

ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Finansów

reprezentowane przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie

Adres: ul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa

Nr sprawy: PN/15/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

**Postępowanie prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego na:
„zaprojektowanie, budowę, uruchomienie,
przetestowanie, wdrożenie, rozwój i utrzymanie
oraz gwarancję prawidłowego funkcjonowania
Systemu Rozliczania Procedur Specjalnych (RPS)”**

*postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.*

Zatwierdzam:

**Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Warszawie
(-) Robert Antoszkiewicz**

/podpis na oryginale/

Warszawa, dnia 17 kwietnia 2018 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ II.	TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	9
ROZDZIAŁ III.	GWARANCJA.....	9
ROZDZIAŁ IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE	10
ROZDZIAŁ V.	OFERTY WARIANTOWE	10
ROZDZIAŁ VI.	ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT.6	10
ROZDZIAŁ VII.	PODWYKONAWCY	11
ROZDZIAŁ VIII.	WZÓR UMOWY	11
ROZDZIAŁ IX.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI	11
ROZDZIAŁ X.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	13
ROZDZIAŁ XI.	INFORMACJA O STOSOWANIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODSTAW WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY	17
ROZDZIAŁ XII.	KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW	18
ROZDZIAŁ XIII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ ORAZ ŻĄDANIA ZAMAWIAJĄCEGO W TYM ZAKRESIE	19
ROZDZIAŁ XIV.	BADANIE WYSTĄPIENIA PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	22
ROZDZIAŁ XV.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY MA PRAWO LUB OBOWIĄZEK ŻĄDAĆ ODPOWIEDNIO PO OTWARCIU OFERT LUB PO DOKONANIU OCENY OFERT ORAZ WYMAGANIA i INFORMACJE DOTYCZĄCE TYCH DOKUMENTÓW	24
ROZDZIAŁ XVI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	30
ROZDZIAŁ XVII.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	32
ROZDZIAŁ XVIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	35
ROZDZIAŁ XIX.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	35
ROZDZIAŁ XX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	36
ROZDZIAŁ XXI.	OTWARCIE OFERT	36
ROZDZIAŁ XXII.	KRYTERIA OCENY OFERT.....	36

ROZDZIAŁ XXIII. PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE I WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN.....	39
ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	40
ROZDZIAŁ XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY.....	40
ROZDZIAŁ XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.....	42

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, budowa, uruchomienie, przetestowanie, wdrożenie, rozwój i utrzymanie oraz gwarancja prawidłowego funkcjonowania Systemu Rozliczania Procedur Specjalnych (RPS), zaplanowanego w ramach Programu PUESC (Przedmiot zamówienia planowany jest do objęcia dofinansowaniem ze środków UE z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, nr POPC.02.01.00-00-0074/17).

2. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) Dostarczenia dokumentu „Plan Umowy”, wytworzonego zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 do Wzoru Umowy;
- 2) Dostarczenia w terminach określonych w Załączniku nr 3 do Wzoru Umowy dokumentacji. Pełny wykaz dokumentacji Systemu, którą Wykonawca jest zobowiązany opracować a następnie dostarczyć, został określony w Załączniku nr 4 do Wzoru Umowy, który to załącznik określa także wymagania, jakie ta dokumentacja powinna spełniać, jak również szablony, które powinny zostać wykorzystane przy opracowywaniu poszczególnych dokumentów;
- 3) Wytworzenia i dostarczenia przez Wykonawcę Platformy programowej składającej się z oprogramowania dla środowisk: produkcyjnego, testowego i rozwojowego zgodnie z założeniami harmonogramu określonego w Załączniku nr 3 do Umowy oraz wymaganiami Systemu, stanowiącymi Załącznik nr 1 do Umowy oraz odebranymi przez Zamawiającego produktami w postaci dokumentów;
- 4) Przeniesienia autorskich praw majątkowych do każdego z produktów oraz ich zmian wytworzonych w wyniku realizacji Umowy (na zasadach i polach eksploatacji określonych w § 9 Wzoru Umowy), a także, w zakresie wynikającym ze zmian dokonywanych w ramach świadczonych przez Wykonawcę usług rozwojowych, w przypadku użycia oprogramowania gotowego do udzielenia licencji na wszystkie komponenty Platformy programowej (Komponenty Systemowe) w ilości niezbędnej do realizacji wymagań dla wszystkich środowisk Systemu (produkcyjnego, testowego i rozwojowego), obejmujących m.in. prawo do instalacji poprawek i nowszych wersji oprogramowania, wraz z utrzymaniem na zasadach określonych w § 3 Wzoru Umowy;

