Krajowa Administracja Skarbowa	**KARTA USŁUGI KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**	**K-33** Data wydania: czerwiec 2018 r.

DRUGI URZĄD SKARBOWY W RADOMIU
26-600 Radom, ul. Toruńska 3
tel. centrala: 48 385 31 00, fax: 48 331 84 48
www.mazowieckie.kas.gov.pl/drugi-urzad-skarbowy-w-radomiu

Uzyskanie ulgi w spłacie zobowiązań/zaległości podatkowych przez podmioty prowadzące działalności gospodarczej

1. Co należy zrobić

Wniosek o uzyskanie ulgi w spłacie zobowiązań/zaległości podatkowych może złożyć:
1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
2) spółka prawa handlowego,
3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (z wyjątkiem spółki cywilnej)
4) inna osoba prawna,

która z określonych względów nie jest w stanie wywiązać się z obowiązku zapłaty zobowiązania podatkowego/zaległości w określonym terminie.

Wszczęcie postępowania podatkowego następuje w dniu złożenia wniosku w siedzibie urzędu, w dniu wpływu wniosku do urzędu za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-PUAP) .

Wniosek o uzyskanie ulgi w spłacie należy złożyć w formie pisemnej. Formularz wniosku o udzielenie indywidualnej ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych można pobrać na sali obsługi podatnika w siedzibie tut. Urzędu lub ze strony internetowej tut. Urzędu.
Należy wskazać rodzaj wnioskowanej ulgi w postaci:
1) odroczenia terminu płatności podatku lub rozłożenia zapłaty podatku na raty,
2) odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetek od nieuregulowanych w terminie zaliczek na podatek,
3) umorzenia zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej.

Ponadto należy wskazać rodzaj podatku, kwotę podatku/zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę oraz okres, którego dotyczą.
W przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności należy wskazać termin odroczenia, zaś w przypadku wniosku o raty - propozycję harmonogramu spłaty ratalnej.
W ww. przypadku należy uprawdopodobnić źródło spłaty wnioskowanej ulgi.

Wniosek powinien spełniać wymogi formalne określone w art. 168 ustawy Ordynacja podatkowa. Zgodnie z § 2 tego artykułu podanie powinno zawierać co najmniej treść żądania, wskazanie osoby, od której pochodzi, oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub zwykłego pobytu, siedziby albo miejsca prowadzenia działalności) lub adres do doręczeń w kraju, identyfikator podatkowy, a w przypadku nierezydentów – numer i serię paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, lub inny numer identyfikacyjny, o ile nie posiadają identyfikatora podatkowego, a także czynić zadość innym wymogom ustalonym w przepisach szczególnych.
Zgodnie z § 3 tego artykułu podanie wniesione pisemnie (…) powinno być podpisane przez wnoszącego (…).

W przypadku podatnika reprezentowanego przez pełnomocnika należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wraz z dowodem opłaty i jego uwierzytelnieniem. W przypadku osób prawnych podpisanie wniosku następuje zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w Krajowym Rejestrze Sądowym.

W przypadku złożenia wniosku przez przedsiębiorcę udzielenie ulgi podlega przepisom ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 362). Konieczne jest wówczas wskazanie tytułu (przeznaczenia) wnioskowanej pomocy publicznej (zgodnie z odrębnymi przepisami), a także przedłożenie dokumentów niezbędnych do jej udzielenia w ramach wskazanego tytułu pomocy publicznej.

Podmiot występujący z wnioskiem winien przedstawić i udokumentować okoliczności, które uzasadniają udzielenie wnioskowanej ulgi i pozwolą na stwierdzenie zaistnienia w danej sprawie: „ważnego interesu podatnika" lub „interesu publicznego".
Od stwierdzenia zaistnienia w konkretnej sprawie „ważnego interesu podatnika" lub „interesu publicznego" uzależnione jest udzielenie wnioskowanej ulgi.

Przepisy prawa nie precyzują terminu do złożenia wniosku o udzielenie indywidualnej ulgi w spłacie zobowiązań/zaległości podatkowych.
Należy pamiętać, aby nie składać wniosku o umorzenie zobowiązania podatkowego (podatku) przed upływem terminu płatności, gdyż przepisy ustawy Ordynacja podatkowa nie przewidują takiej możliwości.

2. Opłaty skarbowe

Wniosek jest wolny od opłaty skarbowej.

W przypadku, gdy podatnik chce być reprezentowany przez pełnomocnika winien przedłożyć do akt sprawy oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z uiszczoną opłatą skarbową.
Pełnomocnictwo może być ogólne, szczególne albo do doręczeń. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e PUAP. Wysokość opłaty wynosi 17 zł.
Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej.

3. Realizacja

Organ podatkowy zbiera i w sposób wyczerpujący rozpatruje cały materiał dowodowy. Wniosek w sprawie ulgi w spłacie zobowiązań/zaległości podatkowych winien zostać rozpatrzony bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia jego złożenia.
Po przeprowadzeniu stosownego postępowania podatkowego organ podatkowy wydaje przewidziane przepisami prawa rozstrzygnięcie (decyzja, postanowienie).

Organ podatkowy wydaje:
1) decyzję o:
   a) przyznaniu wnioskowanej ulgi podatkowej,
   b) odmowie przyznania wnioskowanej ulgi podatkowej,
   c) umorzeniu postępowania podatkowego,
2) postanowienie o:
   a) odmowie wszczęcia postępowania w przypadku gdy podanie zostało wniesione przez osobę nie będącą stroną lub z jakichkolwiek innych przyczyn postępowanie nie może być wszczęte,
   b) pozostawieniu podania bez rozpatrzenia – gdy podanie zawiera braki formalne, które na wezwanie nie zostały przez stronę we właściwym terminie uzupełnione.

4. Środki odwoławcze

Odwołanie od decyzji Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego w Radomiu wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie za pośrednictwem Naczelnika tutejszego Urzędu. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające żądanie.

Na postanowienie służy prawo wniesienia zażalenia w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie za pośrednictwem Naczelnika tutejszego Urzędu. Zażalenie powinno zawierać zarzuty, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem zażalenia oraz wskazywać dowody uzasadniające żądanie.

5. Podstawa prawna

1) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 800 z późn. zm.),
2) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.),
3) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach (Dz. U. Nr 165, poz. 1373 z późn. zm.),
4) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie właściwości organów podatkowych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 122 z późn. zm.),

5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 24.12.2013 r. Nr 352, str. 1),
6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 350),
7) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 362),
8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 461),
9) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. poz. 646).
10) Komunikat Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C z 19.01.2008 r., Nr 14, str. 6),
11) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn.zm).

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa