Krajowa Administracja
Skarbowa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
**(po modyfikacji)**

# „Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski”

**Postępowanie Nr PN/18/2018**

**ZATWIERDZAM**

**Dyrektor**
**Izby Administracji Skarbowej**
**w Warszawie**
**(-) Robert Antoszkiewicz**
**/podpis na oryginale/**

**Warszawa, dnia 18.07.2018 r.**

**Specyfikacja jest bezpłatna.**

## SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA


| CZĘŚĆ | OPIS CZĘŚCI |
|---|---|
| I | Nazwa oraz adres Zamawiającego. |
| II | Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia. |
| III | Opis przedmiotu zamówienia. |
| IV | Termin wykonania zamówienia. |
| V | Warunki udziału w postępowaniu. |
| VI | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. |
| VII | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. |
| VIII | Wymagania dotyczące wadium. |
| IX | Termin związania ofertą. |
| X | Opis sposobu przygotowywania ofert. |
| XI | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. |
| XII | Opis sposobu obliczenia ceny. |
| XIII | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. |
| XIV | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. |
| XV | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. |
| XVI | Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty. |
| XVII | Warunki zlecania podwykonawstwa. |
| XVIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. |
| XIX | Postanowienia końcowe. |
| XX | Załączniki do SIWZ. |

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Izba Administracji Skarbowej w Warszawie**
**01-513 Warszawa**
**ul. Alojzego Felińskiego 2B,**
**tel.: 22 561-80-00 (centrala),**
**fax: 22 561-80-93,**
**e-mail:** przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl
url: http://www.mazowieckie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-warszawie

## II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

**1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę będącą równowartością **144 000 euro,** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą".

**2.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:

- nie stosuje przepisów art. 22 ust. 2 i art. 29 ust 4 Ustawy,
- stosuje art. 29 ust. 3a Ustawy,
- nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
- nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- dopuszcza udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, do wysokości **20%** wartości zamówienia podstawowego tj. polegających na realizacji przekazów pocztowych tożsamych z przedmiotem zamówienia,
- nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom,
- postanowienia w zakresie podwykonawstwa uregulowane są w Części XVII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ",
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa Ustawy.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

**1.** Przedmiotem zamówienia są **usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski**, **na rzecz 16 Izb Administracji Skarbowej** i **Krajowej Informacji Skarbowej,** zwanych dalej **Zamawiającymi.**

Przekazy zlecane będą **Wykonawcy** do realizacji w formie zlecenia elektronicznego.
Kod CPV: 64.11.00.00-0;

1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 1** do **SIWZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia.

1.2 Wykaz Zamawiających i podległych Jednostek biorących udział w postępowaniu jest **Załącznikiem Nr 2** do **SIWZ – Wykaz Zamawiających i podległych Jednostek**. Ilekroć w SIWZ jest mowa o **„Jednostce”** należy przez to rozumieć Urzędy Skarbowe, Urzędy Celno – Skarbowe, Delegatury oraz Oddziały.

**2.** Realizacja usług objętych przedmiotem zamówienia polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.). W związku z tym, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby osoby świadczące pracę związaną z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, były zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks pracy. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę to **czynności operacyjne związane bezpośrednio z obsługą pieniężnych przekazów pocztowych** (powyższego zapisu nie należy traktować rozszerzająco, czyli że wskazane osoby nie mogą być zaangażowane przez Wykonawcę do innych zadań).

**3.** W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający, uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności operacyjne związane bezpośrednio z obsługą pieniężnych przekazów pocztowych. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą terminu i miejsca kontroli. Kontrole muszą być zgłaszane 2 dni wcześniej w celu niezakłócania bieżącej pracy placówek. Czynności kontrolne mogą być wykonywane wyłącznie w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający ma obowiązek przekazania imiennego wykazu osób (osoby, które będą przeprowadzać kontrolę), wykaz powinien zawierać: imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego (zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Wykonawcy w zakresie ruchu osobowo-materiałowego)”.