- 5) Zrealizowania usług szkoleniowych dla użytkowników po stronie Zamawiającego wg zasad, które określa Załącznik nr 5 do Wzoru Umowy.
 - 6) świadczenia usług utrzymania Systemu, w tym usuwania Błędów w oprogramowaniu oraz asysty technicznej i konsultacji dotyczących oprogramowania, świadczonych w ramach usługi Service Desk (zwana dalej „Usługą Utrzymania”);
 - 7) świadczenia usług polegających na wprowadzaniu zmian do Systemu, skutkujących modyfikacjami oprogramowania i tworzeniem nowych funkcjonalności w oprogramowaniu, wdrażania nowych wersji oprogramowania, realizacji zmian konfiguracji, zwanych dalej „Usługą Rozwoju”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawiera Wzór Umowy stanowiący Załącznik E do SIWZ oraz Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik F do SIWZ, będący jednocześnie Załącznikiem nr 1 do Umowy.
4. Nazwa i kody CPV odpowiadające przedmiotowi zamówienia:
- 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia;
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
- 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne;
- 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego.
5. Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a Ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oraz ewentualni Podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia polegające na:
- 1) prowadzeniu dokumentacji projektowej i wykonywaniu czynności sekretarskich,
 - 2) wykonywaniu Usługi Utrzymania w zakresie obejmującym procesy przyjmowania, ewidencjonowania i przetwarzania zgłoszeń błędów, incydentów lub konsultacji.
6. Spełnienie wymagania, o którym mowa w ust. 5 wiąże się z obowiązkiem przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących wskazane powyżej czynności na podstawie umowy o pracę, w terminie 14 dni odpowiednio od rozpoczęcia czynności o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2. Wymóg przedłożenia aktualizacji oświadczenia obowiązuje również w przypadku

każdej zmiany zatrudnienia na stanowiskach wykonujących czynności wskazane w ust. 5 w trakcie trwania Umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli w siedzibach Wykonawcy lub Podwykonawcy.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 5 w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi kwestie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi kwestie ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej treści Wzoru Umowy w § 13 ust. 19. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zadania wskazane w ust. 5.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przepisów prawa pracy, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Na podstawie art. 29 ust. 4 Ustawy Wykonawca przyjmując do realizacji przedmiot zamówienia zobowiązany jest do zatrudnienia, w terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy przy realizacji Umowy 1 osoby bezrobotnej, co oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) lub 1 osoby niepełnosprawnej, co oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 2046 z późn. zm.).
12. Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji Umowy, a osoba ta powinna bezpośrednio uczestniczyć w realizacji Umowy. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę bezrobotną/niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia, w terminie 30 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej.

13. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej, w każdym momencie realizacji Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów wskazanych w ust. 15 w zakresie potwierdzenia zatrudnienia osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej lub faktu jej uczestnictwa przy realizacji Umowy;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
14. Zamawiający uzna, że Wykonawca wywiązał się z obowiązku wskazanego w ust. 11, jeśli zatrudnienie osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej nastąpiło w okresie nie wcześniejszym niż 3 (trzy) miesiące przed zawarciem Umowy.
15. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody/dowód, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej/bezrobotnej wykonującej pracę przy realizacji Umowy w szczególności:
 - 1) odpis skierowania bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez urząd pracy;
 - 2) decyzję o utracie statusu bezrobotnego;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby bezrobotne/niepełnosprawne wraz ze wskazaniem liczby tych osób, umowy, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi kwestie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Anonimizacja kopii umów

nie dotyczy takich danych jak: imię i nazwisko osoby zatrudnionej (nie dotyczy jednak osoby niepełnosprawnej, której imię i nazwisko podlega anonimizacji), daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy;

- 5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zawarcia umowy z bezrobotnym/niepełnosprawnym za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi kwestie ochrony danych osobowych;
 - 7) zgłoszenia ofert pracy przedstawionych urzędowi pracy;
 - 8) dokumentu z właściwego urzędu pracy potwierdzającego brak kandydatów do pracy przy realizacji Umowy.
16. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji Umowy wymaganej przez Zamawiającego osoby, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, określonej w § 13 ust. 13 Wzoru Umowy.

ROZDZIAŁ II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować, na rzecz Zamawiającego:
 - 1) **Etap I** w terminie do dnia 15.02.2019r.;
 - 2) **Etap II** w terminie do dnia 31.01.2020r.;
 - 3) **Etap III** w terminie do dnia 31.07.2020r.;
 - 4) **Etap IV** w terminie do dnia 30.11.2020r
 - 5) **Etap V** w terminie 48 miesięcy od daty odbioru Etapu IV;
2. Terminy realizacji poszczególnych obowiązków Wykonawcy, składających się na przedmiot zamówienia, zostały określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik E do SIWZ.

ROZDZIAŁ III. GWARANCJA

1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji na okres 6 miesięcy poczynając od dnia następnego po dniu podpisania Protokołu Odbioru Etapu V.

