umowy o przedstawionej treści, na przedstawionych warunkach,
  - 2) podpisania umowy w jego siedzibie,
  - 3) podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający na podstawie dyspozycji **art. 144 ust. 1 ustawy** przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany:
- 1) wynagrodzenia wykonawcy w poniższych okolicznościach:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,  
Zmiany zostaną dokonane w formie aneksu do umowy;
  - 2) powszechnie obowiązujących przepisów, które będą miały wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 3) funkcjonalno – organizacyjnej, w którejkolwiek ze stron mającej wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 4) ograniczenia zakresu usługi wynikającej z braku środków finansowych Zamawiającego lub innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - 5) zmiany zakresu wykonania usługi w przypadku wystąpienia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, za które to działania nie ponosi winy którakolwiek ze Stron niniejszej Umowy;
  - 6) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i nie ograniczają przedmiotu zamówienia;
- Powyższe zmiany zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.*
4. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, niezwiązanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany sposobu fakturowania, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, itp.). O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

### **XVII. Warunki zlecenia podwykonawstwa.**

1. Zamawiający nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca może zlecić podwykonawstwo przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w **art. 143b do art. 143d Ustawy**.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) wskazania w druku Oferty części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem nazw (firm),
  - 2) wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy na podwykonawstwo przedmiotu zamówienia,
  - 3) przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu projektu umowy jaka zostanie zawarta z podwykonawcą przedmiotu zamówienia,
  - 4) przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo o wartości przekraczającej **5 000,00 zł** w terminie **7 dni** od jej zawarcia,

## Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

- 5) uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zmianę podwykonawcy zamówienia lub udzielenie przez podwykonawcę dalszych podwykonawstw w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na identycznych warunkach wskazanych w pkt 2 i pkt 3, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
  - 6) w przypadku zmiany wcześniej wskazanego podwykonawcy na zasoby, którego powoływał się Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym, jak warunki wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 7) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i dalszym podwykonawcom przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia złożenia faktury przez podwykonawcę.
- 4. Treść umowy na podwykonawstwo winna spełniać co najmniej następujące warunki:**
- 1) określać strony umowy,
  - 2) zakres przedmiotu umowy,
  - 3) termin realizacji,
  - 4) wynagrodzenie, warunki płatności i rozliczeń (termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia faktury przez podwykonawcę),
  - 5) postanowienia dotyczące kar umownych.
- 5. Przepisy art. 143c Ustawy w tym postępowaniu stosuje się odpowiednio do umów zawartych z podwykonawcami usług.**
- 6. Szczegółowe uregulowania dotyczące warunków korzystania z podwykonawstwa w przedmiotowym zamówieniu zawarte będą we wzorze umowy będącym Załącznikiem Nr 4 do SIWZ.**

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. W toku niniejszego postępowania Wykonawcom przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

### **XIX. Postanowienia końcowe.**

1. Tryb zmiany/modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.
  - 1.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmieniania treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia art. 38 ust. 4, 4a, i 6 Ustawy.
  - 1.2. Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu i są one dla Wykonawców wiążące.
  - 1.3. W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie opublikuje informację na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
2. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie

## **Izba Administracji Skarbowej w Warszawie**

z dyspozycją art. 87 ust. 2 Ustawy.

- 2.1** Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
  - 2.2** Przez omyłkę rachunkową należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.
  - 2.3** Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć wszelkie niezgodności niezwiązane z:
    - wymaganym terminem realizacji przedmiotu zamówienia,
    - deklarowanym terminem płatności,oraz niepowodujące nadmiernej ingerencji Zamawiającego w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.
- 3. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy.**
- 3.1** Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.
  - 3.2** Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 4 Ustawy i nie jest rozpatrywana w trakcie oceny ofert.
  - 3.3** Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3 Ustawy.
- 4. Przesłanki unieważnienia postępowania.**
- 4.1** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 93 ust. 1 Ustawy.
  - 4.2** O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z dyspozycją art. 93 ust. 3 Ustawy.
- 5. Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić ofertę pod warunkiem wycofania pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu.**
- 5.1** Podstawą do wydania złożonej oferty będzie potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w pkt 1 Części XI SIWZ lub imienny dokument/upoważnienie przedłożone przez przedstawiciela Wykonawcy.
- 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie:**
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),
- oraz akty wykonawcze do ww. ustaw.

**XX. Załączniki do SIWZ**

1. **Załącznik Nr 1 do SIWZ** - Ogólny opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik Nr 2a do SIWZ** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część 1.
3. **Załącznik Nr 2b do SIWZ** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część 2.
4. **Załącznik Nr 2c do SIWZ** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część 3.
5. **Załącznik Nr 2d do SIWZ** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część 4.
6. **Załącznik Nr 2e do SIWZ** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część 5.
7. **Załącznik Nr 2f do SIWZ** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część 6.
8. **Załącznik Nr 3 do SIWZ** - Druk oferty.
9. **Załącznik Nr 1 do oferty** - Oświadczenie Wykonawcy.
10. **Załącznik Nr 2 do oferty** - Zestawienie cen ofertowych (wzór).
11. **Załącznik Nr 4 do SIWZ** - Wzór umowy.