Krajowa Administracja Skarbowa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

„Zakup sprzętu do kontroli dla Centralnego Laboratorium Celno-Skarbowego”

Postępowanie Nr PN/14/2018

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Warszawie
(-) Robert Antoszkiewicz

Warszawa, dnia 03.07.2018 r.

Specyfikacja jest bezpłatna.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego. 3

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia. 3

III. Opis przedmiotu zamówienia. 3

IV. Termin wykonania zamówienia. 3

V. Warunki udziału w postępowaniu. 4

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane urządzenia spełniają wymagania określone przez zamawiającego. 4

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. 8

VIII. Wymagania dotyczące wadium. 9

IX. Termin związania ofertą. 10

X. Opis sposobu przygotowywania ofert. 10

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. 11

XII. Opis sposobu obliczenia ceny 12

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty 12

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 14

XV. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty. 14

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. 15

XVII. Postanowienia końcowe. 15

XVIII. Załączniki do SIWZ 16

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

01-513 Warszawa

ul. Alojzego Felińskiego 2B

tel.: /22/ 561-80-00 (centrala),

fax: /22/ 561-80-93

e-mail: ias.warszawa@mf.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę będącą równowartością 144 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą".

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:

- nie stosuje przepisów art. 22 ust. 2 i art. 29 ust 4 Ustawy;
- nie zamierza zawrzeć umowy ramowej;
- nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy;
- nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- podzielił przedmiot zamówienia na 3 (trzy) części i dopuszcza składanie ofert częściowych;
- nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom;
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa Ustawy. W takim przypadku Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z zainstalowaniem urządzeń laboratoryjnych oraz oprogramowania. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które jeden Wykonawca może złożyć ofertę:

1.1 Część I – Dostawa i instalacja chromatografu gazowego z detektorem mas typu pojedynczy kwadrupol.

1.2 Część II – Dostawa i instalacja chromatografu cieczowego z detektorem DAD/RID.

1.3 Część III – Dostawa i instalacja biblioteki widm GC.

2. Kod (CPV): 38000000-5 – sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego); 38432200-4 – chromatografy; 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż **8 tygodni** od dnia podpisania umowy. Nie dłużej niż do 20.12.2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

1.1.1 Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi, którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7-10 Ustawy.

1.1.2 Zamawiający wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5pkt 1 Ustawy – jeżeli skutkiem zaistnienia okoliczności wskazanych w tym przepisie nastąpiłaby niemożność realizacji przedmiotu zamówienia.

1.2 Posiadają zdolność zawodową (doświadczenie) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (dot. części I i II). Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej trzy dostawy urządzeń będących przedmiotem zamówienia w częściach I i II o parametrach nie gorszych niż w przypadku urządzeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Wykonawca składając ofertę na daną część zamówienia (I i II) musi wykazać spełnianie powyższego warunku osobno dla każdej części, na którą składa ofertę. Powyższy warunek dotyczy Wykonawców, którzy składają ofertę na części I i II.

2. Wykonawca może polegać na zdolności zawodowej innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w **pkt 1.2** powinien spełniać co najmniej jeden z partnerów.

4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI SIWZ**.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane urządzenia spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

1. Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Części V.1 SIWZ** – wraz z ofertą złożą:

1.1 Aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”,** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.

1.1.1 **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.

1.1.2 Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. JEDZ należy przesłać na adres email: **przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl**. ***UWAGA!*** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu*

przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt (zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;* Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Narzędzie ESPD dostępne jest pod adresem https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl.
3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych, ale nie wymagających od Zamawiającego kupowania licencji (np. samorozpakowujące się zaszyfrowane archiwum RAR).
5) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej.** Treść oferty powinna zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
6) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany w pkt. **1.1.2** adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy ***(np. JEDZ do postępowania– PN/14/2018 - nazwa Wykonawcy).***
7) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
8) Datą złożenia JEDZ będzie data potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy; **w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.**

1.1.3 W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku wobec nich podstaw do wykluczenia, zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 3** Ustawy, wykonawca składa dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów.