**4.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych (licząc od dnia otrzymania wezwania), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 2, związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 2. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. Ue L 119 – RODO), tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i podpis pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;

lub

2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

lub

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego

zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. Ue L 119 – RODO). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**5.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 2, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 2.

**6.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**7.** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, o łącznej wartości **do 20%** wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień jakie obejmuje zamówienie podstawowe.

## IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia przez okres **24 miesięcy** licząc od dnia wskazanego w umowie.

## V. Warunki udziału w postępowaniu.

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu tj.:

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1 – 2 i pkt 4 – 8 Ustawy, z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7 – 10 Ustawy.

1.2 Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności operatora pocztowego tj.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli operator pocztowy posiada wpis do rejestru, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub będzie ustawowo zwolniony z obowiązku wpisu do rejestru operatorów pocztowych w zakresie prowadzonej działalności pocztowej zgodnie z dyspozycją art. 6 ust. 2-4 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017 r poz. 1481 z późn. zm.).

1.3 Posiadają zdolność techniczną lub zawodową (wiedzę i doświadczenie) dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna za spełniony powyższy warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum dwie usługi**, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tzn. zrealizowania

w ramach wykazanych usług dotyczących przekazów pocztowych w łącznej ilości min. **2 500 000 szt.,** o łącznej wartości przekazów nie mniejszej niż **3 000 000 000,00 zł brutto**.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę realizowaną na podstawie jednej odrębnej umowy zawartej na okres co najmniej 12 miesięcy.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, które nie zostały jeszcze ukończone, Zamawiający wymaga, aby do dnia składania ofert Wykonawca faktycznie zrealizował już minimum dwie usługi na łączną ilość min. **2 500 000 szt.** przekazów pocztowych o wartości łącznej nie mniejszej niż **3 000 000 000,00** zł brutto.

1.4 Posiadają zdolność techniczną niezbędną do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jednym punktem odbioru przekazów pocztowych niedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) znajdującym się na terenie każdej gminy w kraju.
W miejscowościach, w których jest więcej niż jedna Jednostka, Wykonawca jest zobowiązany dysponować tyloma punktami odbioru przekazów pocztowych niedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych), ile jest siedzib Jednostek w danej miejscowości. Jednostki są wykazane w **Załączniku Nr 2 do SIWZ – Wykaz Zamawiających i podległych Jednostek**.
Każdy punkt odbioru przekazów pocztowych niedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) znajdujący się na terenie każdej gminy w kraju, musi spełniać niżej wymienione warunki:

- być czynny minimum trzy dni robocze w tygodniu przez minimum 5 godzin dziennie oraz oznakowany w sposób widoczny „szyldem" z nazwą bądź logo Wykonawcy,
- gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko lub wydzielone miejsce do obsługi klientów wyłącznie w zakresie usług Wykonawcy, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, w sposób wyraźny i jednoznaczny zapewniający bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji.

**2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w **pkt 1 ppkt 1.1** i **ppkt 1.2** powinien spełniać każdy z tych Wykonawców samodzielnie,
- warunek określony w **pkt 1 ppkt 1.3** i **ppkt 1.4** powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców samodzielnie.

**3.** Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI SIWZ** oceni czy Wykonawca spełnia minimalne wymagania wskazane w **pkt 1** oraz oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

***W niniejszym postępowaniu Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert nie podlegających odrzuceniu, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli badany Wykonawca uchylał się będzie od zawarcia umowy lub wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada następną w kolejności ofertę Wykonawcy najwyżej ocenioną.***

**1.** Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **pkt 1 Części V SIWZ** – wraz z ofertą złożą:

1.1 Oświadczenie na wstępne potwierdzenie spełniania warunków niepodlegania wykluczeniu

z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia ***(JEDZ),*** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.2 Wykonawcy wypełnią ***JEDZ*** komputerowo na druku w wersji elektronicznej, do którego bezpośredni dostęp w polskiej wersji językowej jest na stronie serwisu eESPD pod adresem:

**https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl**

1.3 Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, składane na formularzu ***JEDZ*** powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy. Analogiczny wymóg dotyczy ***JEDZ*** składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 Ustawy.