2. Szczegółowe warunki gwarancji są określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik E do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT.6

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych w zakresie świadczenia Usług Rozwoju i/lub Utrzymania Systemu na warunkach przewidzianych w Umowie Podstawowej, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny za obie te usługi w granicach 25% stawki z Umowy Podstawowej.
2. Zamówienie podobne zostanie udzielone w przypadku, gdy zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel oraz zaistnieje uzasadniona potrzeba biznesowa dalszego świadczenia Usług Rozwoju i/lub Utrzymania Systemu, a w szczególności gdy:
 - 1) potrzeby biznesowe wynikać będą ze zmian prawa na poziomie unijnym lub krajowym;
 - 2) zidentyfikowane zostaną potrzeby modyfikacji Systemu wynikające ze zmian metodologicznych w zakresie zadań realizowanych we współpracy z instytucjami krajowymi lub zagranicznymi (np. MC, NBP, MR, MRiRW, Komisję Europejską, etc.);
 - 3) zdefiniowane zostaną nowe wymagania wynikające z potrzeb w zakresie współpracy Systemu z innymi systemami funkcjonującymi w ramach SISC;
 - 4) zdefiniowane zostaną nowe potrzeby wynikające ze zmian postulowanych przez użytkowników lub administratorów Systemu i nieprzewidywalnych w ramach zamówienia podstawowego;
 - 5) zaistnieją potrzeby związane z koniecznością poprawy wydajności lub funkcjonalności Systemu w kontekście budowy i uruchamiania nowych e-usług biznesowych.

ROZDZIAŁ VII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy będzie podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. WZÓR UMOWY

1. Wzór Umowy stanowi Załącznik E do SIWZ.
2. Wzór Umowy stanowiący Załącznik E do SIWZ jest integralną częścią dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy, dostawy, dokonania odbiorów, gwarancji, wynagrodzenie za

- przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, udzielenia licencji, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
2. Cena całkowita oferty podana na Formularzu Ofertowym, który stanowi Załącznik A do SIWZ, musi stanowić sumę poszczególnych składników wyszczególnionych w dokumencie Formularz Cenowy, sporządzonym zgodnie z szablonem oraz wymaganiami przedstawionymi w Załączniku B do SIWZ.
 3. Cena za Etap I nie może stanowić więcej niż 5% ceny całkowitej, o której mowa w ust. 1, pomniejszonej o koszt Usług Rozwoju i Utrzymania. Cena łączna za realizację Usługi Utrzymania (Okresy Rozliczeniowe) nie może stanowić mniej niż 10% ceny całkowitej, o której mowa w ust. 1.
 4. Zamawiający, dokonując szacowania wartości zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, ustalił, że cena 1 osobodnia (tj. za wykonywanie pracy przez 1 osobę przez osiem godzin) realizowania Usługi Rozwoju (§ 4 Wzoru Umowy), obejmująca wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: koszty wykonania przedmiotu zamówienia, dostawy, dokonania odbiorów, gwarancji, świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji określonych w § 9 Wzoru Umowy, oraz prawa do wykonywania zależnego prawa autorskiego, wynagrodzenie za udzielenie licencji / sublicencji, opłaty celne i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy, jak również koszty związane z przestrzeganiem mających zastosowanie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy, ustanowionych w przepisach unijnych, krajowych, układach zbiorowych bądź w przepisach międzynarodowego prawa ochrony środowiska, międzynarodowego prawa socjalnego i międzynarodowego prawa pracy nie powinna być niższa niż 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych). Wobec powyższego, w przypadku wskazania w ofercie ceny 1 osobodnia za realizację Usługi Rozwoju na poziomie niższym niż 1.500,00 zł, Zamawiający informuje, że skorzysta z uprawnień wynikających z przepisu art. 90 ust. 1 Ustawy, tj. zwróci się do Wykonawców, którzy takie oferty zgłosili, o udzielenie stosownych wyjaśnień w zakresie wyliczenia tej ceny.
 5. Cena za świadczenie Usługi Utrzymania, o której mowa w § 3 Wzoru Umowy, będzie płacona przez Zamawiającego zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2 Wzoru Umowy.
 6. Cena, o której mowa w ust. 1 musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
8. Zamawiający dopuszcza by cena, o której mowa w ust. 1 nie zawierała podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku składania oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym towarów. W takiej sytuacji Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
10. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności jest określony we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik E do SIWZ.
11. Zamówienie jest planowane do objęcia współfinansowaniem w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej.

ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy,
 - 2) w zakresie zdolności technicznej i zawodowej spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) wykażą się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi o wartości co najmniej 2.000.000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych) polegającej na:
 - i. wytworzeniu, dostarczeniu i wdrożeniu specjalistycznego (wykonanego jednostkowo, na zamówienie) systemu informatycznego charakteryzującego się łącznie następującymi cechami:
 - funkcjonowaniem w rozproszonej geograficznie strukturze organizacyjnej klienta (co najmniej 25 jednostek w różnych lokalizacjach na terenie co najmniej jednego kraju);

- komunikacją opartą o wymianę komunikatów z wykorzystaniem przez system usług opartych na Web services;
- minimalną ilością 250 zdefiniowanych użytkowników wewnętrznych, 100 jednoczesnych sesji;
- umożliwia wysłanie/odebranie w okresie jednego dowolnego tygodnia min. 10 000 komunikatów typu xml każdy o wielkości min. 2 kB/komunikat;
- umożliwia korzystanie przez minimum 1000 zdefiniowanych/zarejestrowanych użytkowników zewnętrznych korzystających z usługi dostępnej w sieci Web;

lub

ii. rozwoju systemu informatycznego o cechach określonych w ppkt i.

