

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
Umowa Nr

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa, NIP 525 10 07 278,
reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a, z siedzibą

NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej **Ustawą**, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia a **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć do towar w postaci, zwany w dalszej części umowy „towarem”, zgodnie z opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przez jednorazową dostawę, rozumie się dostawę towaru do, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie **dni** licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do r.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszą umową.

§ 2

1. **Wykonawca** dostarczy towar do po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Dostawa może być realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach **od 8:00 do 14:00**. Pisemne potwierdzenie terminu dostawy może nastąpić za pomocą faksu bądź e-mail.
2. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowy i jakościowy z udziałem przedstawiciela **Zamawiającego** i przedstawiciela **Wykonawcy** polegający na sprawdzeniu ilościowym, oględzinach zewnętrznych opakowań w zakresie oznakowania i braku uszkodzeń oraz zgodności dostawy z zamówieniem i złożoną ofertą.
3. Z przeprowadzonego odbioru dostawy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy i podpisany przez uprawnionych przedstawicieli stron umowy.
4. W przypadku niezgodności dostarczonego towaru z zamówieniem bądź ofertą **Wykonawcy**, **Zamawiający** odmówi odbioru dostawy, a czynność sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego zostanie zawieszona do czasu wymiany towaru na zgodny z umową, w terminie wskazanym w **§ 1 ust. 2** umowy.
5. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na okres **miesięcy** licząc od dnia następnego

- po bezusterkowym protokolarnym odbiorze dostawy przez **Zamawiającego**,.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
 7. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** wad, usterek lub nieodpowiedniej jakości dostarczonych materiałów w okresie gwarancji, **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia usterki w ciągu **14 dni** od odbioru wadliwego asortymentu. Zawiadomienie o stwierdzeniu nieprawidłowości zostanie przesłane na adres e-mail **Wykonawcy** **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zawiadomienia.
 8. W przypadku braku możliwości naprawy, bądź wymiany na nowe, **Wykonawca** ma prawo wystawić fakturę korygującą na reklamowany asortyment.

§ 3

Integralną częścią składową niniejszej umowy jest Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy

§ 4

1. **Zamawiający** ustanawia do kontaktów z **Wykonawcą** w zakresie realizacji dostawy:
p. tel:; e-mail:
2. **Wykonawca** ustanawia do kontaktów z **Zamawiającym** osobę odpowiedzialną za realizację dostawy:
p. tel:; e-mail:

§ 5

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy w zakresie opisanym w § 1 ust. 1 umowy wynosi **zł. brutto (słownie złotych:**).
2. Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) i wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie z tytułu dostawy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do jej wystawienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Faktura winna zawierać specyfikację towaru wraz z podaniem cen jednostkowych.
4. **Wykonawca** wystawi i dostarczy fakturę do siedziby **Zamawiającego** nie później niż w terminie **7 dni** od daty odbioru dostawy przez **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty, za prawidłowo wystawioną i doręczoną do siedziby **Zamawiającego** fakturę, w terminie **21 dni** licząc od daty doręczenia faktury. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. Należność **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatna na rachunek bankowy
7. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Zamawiającego** w formie pisemnej.
8. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń strony oświadczają co, następuje:
 - 1) **Zamawiający** jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) posiada nadany numer NIP: **525 10 07 278**
 - 2) **Wykonawca** jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) posiada nadany numer NIP: i jest upoważniony do wystawienia faktury VAT.
9. W razie opóźnienia płatności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
10. Bez zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może przenieść wierzytelności z tytułu zrealizowanej dostawy na osobę trzecią.

§ 6

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej:
 - 1) za niewykonanie umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** – w wysokości 5% kwoty (**brutto**) wymienionej w § 5 ust. 1 umowy.
 - 2) za:
 - a) realizację dostawy, z przekroczeniem terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, w wysokości 0,1% kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) usunięcie usterek, o których mowa w § 2 ust. 7 umowy dokonanych z przekroczeniem terminu wskazanego w tym ustępie, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy w wysokości 0,1% kwoty brutto, wymienionej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.,
1. Kary umowne powinny być zapłacone w terminie **14 dni** od daty wystąpienia strony z żądaniem zapłaty. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, o ile wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych lub szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kar umownych.

§ 7

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy przed upływem terminu wykonania umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) zajęcia majątku **Wykonawcy** skutkującego brakiem możliwości realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) jeżeli **Wykonawca** opóźnił się z realizacją dostawy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ją ukończyć w umówionym terminie.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej ze wskazaniem przyczyny i nie może być dokonane później, niż w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Załączniki:

- 1) Opis zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Protokół zdawczo-odbiorczy.

Protokół zdawczo-odbiorczy

Do

dostarczono:

.....
.....
.....
.....
.....

Strony potwierdzają:

- 1) kompletność i zgodność dostawy z opisem przedmiotu zamówienia i późniejszymi ustaleniami,
- 2) brak widocznych uszkodzeń dostarczonych materiałów

Zamawiający w dniu przyjmuje wyżej wskazane materiały promocyjne bez zastrzeżeń / z następującymi uwagami*.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis
przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO

.....
podpis
przedstawiciela WYKONAWCY

*niepotrzebne skreślić