1.4 Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia **sekcji α** w **części IV *JEDZ*** i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji **w części IV *JEDZ*** *(właściwej /dowodowej/ weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 1 Ustawy).*

1.5 Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na zdolności zawodowej innych podmiotów zobowiązany jest załączyć pisemne oświadczenia i dokumenty tych podmiotów, w pełnym zakresie wskazanym w **§ 9 ust. 1** *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)* dalej zwanego ***Rozporządzeniem,*** z których odpowiednio będzie jednoznacznie wynikało, że podmioty te w okresie wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia:

- będą uczestniczyć w realizacji usług przedmiotu zamówienia, jako podwykonawcy w okresie obowiązywania umowy i wskażą jaki zakres usług będą świadczyć,
- udostępnią mu niezbędne zasoby lub ich część dla realizacji usług *(jeżeli będzie dotyczyć).*

**Kpl. dokumentów będzie załącznikiem Nr 1 do oferty.**

**2.** W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe** wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w **oryginale** lub w formie **odpisu potwierdzonego notarialnie**.

**Dokument ten będzie załącznikiem Nr 2 do oferty**

**3.** W terminie wskazanym w art. 24 ust. 11 Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy), Wykonawcy złożą w oryginale Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do jednej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), wspólnie z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

***Zamawiający na stronie internetowej www.mazowieckie.kas.gov.pl, wraz z informacją z otwarcia ofert zamieści druk „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej", do samodzielnego pobrania przez Wykonawców i złożenia Zamawiającemu w oryginale we wskazanym wyżej terminie.***

**4.** Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wybrany Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego poniższe dokumenty:

4.1 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 1 ppkt 1.2 (uprawnień do wykonywania działalności operatora pocztowego)** Wykonawca przedłoży potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wpisu do rejestru, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub informację, że jest ustawowo zwolniony z obowiązku wpisu do rejestru operatorów pocztowych w zakresie prowadzonej działalności pocztowej zgodnie z dyspozycją art. 6 ust. 2-4 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.).

4.2 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 1 ppkt 1.3 zdolności zawodowej (wiedzy i doświadczenia)**, przedłoży **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, (wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego) oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający, gdy dowody, o których mowa powyżej będą budzić wątpliwości lub gdy z dowodu albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

4.3 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 1 ppkt 1.4 zdolności technicznej,** Wykonawca złoży **oświadczenie**, że dysponuje w każdej gminie w kraju punktami odbioru przekazów pocztowych niedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych). W miejscowościach, w których jest więcej niż jedna Jednostka, Wykonawca oświadczy, że dysponuje tyloma punktami odbioru przekazów pocztowych niedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych), ile jest siedzib Jednostek w danej miejscowości.

**5.** Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy, Wykonawca zgodnie z dyspozycją § 5 **Rozporządzenia** złoży poniższe dokumenty:

5.1 **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 1 i § 8 ust. 1 **Rozporządzenia** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2 **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a **Rozporządzenia**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.3 **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § **7** ust. 1 pkt 2 lit. a **Rozporządzenia**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.4 **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

Wykonawcy krajowi zwolnieni są z obowiązku przedkładania powyższego dokumentu. Zamawiający samodzielnie pobierze go z właściwego rejestru.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b **Rozporządzenia**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.5 **Aktualne na dzień składania Zamawiającemu, oświadczenie Wykonawcy,** w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 i ust. 5 pkt 5 – 8 Ustawy, o braku:

1) wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
2) orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
3) wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego, za czyny wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, na karę ograniczenia wolności lub grzywny w wysokości nie niższej niż 3000 zł,

   (dot. urzędujących członków organu zarządzającego, wspólnika, komplementariusza, prokurenta w podmiotach zbiorowych oraz Wykonawców – osób fizycznych),
4) wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzona tą decyzją kara pieniężna była nie niższa niż 3000 zł,
5) zaległości w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.).