b) wykażą się wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonywaniem, co najmniej jednej usługi o wartości co najmniej 140.000,00 zł brutto (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych) polegającej na utrzymaniu przez okres, co najmniej 12 miesięcy systemu informatycznego charakteryzującego się łącznie następującymi cechami:

- funkcjonowaniem w rozproszonej geograficznie strukturze organizacyjnej klienta (co najmniej 25 jednostek w różnych lokalizacjach na terenie co najmniej jednego kraju);
- komunikacją opartą o wymianę komunikatów z wykorzystaniem przez system usług opartych na Web services;
- minimalną ilością 250 zdefiniowanych użytkowników wewnętrznych, 100 jednoczesnych sesji;
- umożliwia wysłanie/odebranie w okresie jednego dowolnego tygodnia min. 10 000 komunikatów typu xml każdy o wielkości min. 2 kB/komunikat;
- umożliwia korzystanie przez minimum 1000 zdefiniowanych/zarejestrowanych użytkowników zewnętrznych korzystających z usługi dostępnej w sieci Web.

c) wykażą się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, a w szczególności:

- i. osobą, która będzie pełnić rolę Kierownika Projektu, który w swojej karierze zawodowej w ostatnich 3 latach, pełnił funkcję Kierownika Projektu lub Zastępcy Kierownika Projektu, przez okres co najmniej 6 m-cy w ramach realizacji projektu, którego przedmiotem był system o wartości co najmniej 2 000 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych),
- ii. osobą, która będzie pełnić rolę Kierownika Jakości, który w swojej karierze zawodowej w ostatnich 3 latach, pełnił funkcję Kierownika Jakości, przez okres co najmniej 6 m-cy w realizacji projektu, którego przedmiotem był system o wartości co najmniej 2 000 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych), w ramach którego zajmował się określaniem wymagań i kryteriów jakości oraz metod weryfikacji zgodności produktów lub usług z wyznaczonymi kryteriami.
- iii. osobami, które wejdą w skład Zespołu Projektowego Wykonawcy, z których:

L.p.	Kwalifikacje i doświadczenia:
1.	co najmniej jedna osoba posiada minimum roczne doświadczenie w zakresie prowadzenia dokumentacji projektowej
2.	co najmniej jedna osoba posiada kwalifikacje w zakresie analizy warunków realizacji systemu informatycznego oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny o zasięgu ogólnokrajowym wykonywała zadania dotyczące takiej analizy
3.	co najmniej jedna osoba posiada kwalifikacje oraz co najmniej roczne doświadczenie w zakresie utrzymania i administrowania systemami informatycznymi o zasięgu ogólnokrajowym
4.	co najmniej jedna osoba posiada kwalifikacje w zakresie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny o zasięgu ogólnokrajowym wykonywała zadania z tym związane
5.	co najmniej jedna osoba posiada kwalifikacje w zakresie testowania aplikacji oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny o zasięgu ogólnokrajowym wykonywała zadania z tym związane
6.	co najmniej jedna osoba posiada kwalifikacje w zakresie integracji systemów informatycznych oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny o zasięgu ogólnokrajowym wykonywała zadania z tym związane
7.	co najmniej jedna osoba posiada kwalifikacje w zakresie wdrażania aplikacji i szkoleń użytkowników oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny o zasięgu ogólnokrajowym wykonywała zadania z tym związane

