

Protokół Akceptacji Produktu

Wykonawca:		Zamawiający:	
Protokół Akceptacji Produktu nr ...			
System/Systemy ..., Umowa nr ..., Wniosek Zmiany nr ... *			
Nr pisma / Protokołu Dostawy	Data dostawy	Miejsce dostawy	
Skład Zespołu Akceptacyjnego / Weryfikacyjnego **:	Lp.	Imię	Nazwisko
	1.***		
	2.		
	3.		
Określenie akceptowanego Produktu****:			
Status			Data nadania statusu
Akceptacja	☐	Akceptacja z uwagami	☐
		Odrzucenie	☐
UWAGI (w przypadku, gdy produkt został zaakceptowany z uwagami albo przyczyny odrzucenia, jeśli został odrzucony)			
Załączniki			
Funkcja		Podpis	Data
Zamawiający *****			
Wykonawca *****			

* Niepotrzebne skreślić

** Jeśli taki został powołany przez Kierownika Projektu Zamawiającego

*** Przewodniczący Zespołu

**** Podać cechy produktu jednoznacznie charakteryzujące produkt, w tym odnośnik do Załącznika nr 3 do Umowy, nr Wniosku Zmiany albo §, ust. Umowy, nazwa, nr wersji, nr kolejny, data wydania.

***** Należy podać imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania dokumentu zgodnie z Załącznikiem nr 16 i nr 17 do Umowy