**6.** Oświadczenia i dokumenty powinny być składane w formie wskazanej w § 14 **Rozporządzenia.**

## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

**1.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z dyspozycją art. 10c Ustawy, ustala się formę pisemną składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

1.1. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, faks) we wszystkich przypadkach **nie związanych ze złożeniem oferty i załączników do oferty (z wyłączeniem *JEDZ*) oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa w Części VI SIWZ**.

1.2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu ***JEDZ*** przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA!*** *Złożenie **JEDZ** wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*
JEDZ należy przesłać na adresy email: **przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl**.

1.3. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., jednak sugeruje format .pdf.

1.3.1 Wykonawca wypełnia ***JEDZ***, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie ***JEDZ*** i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

1.3.2 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego ***JEDZ***, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1579).

1.3.3 Podpisany dokument elektroniczny ***JEDZ*** powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

1.3.4 Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku ***JEDZ*** w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w ***JEDZ***.

1.3.5 Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym ***JEDZ*** na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego ***JEDZ*** dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy *(np. **JEDZ** do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).*

1.3.6 Wykonawca, przesyłając ***JEDZ***, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ***JEDZ***.

1.3.7 Datą przesłania ***JEDZ*** będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ***JEDZ*** z serwera pocztowego Zamawiającego.

1.3.8 Obowiązek złożenia ***JEDZ*** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również ***JEDZ*** składanego na wezwanie

w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

1.4. Przy porozumiewaniu się w tej formie przekazywana korespondencja musi być podpisana imiennie przez osoby uprawnione łącznie z odciskiem pieczęci imiennej a adresat korespondencji zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej faktu jej otrzymania.

1.5. Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres e-mail lub numer faksu.

1.6. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu.

1.7. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.

1.8. Ofertę i załączniki do oferty (z wyłączeniem ***JEDZ***) oraz dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego, o których mowa w Części VI SIWZ składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**2.** Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.

2.1 Zainteresowani złożeniem oferty Wykonawcy mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie, na adres poczty elektronicznej: **przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl** lub na numer faksu: **22 561 80 93** w terminie i na warunkach wskazanych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b Ustawy.

2.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem wskazanym w SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania.

2.3 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

**3.** Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do Zamawiającego na adres wskazany w Części I SIWZ i opatrzona znakiem postępowania tj. **PN/18/2018.**

**4.** Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami, w godz. **od 8:00 do 15:00** są:

- w sprawach formalno-prawnych – **Beata Kleczkowska, Anna Cebula, tel. 22 56-18-145,**
- w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia – **Anna Pietrzak, tel. 22 56-18-199**.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium.

**1.** Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala **wadium** w wysokości **1 200 000,00 zł** (słownie złotych: jeden milion dwieście tysięcy i 00/100).

**2.** Wadium Wykonawca może wnieść dowolnie w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 Ustawy.

**3.** Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawcy zobowiązani są wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Nr 20 1010 1010 0166 4913 9120 0000,** prowadzony w NBP O/O W-wa, z adnotacją:

**Wadium – Postępowanie PN/18/2018**.

**4.** Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

**5.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy, w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy, załączenia do oferty **oryginału gwarancji lub poręczenia**.

**6.** Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:

- winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy;
- w przypadku wnoszenia przez konsorcjum, wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.

  *Zamawiający prosi aby dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia nie był trwale spięty/zszyty z ofertą.*

**7.** Zwrotu lub zatrzymania wniesionego wadium Zamawiający dokona w trybie i na zasadach określonych w art. 46 Ustawy.

## IX. Termin związania ofertą.

**1.** Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

**2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

**1. Warunki formalne sporządzenia oferty:**

1.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

1.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.

1.3 W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, występujących wspólnie (w formie konsorcjum lub spółki cywilnej):

- oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe udzielone liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **winno zostać złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie,** jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy,
- Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.4 Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest

nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

1.5 Zamawiający zaleca, aby:

- oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru 1, umieszczonego na pierwszej karcie oferty,
- każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

1.6 Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

**2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

**3.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**4.** Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

**Oferta na:**

**„Usługi przekazywania środków pieniężnych w gotówce**
**tzw. obsługa przekazów pocztowych na terenie Polski"**

**Postępowanie PN/18/2018**

**Nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 06.08.2018 r.**

oraz nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy i numerem telefonu do Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).