8.	co najmniej dwie osoby brały udział w projekcie (w charakterze analityka lub architekta lub wykonawcy oprogramowania) realizującym system o cechach: - funkcjonowaniem w rozproszonej geograficznie strukturze organizacyjnej klienta (co najmniej 25 jednostek w różnych lokalizacjach na terenie co najmniej jednego kraju); - komunikacją opartą o wymianę komunikatów z wykorzystaniem przez system usług opartych na Web services; - minimalną ilością 250 zdefiniowanych użytkowników wewnętrznych, 100 jednoczesnych sesji; - umożliwia wysłanie/odebranie w okresie jednego dowolnego tygodnia min. 10 000 komunikatów typu xml każdy o wielkości min. 2 kB/komunikat; - umożliwia korzystanie przez minimum 1000 zdefiniowanych/zarejestrowanych użytkowników zewnętrznych korzystających z usługi dostępnej w sieci Web.
9.	co najmniej jedna osoba brała udział w wytworzeniu systemu o zasięgu ogólnokrajowym w architekturze SOA
10.	co najmniej dwie osoby posiadają kompetencje w zakresie tworzenia i wdrażania systemów wymieniających komunikaty w standardzie XML oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny o zasięgu ogólnokrajowym wykonywały zadania z tym związane
11.	co najmniej dwie osoby posiadają kompetencje oraz przynajmniej 2-letnie doświadczenie z zakresu administrowania i strojenia bazy danych
12.	co najmniej dwie osoby posiadają kompetencje oraz przynajmniej 2-letnie doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu usług opartych na Web services
13.	co najmniej jedna osoba posiada kompetencje w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa systemów komputerowych oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny o zasięgu ogólnokrajowym wykonywała zadania z tym związane
14.	co najmniej jedna osoba posiada kompetencje z zakresu budowy, administracji, optymalizacji i bezpieczeństwa systemów opartych o technologię relacyjnych baz danych oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny o zasięgu ogólnopolskim wykonywała zadania z tym związane
15.	co najmniej jedna osoba posiada kompetencje w zakresie konfiguracji i zarządzania sieciami LAN/WAN, legitymując się przy tym przynajmniej 2-letnim doświadczeniem w dziedzinie konfiguracji, analizy wydajności i zarządzania sieciami rozległymi i lokalnymi oraz znajomością protokołów sieciowych i sprzętu sieciowego
16.	co najmniej dwie osoby posiadają kompetencje w zakresie opracowywania aplikacji internetowych służących do komunikacji z użytkownikami/klientami/usługobiorcami oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny o zasięgu ogólnokrajowym wykonywała zadania związane z tym związane
17.	co najmniej jedna osoba posiada kompetencje związane z definiowaniem i opisem modeli danych oraz przynajmniej w jednym projekcie realizującym system informatyczny o zasięgu ogólnokrajowym wykonywała zadania z tym związane
18.	co najmniej jedna osoba posiada kompetencje w zakresie projektowania interfejsów graficznych aplikacji (GUI)
19.	co najmniej jedna osoba posiada kompetencje w zakresie budowy/modyfikacji formularzy z zastosowaniem języka xForms
20.	co najmniej jedna osoba posiada kompetencje w zakresie budowy/modyfikacji portletów wytwarzanych w technologii JSR-168, JSR-286
21.	co najmniej jedna osoba posiada kompetencje w zakresie projektowania systemów portalowych
22.	co najmniej jedna osoba posiada kompetencje w zakresie budowy, modyfikacji i optymalizacji systemów portalowych
23.	co najmniej jedna osoba posiada kompetencje w zakresie projektowania repozytorium dokumentów elektronicznych
24.	co najmniej jedna osoba posiada kompetencje w zakresie budowy, modyfikacji i optymalizacji repozytorium dokumentów elektronicznych

25.	co najmniej jedna osoba posiada minimum trzyletnie doświadczenie oraz kwalifikacje w zakresie projektowania i budowy usług w oparciu o metody projektowania zorientowane na użytkownika (studia podyplomowe, Certyfikat UX-PM, inne o zakresie równoważnym do Certyfikatu UX-PM)
26.	co najmniej jedną osobą pełniącą rolę architekta, posiadającą kwalifikacje oraz bardzo dobrą znajomość formalnych notacji dokumentacyjnych (UML 2.x, BPMN, Archimate), wzorców projektowych i metodyk inżynierii oprogramowania oraz narzędzia modelowania analitycznego i architektury Enterprise Architect, posiadającą 2 letnie doświadczenie pracy na stanowisku architekta systemowego oraz posiadającą doświadczenie pracy na stanowisku architekta w przynajmniej jednym projekcie, którego przedmiotem był system informatyczny o cechach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a.

Zespół Projektowy Wykonawcy powinien składać się z co najmniej 8 osób, nie licząc Kierownika Projektu i Kierownika Jakości.

- 3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej spełniają następujące warunki:
Wykonawca wykaże się posiadaniem środków lub zdolności kredytowej w wysokości: 940.000,00 zł. (słownie: dziewięćset czterdzieści tysięcy złotych).
2. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zostanie uznany za spełniony także w przypadku wykazania jednej usługi obejmującej łącznie zakresy wskazane w lit. a) i b).
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt 1 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - 2) warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt 2 i 3 Wykonawcy mogą spełnić łącznie, z zastrzeżeniem, że warunek określony w ust. 1 pkt 2 lit. a) zostanie w całości spełniony samodzielnie co najmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz, że warunek określony w ust. 1 pkt 2 lit. b) zostanie w całości spełniony samodzielnie co najmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O STOSOWANIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODSTAW WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

1. Zamawiający może wykluczyć z udziału w postępowaniu Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332

- ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344) jeśli Zamawiający uzna, że postawienie w stan likwidacji może utrudnić lub uniemożliwić wykonanie zamówienia;
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ XII. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada,

czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ ORAZ ŻĄDANIA ZAMAWIAJĄCEGO W TYM ZAKRESIE

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”**, stanowiący Załącznik C do SIWZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych

pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

2. Zakres JEDZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia JEDZ dotyczące podwykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.
8. **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
9. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*
10. JEDZ należy przesłać na adres email: **przetargi@mz.mofnet.gov.pl**

- 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt (zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*; Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wymienionych w ppkt c). Narzędzie ESPD dostępne jest pod adresem <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>
- 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych, ale nie wymagających od Zamawiającego kupowania licencji (np. samorozpakowujące się zaszyfrowane archiwum RAR).
- 5) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej.** Treść oferty powinna zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 6) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne

oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (*np. JEDZ do postępowania–PN/15/2018 - nazwa Wykonawcy*).

