

Skład Zespołu Realizacyjnego po stronie Zamawiającego

Lp.	Imię i nazwisko	Rola
1		Kierownik Zespołu Realizacyjnego Zamawiającego
2		Członek Zespołu Realizacyjnego
3		Członek Zespołu Realizacyjnego
4		Członek Zespołu Realizacyjnego
5		Członek Zespołu Realizacyjnego
6		Członek Zespołu Realizacyjnego
7		Członek Zespołu Realizacyjnego
8		Członek Zespołu Realizacyjnego
9		Członek Zespołu Realizacyjnego
10		Członek Zespołu Realizacyjnego

Osoby Upoważnione do Podpisywania Dokumentów po stronie Zamawiającego

- 1) W zakresie Zgłoszeń Zmiany, Protokołów: Dostawy, Akceptacji i Obioru Produktu, Zgłoszenia Problemu Testowego, Protokołu Odbioru Szkolenia, Protokołu Odbioru Licencji, Potwierdzenia Wdrożenia Kompleksowej wersji Platformy programowej, Raportu z Usługi Utrzymania, Raportu z Przeglądu Prototypu / Przebiegu Pilotażu, Protokołu Odbioru Pogwarancyjnego:

Pan/Pani... - Kierownik Zespołu Realizacyjnego, a w przypadku jego nieobecności:

- Pan/Pani ... - Członek Zespołu Realizacyjnego, albo
- Pan/Pani ... - Członek Zespołu Realizacyjnego.

- 2) W zakresie Zgłoszeń Błędu/Gwarancyjnych, Zgłoszeń Incydentu/Problemu

Pan/Pani ... - Kierownik Zespołu Realizacyjnego Zamawiającego, a także następujący Członkowie Zespołu Realizacyjnego:

- Pan/Pani ... - Członek Zespołu Realizacyjnego, albo
- Pan/Pani ... - Członek Zespołu Realizacyjnego, albo
- Pan/Pani ... - Członek Zespołu Realizacyjnego, albo

- Pan/Pani ... - Członek Zespołu Realizacyjnego, albo

3) W zakresie zgłoszenia potrzeby konsultacji:

Pan/Pani ... - Kierownik Zespołu Realizacyjnego Zamawiającego, a także następujący Członkowie Zespołu Realizacyjnego:

- Pan/Pani ... - Członek Zespołu Realizacyjnego, albo
- Pan/Pani ... - Członek Zespołu Realizacyjnego.

przy czym w odniesieniu do konsultacji, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4 Umowy:

Pan/Pani ... - Kierownik Zespołu Realizacyjnego Zamawiającego, a także następujący Członkowie Zespołu Realizacyjnego:

- Pan/Pani ... - Członek Zespołu Realizacyjnego, albo
- Pan/Pani ... - Członek Zespołu Realizacyjnego

4) W zakresie Wniosków Zmiany

a) podpisuje:

Pan/Pani ... a w przypadku jego nieobecności:

- Pan/Pani ... - Członek Zespołu Realizacyjnego, albo
- Pan/Pani ... - Członek Zespołu Realizacyjnego, albo

b) akceptuje:

Pan/Pani – Dyrektor Departamentu Ceł w Ministerstwie Finansów, albo Pan/Pani – Zastępca Dyrektora Departamentu Ceł w Ministerstwie Finansów.

c) zatwierdza:

Pan/Pani – Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Warszawie, albo Pan/Pani – Zastępca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie.

5) W zakresie Zmiany Terminu Realizacji, Protokołu Odbioru Okresu Rozliczeniowego Usług Utrzymania i Rozwoju, Protokołu Odbioru Etapu

Pan/Pani –Dyrektor Departamentu Ceł w Ministerstwie Finansów, a w przypadku jej nieobecności Pan/Pani – Zastępca Dyrektora Departamentu Ceł w Ministerstwie Finansów albo Pan/Pani – Zastępca Dyrektora Departamentu Ceł w Ministerstwie Finansów.

** Każda ze Stron Umowy może zmienić osoby upoważnione do podpisywania dokumentów, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej ze Stron.*