**5.** Wykonawca może wydzielić w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec – oznaczając klauzulą **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA"** w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

**6.** W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie.

**7.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

**8.** Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawcy składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

## XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**1.** Oferty należy składać do dnia **06.08.2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego **ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa – Recepcja.**

Każdy Wykonawca na pierwsze żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

**2.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06.08.2018 r.** o godz. **11:00** w siedzibie **Zamawiającego** w budynku **Izby Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. Felińskiego 2B**.

**3.** Podczas sesji otwarcia ofert zostaną ogłoszone następujące informacje:

- wysokość kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- imiona i nazwiska, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
- ceny ofert.

4. Zgodnie z treścią art. 96 ust. 3 Ustawy, Zamawiający udostępnia oferty Wykonawcom od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawców – stanowiące ich tajemnice w zrozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane, a Zamawiający postąpi zgodnie dyspozycją art. 84 ust. 2 zdanie drugie Ustawy.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową na podstawie własnej kalkulacji, uwzględniając informacje zawarte w Załączniku Nr 1 do SIWZ ,,Opis Przedmiotu Zamówienia", wg. poniższego algorytmu:

   **Cena ofertowa =** ***(iloczyn ceny jednostkowej za 1 przekaz pocztowy w gotówce x ilości przekazów zleconych do realizacji)***
2. W obliczonej cenie ofertowej przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględnia koszty:
   - podatek VAT wg obowiązujących stawek. Ustalenia podatku VAT, dokonają zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.),
   - koszty uzyskania zaświadczeń, ubezpieczeń oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
   - koszty opłat z tytułu zwrotu niedoręczonych kwot wynikających z przekazów pocztowych należy uwzględnić w kosztach opłat za doręczenie (wypłaty w gotówce).
3. Obliczoną cenę ofertową zamówienia oraz cenę jednostkową za 1 przekaz pocztowy w gotówce Wykonawcy wpisują w druku **Oferty (Załącznik Nr 3 do SIWZ)**.
4. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny ofert oraz jego wagą:

   **Cena** – waga kryterium **– 100%**

   Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna **100 punktów**, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, stosując wzór:

$$\textit{Wartość punktowa ceny} = \frac{\textit{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\textit{cena badanej oferty}} \textit{ x 100,}$$

2. Zamawiający dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 6 Ustawy. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**1.** Wybrany Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem, z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy tj.:

1) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, w tym spółka cywilna), Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców;
2) wybrany Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do przedłożenia **opłaconej polisy lub innego dokumentu** potwierdzających, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **nie niższą niż** cena złożonej oferty **na cały okres trwania umowy.** Zamawiający dopuszcza złożenie **opłaconej polisy lub innego dokumentu na okres minimum 1 roku,** ważnego w dniu zawarcia umowy**,** który będzie podlegał wznowieniu przed upływem terminu jego ważności.
3) Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** kwoty ofertowej;
4) Wykonawca złoży wykaz punktów odbioru przekazów pocztowych niedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) znajdujących się na terenie każdej gminy w kraju, w podziale na województwa.
5) w przypadku wskazania w **pkt 4.8** druku Oferty udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy z podwykonawcą/ podwykonawcami na realizację wskazanego w ofercie zakresu przedmiotu zamówienia, który powierzy podwykonawcy.

## XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**1.** Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości **3%** całkowitej wartości kwoty ofertowej brutto wykonania przedmiotu zamówienia w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 Ustawy.

**2.** Wykonawca w przypadku wpłaty zabezpieczenia w pieniądzu wnosi je przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **– Nr 20 1010 1010 0166 4913 9120 0000,** prowadzony w NBP O/O W-wa, z adnotacją: **„Zabezpieczenie – PN/18/2018”.**

**3.** Zabezpieczenie, z tytułu należytego wykonania umowy w formach wskazanych w **art. 148 ust. 1 pkt 2-5** powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać bezwarunkowo i bezzwłocznie wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, a termin ważności poręczenia/gwarancji uwzględniać powinien termin 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**4.** Treść zabezpieczeń w formach, o których mowa w **pkt 3** podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, zgodnie z treścią **pkt 2,** najpóźniej w dniu podpisania umowy.