- 7) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 8) Datą złożenia JEDZ będzie data potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; **w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.**
11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ XIV. BADANIE WYSTĄPIENIA PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa Ustawy, zastrzega sobie możliwość najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia dokumentów określonych w ROZDZIAŁ XV, przy czym Zamawiający może wezwać na każdym etapie postępowania Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
4. W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach (w tym w JEDZ) w innych walutach niż polski złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z art. 11 Ustawy.
5. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SIWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

**ROZDZIAŁ XV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA,
KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY MA PRAWO LUB
OBOWIĄZEK ŻĄDAĆ ODPOWIEDNIO PO
OTWARCIU OFERT LUB PO DOKONANIU
OCENY OFERT ORAZ WYMAGANIA i
INFORMACJE DOTYCZĄCE TYCH
DOKUMENTÓW**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie żądać informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości 940 000,00 zł (słownie: dziewięćset czterdzieści tys. zł), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Ustawy.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądać:
 - a. wykazu wykonanych usług, o których mowa w ROZDZIALE X ust. 1 pkt 2 lit. a i b (Załącznik D do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, oraz załączenia dowodów określających że zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o

których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b. wykazu osób (Załącznik H do SIWZ), o których mowa w Rozdziale X ust.1 pkt 2 lit c skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, **w szczególności** o których mowa w ust. 1 i 3, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w JEDZ.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.),
- 8) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik G do SIWZ); w przypadku przynależności do

tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Każdy z Wykonawców, który złoży ofertę w postępowaniu zobowiązany będzie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, samodzielnie, bez wezwania Zamawiającego, złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wzór stanowi Załącznik G do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na swojej stronie informację z otwarcia, z podaniem kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny wykonania zamówienia i innych warunków zgodnie z dyspozycją art. 86 ust. 5 Ustawy.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w ust. 6 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy;
 - 2) w ust. 6 pkt 2 - pkt 4 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
 - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości .
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 oraz pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 lit a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6 pkt 1), składa dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 8 zdanie pierwsze stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do wszystkich organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 od pkt 1) do pkt 7).
13. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1) - pkt 7), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 - 10, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 - 10, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
16. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w ust. 1- 6.
17. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwane dalej „Rozporządzeniem”) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
18. Dokumenty, o których mowa w niniejszym ROZDZIALE, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 18, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
22. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 Ustawy.
23. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
24. Wzory dokumentów: Załącznik C do SIWZ – JEDZ, Załącznik D do SIWZ – Wzór wykazu usług oraz Załącznik H - wzór Wykazu osób, Załącznik G do SIWZ – Przynależność do grupy kapitałowej.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 110).
3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z Ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
4. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przebrane na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbowej w Warszawie.

numer rachunku bankowego: **20 1010 1010 0166 4913 9120 0000 w NBP O/O W-wa**

5. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wymagane jest doręczenie oryginału dokumentu, chyba, że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza Zamawiającemu możliwości zatrzymania Wadium, a w przypadku wpłaty pieniężnej - kopii dowodu wykonanej operacji.
6. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym.
7. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy, winny one zawierać w szczególności: określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego jako beneficjenta, wysokość poręczanej lub gwarantowanej kwoty wadium, termin ważności poręczenia lub gwarancji (obejmujący okres związania ofertą) oraz zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy wadium na pierwsze żądanie (wystąpienie, wniosek, wezwanie) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów ustawy.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy złożenia oryginałów w odrębnej kopercie w miejscu składania ofert przed upływem terminu ich składania.
9. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b Ustawy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze ofert najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.
2. Do przygotowania oferty zaleca się:
 - 1) wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik A do SIWZ;
 - 2) wykorzystanie Formularza Cenowego, którego wzór stanowi Załącznik B do SIWZ.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr A do SIWZ), wypełniony i podpisany przez Wykonawcę;
 - 2) Formularz cenowy (załącznik nr B do SIWZ) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
4. Oferta musi zawierać:
 - 1) pełną nazwę Wykonawcy;

- 2) adres siedziby Wykonawcy;
- 3) cenę oferty zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami ROZDZIAŁU IX;
- 4) deklarację Wykonawcy w zakresie realizacji kryteriów oceny ofert, zgodnie z postanowieniami ROZDZIAŁU XXII;
- 5) termin realizacji przedmiotu zamówienia;
- 6) okres gwarancji;
- 7) warunki płatności;
- 8) informację czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 9) w przypadku, gdy wybór złożonej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:
 - a) wskazanie nazw (rodzajów) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, oraz
 - b) wskazanie ich wartości bez kwoty podatku;
- 10) w zakresie podwykonawstwa:
 - a) wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – o ile dotyczy,
 - b) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – o ile dotyczy.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) dokumenty i oświadczenia określone w ROZDZIAŁ XIII,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu;
 - 4) potwierdzenie wniesienia wadium winno być złożone w formie określonej w ROZDZIALE XVI ust. 5.

6. Oświadczenia, o których mowa w ROZDZIAŁ XIIIIV muszą być złożone w oryginale. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wytycznymi ROZDZIAŁU XIII.
7. Dokumenty, o których mowa w ROZDZIALE XIII i XV, muszą być przedłożone w oryginalne lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, z wyłączeniem dokumentu o którym mowa ROZDZIAŁ XIII ust. 1, który musi zostać złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (JEDZ).
9. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (przy czym pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i załączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
10. Wskazane jest:
 - 1) aby oferta była zapakowana w dwie koperty:
 - a) koperta zewnętrzna, bez cech identyfikacyjnych Wykonawcy oznaczona:

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie, budowę, uruchomienie, przetestowanie, wdrożenie, rozwój i utrzymanie oraz gwarancję prawidłowego funkcjonowania Systemu Rozliczania Procedur Specjalnych (RPS).”

„Nie otwierać przed: 28.05.2018 r. (data i godzina zgodna z terminem otwarcia ofert),
 - b) koperta wewnętrzna, oznaczona jak wyżej oraz opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, zawierająca ofertę;
 - 2) ponumerowanie stron oferty i opatrzenie każdej strony podpisem Wykonawcy;
 - 3) podanie nazwisk osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) podanie nr: NIP, REGON, telefonu i faksu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail);
 - 5) załączenie spisu zawartości oferty;

- 6) przedstawienie informacji, oświadczeń i dokumentów w porządku określonym w niniejszej specyfikacji.
11. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.
12. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa; lub inny posiadający wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w ust. 12 było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
14. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 12 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 Ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Tomasz Domański faks: 22 561 80 93, e-mail: przetargi@mz.mofnet.gov.pl
 - 2) Marcin Cichocki faks: 22 561 80 93, e-mail: przetargi@mz.mofnet.gov.pl
 - 3) Adres do korespondencji:

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie
ul. A. Felińskiego 2b
01-513 Warszawa

2. Wszystkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować w formie pisemnej lub faksem lub drogą elektroniczną do osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
4. Informacyjnie: Izba Administracji Skarbowej w Warszawie pracuje codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-16:00.
5. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Izbie Administracji Skarbowej w Warszawie – ul. A. Felińskiego 2b, 01-513 Warszawa – recepcja parter.

1. Oferta winna być dostarczona, za potwierdzeniem doręczenia.
2. Termin składania ofert upływa dnia 28 maja 2018 r. o godzinie 12:00.

ROZDZIAŁ XXI. OTWARCIE OFERT

Oferty zostaną otwarte dnia 28 maja 2018 r. o godzinie 13:00 w Izbie Administracji Skarbowej w Warszawie, Warszawa, ul. A. Felińskiego 2b sala konferencyjna parter.

ROZDZIAŁ XXII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

l.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Dodatkowego środowiska testowo-szkoleniowego u Wykonawcy z dostępem przez Internet	15%
3.	Zwiększenia liczby uczestników szkoleń o 50%	15%
4.	Zaostrzone terminy usunięcia awarii/błędu	10%

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria:

W1 – kryterium ceny (waga 60%)

W2 – kryterium dodatkowego środowiska testowo-szkoleniowego u Wykonawcy z dostępem przez Internet (waga 15%)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie, budowę, uruchomienie, przetestowanie, wdrożenie, rozwój i utrzymanie oraz gwarancję prawidłowego funkcjonowania Systemu Rozliczania Procedur Specjalnych (RPS)

W3 - kryterium zwiększenia liczby uczestników szkoleń o 50% (waga 15%)

W4 – kryterium terminu usunięcia awarii/błędu (waga 10%)

Ocena będzie dokonana wg wzoru:

K – suma punktów przyznanych badanej ofercie

$$K = W1 * 0,60 + W2 * 0,15 + W3 * 0,15 + W4 * 0,10$$

gdzie:

W1 – kryterium ceny oferty:

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i podanej w nim ceny brutto oferty za realizację całego zamówienia, określona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, wskazanym w ROZDZIALE IX i Załączniku B do SIWZ. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$W1 = (c_min/c_o) * 100$$

gdzie:

W1 – punkty za podaną cenę w ofercie

c_min – najniższa cena z ofert

c_o – cena podana z ocenianej oferty

W2 – kryterium udostępnienia dodatkowego środowiska testowo-szkoleniowego u

Wykonawcy z dostępem przez Internet:

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Oferta, która obejmuje udostępnienie w I Etapie Umowy, przez Wykonawcę dodatkowego środowiska testowo-szkoleniowego na infrastrukturze Wykonawcy spełniającego następujące wymagania:

- skala środowiska nie mniejsza niż 50 % środowiska testowego Zamawiającego,
- dostęp do środowiska przez Internet z przepustowością łącza internetowego (upload/download) min 20 Mb/s,

- dostęp do środowiska dla min. 25 użytkowników Zamawiającego (wykonujących czynności w tym samym czasie),
- czas wczytywania strony (aplikacji) przez użytkownika - maksymalnie 4 sekundy,
- środowisko dostępne wyłącznie na potrzeby Zamawiającego,
- dostęp dla Zamawiającego co najmniej 48h w każdym tygodniu w okresach wskazanych przez Kierownika Projektu Zamawiającego, w wersji przez niego wskazanej
- środowisko musi umożliwiać integrację ze środowiskami testowymi innych Wykonawców, jeżeli takie środowiska będą udostępniane i gotowe do współpracy w zakresie przewidzianym dla takiej integracji, a w przypadku braku integracji ma być przygotowana „zaślepka”, symulująca interfejs z innym systemem/komponentem,
- środowisko musi odzwierciedlać funkcjonalności Systemu, wskazane przez Kierownika Zespołu Realizacyjnego Zamawiającego.
- środowisko wraz z zainstalowaną wersją systemu musi być zgodne z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, które zastąpią obecnie obowiązujące przepisy.