## XVI. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą jest **Załącznikiem Nr 4 do SIWZ.**
2. Zamawiający wymaga:
   1) zawarcia umowy o przedstawionej treści, na przedstawionych warunkach,
   2) podpisania umowy w jego siedzibie,
   3) podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający na podstawie dyspozycji **art. 144 ust. 1 ustawy** przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany:
   1) wynagrodzenia Wykonawcy w poniższych okolicznościach:
      a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
      b) minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
      c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

      Zmiana wysokości /wzrost/ wynagrodzenia zostanie ustalona po negocjacjach z Wykonawcą, proporcjonalnie do wzrostu kosztów wykonania zamówienia.
   2) powszechnie obowiązujących przepisów, które będą miały wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
   3) funkcjonalno – organizacyjnej, w którejkolwiek ze stron mającej wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
   4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i nie ograniczają przedmiotu zamówienia;

   ***Powyższe zmiany zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.***
4. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, niezwiązanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany sposobu fakturowania, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, itp.). O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.
5. W przypadku zmiany podwykonawcy, z którego doświadczenia skorzystał Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów wymaganych w tym postępowaniu w Części VI SIWZ dla nowego podwykonawcy. Zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego w formie aneksu do umowy.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

## XVII. Warunki zlecania podwykonawstwa.

1. Mając na uwadze specyfikę zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 Ustawy, Zamawiający wymaga aby czynności realizowane w ramach bezpośredniej obsługi pieniężnych przekazów pocztowych wykonywane były **osobiście przez Wykonawcę.**

**2.** W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca może zlecić podwykonawstwo przedmiotu zamówienia w zakresie usług innych niż czynności realizowane w ramach bezpośredniej obsługi pieniężnych przekazów pocztowych.

## XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**1.** W toku niniejszego postępowania Wykonawcom przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI Ustawy.

**2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

## XIX. Postanowienia końcowe.

**1.** Tryb zmiany/modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.

1.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zastrzega sobie możliwość zmieniany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia art. 38 ust. 4, 4a, i 6 Ustawy.

1.2 Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu i są one dla Wykonawców wiążące.

1.3 W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie opublikuje informację na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

**2.** Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Ustawy.

2.1 Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć widoczną mylną pisownie wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

2.2 Przez omyłkę rachunkową należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.

2.3 Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć wszelkie niezgodności niezwiązane z:

- wymaganym terminem realizacji przedmiotu zamówienia,
- deklarowanym terminem płatności,

oraz niepowodujące nadmiernej ingerencji Zamawiającego w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.

**3.** Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy.

3.1 Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2 i pkt 4-8 Ustawy.

3.2 Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie

z dyspozycją art. 24 ust. 4 Ustawy i nie jest rozpatrywana w trakcie oceny ofert.

3.3 Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3 Ustawy.

**4.** Przesłanki unieważnienia postępowania.

4.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 93 ust. 1 Ustawy.

4.2 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z dyspozycją art. 93 ust. 3 Ustawy.

**5.** Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić ofertę pod warunkiem wycofania pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu.

Podstawą do wydania złożonej oferty będzie potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w pkt 1 Części XI SIWZ lub imienny dokument/upoważnienie przedłożone przez przedstawiciela Wykonawcy.

**6.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017 r poz. 1481 z późn. zm.).

## XX. Załączniki do SIWZ.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Załącznik Nr 1 do SIWZ** | - | Opis Przedmiotu Zamówienia, |
| **2.** | **Załącznik Nr 2 do SIWZ** | - | Wykaz Zamawiających i podległych Jednostek, |
| **3.** | **Załącznik Nr 3 do SIWZ** | - | Druk oferty, |
| **4.** | **Załącznik Nr 1 do oferty** | - | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w wersji elektronicznej w formacie eESPD, |
| **5.** | **Załącznik Nr 4 do SIWZ** | - | Wzór umowy z załącznikami. |