- otrzyma 100 punktów.

Oferta, która nie obejmuje udostępnienia przez Wykonawcę dodatkowego środowiska testowo-szkoleniowego u Wykonawcy z dostępem przez Internet, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

W3 – kryterium zwiększenia liczby uczestników szkoleń o 50%:

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Oferta zawierająca, zobowiązanie Wykonawcy do objęcia udziałem w każdym z oferowanych szkoleń o co najmniej 50% większą liczbą uczestników otrzyma 100 punktów.

Oferta niezawierająca, zobowiązania Wykonawcy do objęcia udziałem w każdym z oferowanych szkoleń o co najmniej 50% większą liczbą uczestników otrzyma 0 punktów.

W4 – kryterium terminu usunięcia awarii/błędu:

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Oferta, w której zaoferowano **skrócone terminy usuwania awarii/błędów** wymienione w kolumnie 4 poniższej tabeli, lub jeszcze krótsze **terminy usuwania ww. awarii/błędów**

l.p.	priorytet (awaria/błąd)	termin wynikający z § 3 ust. 11 Wzoru Umowy	Zaoferowane skrócone terminy usuwania awarii/błędów
1.	2.	3.	4.
1.	§ 3 ust. 11 pkt 1 Wzoru Umowy (Awaria)	w terminie 4 godziny od zgłoszenia (...), nie później jednak niż 12 godzin od terminu zgłoszenia	w terminie 3 godziny od zgłoszenia (...), nie później jednak niż 10 godzin od terminu zgłoszenia
2.	§ 3 ust. 11 pkt 2 Wzoru Umowy (Błąd Blokujący)	w terminie 8 godzin od zgłoszenia (...), nie później jednak niż 24 godzin od terminu zgłoszenia	w terminie 6 godzin od zgłoszenia (...), nie później jednak niż 20 godzin od terminu zgłoszenia

- otrzyma 100 punktów

Oferta w której zaoferowano choćby jeden termin dłuższy niż określony w kolumnie 4 „Zaoferowane skrócone terminy usuwania awarii/błędów” otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

3. Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie uzyskanych punktów, w ww. kryteriach wyliczonych wg wzoru określonego w ust. 2.

**ROZDZIAŁ XXIII. PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA
ZMIAN W UMOWIE I WARUNKI
WPROWADZANIA ZMIAN**

Zamawiający przewidział możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w postaci odpowiednich postanowień umownych zawartych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik E do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 7 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Kwota stanowiąca 70% wartości całości zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od daty wykonania przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Pozostała kwota zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi zgodnie z postanowieniami art. 568 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym) gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy według Wzoru Umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy z oferty niesprzeczne z zapisami SIWZ oraz nieograniczające praw Zamawiającego.
5. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują).

ROZDZIAŁ XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest równa lub większa niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej Ustawy.

ODWOŁANIE

Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust. 4 Ustawy w związku z § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. 2010 nr 48 poz. 280), odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę, wnoszone drogą elektroniczną, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz dalsze pisma wnoszone tą drogą w sprawie, przekazuje się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Izby, udostępnionej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznej (www.uzp.gov.pl)

Zgodnie z art. 180 ust. 5 Ustawy odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Terminy na wniesienie odwołania:

L.p.	Przedmiot odwołania	Termin na wniesienie odwołania,
1.	Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej	10 dni

	podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy	od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę wniesienia odwołania
2.	Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 180 ust. 5 Ustawy	15 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę wniesienia odwołania
3.	Treść ogłoszenia o zamówieniu,	10 dni od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE
4.	Treść postanowień SIWZ	10 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej
5.	Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 4 odwołanie wnosi się w terminie liczonym	10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

Zgodnie z art. 192 ust. 2 Ustawy Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów Ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

SKARGA

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

ROZDZIAŁ XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik A do SIWZ – Formularz ofertowy

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie, budowę, uruchomienie, przetestowanie, wdrożenie, rozwój i utrzymanie oraz gwarancję prawidłowego funkcjonowania Systemu Rozliczania Procedur Specjalnych (RPS)

Załącznik B do SIWZ – Formularz cenowy

Załącznik C do SIWZ – JEDZ

Załącznik D do SIWZ – Wykaz usług

Załącznik E do SIWZ – Wzór Umowy

Załącznik F do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dokument jest jednocześnie załącznikiem nr 1 do Umowy)

Załącznik G do SIWZ – Przynależność do grupy kapitałowej

Załącznik H do SIWZ – Wykaz osób