1.1.4 W przypadku wykonawców, którzy wspólne ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie składa wypełniony i podpisany JEDZ.

1.1.5 Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia **sekcji α** w **części IV JEDZ** i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ (*właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp)*).

1.2 Jeżeli wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na **zdolności zawodowej (doświadczeniu), osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub sytuacji ekonomicznej** innych podmiotów zobowiązany jest załączyć pisemne oświadczenie/a i dokumenty tych podmiotów, w **pełnym** zakresie wskazanym w **§ 9 ust. 1** ***Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*** **(Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)** zwanego dalej Rozporządzeniem**,** z których będzie jednoznacznie wynikało w jaki sposób, w jakim zakresie i na jaki okres zostaną udostępnione zasoby niezbędne do realizacji zamówienia.

1.3 W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu (dotyczy formy konsorcjum lub spółki cywilnej) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.

1.4 W terminie wskazanym w **art. 24 ust. 11** Ustawy (**3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**), Wykonawcy złożą oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do jednej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) wspólnie z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 23** Ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej, powyższy dokument **każdy partner składa i podpisuje indywidualnie** o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**

2. Zgodnie z dyspozycją **art. 26 ust 1** Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy oraz została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego.

2.1 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wybrany wykonawca złoży poniższe dokumenty zgodnie dyspozycją **§ 2 ust. 4 pkt 2** Rozporządzenia:

2.1.1 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V.1.2** SIWZ (zdolności zawodowej - doświadczenia) wykaz wykonanych dostaw, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Jeżeli wykonawca na potwierdzenie, że dostawy zostały wykonane należycie, zamiast dowodów będzie przedkładał oświadczenie własne, Zamawiający żąda złożenia pisemnej informacji uzasadniającej obiektywne przyczyny niemożliwości uzyskania innych dowodów. Gdy dowody, złożone przez Wykonawcę będą budzić wątpliwości lub gdy z dowodu albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało

wykonane nienależycie, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego dostawa miała zostać wykonana, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

2.1.2 W przypadku składania oferty wspólnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument wskazany w **pkt 2.1.1** SIWZ składa i podpisuje pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.1.3 Zamawiający odstąpi od żądania dokumentu wskazanego w **pkt 2.1.1** SIWZ jeżeli treść informacji zawartych w JEDZ będzie odpowiadała zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.2 Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 i 8** Ustawy wykonawcy zgodnie z dyspozycją § 5 Rozporządzenia złożą poniższe dokumenty:

2.2.1 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14** i **21** Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycja **§ 7 ust. 1 pkt 1** i **§ 8 ust. 1** Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2.2 Aktualny na dzień składania odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** Ustawy. Wykonawcy krajowi zwolnieni są z obowiązku przedkładania powyższego dokumentu. Zamawiający samodzielnie pobierze go z właściwego rejestru. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składają dokumenty zgodnie z dyspozycja **§ 7 ust. 1 pkt 2 lit. b** Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2.3 **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności łub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją **§ 7 ust. 1 pkt 2 lit. a** Rozporządzenia, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed **upływem** terminu składania ofert.

2.2.4 **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją **§ 7 ust. 1 pkt 2 lit. a** Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed **upływem terminu** składania ofert.

2.2.5 Aktualne na dzień składania oświadczenia wykonawcy, o braku:

1) wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
2) wydania wobec niego orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
3) zaległości w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.).

2.3 Jeżeli wykonawca będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **Części V.1.2** polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w **pkt 2.2** dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu przygotowane i podpisane przez te podmioty.

2.4 W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w **pkt 2.2 każdy partner składa i podpisuje indywidualnie.**

2.5 Na potwierdzenie, że oferowane urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego wykonawcy zgodnie z dyspozycją § 13 Rozporządzenia złożą poniższe dokumenty:

2.5.1 Formularz zawierający parametry oferowanych urządzeń (wg. wzoru znajdującego się w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**).

2.5.2 Dokument wystawiony przez uprawniony podmiot potwierdzający, że producent urządzenia posiada wdrożony system zarządzania jakością zgodnie z normą ISO 9001 lub inny równoważny system zarządzania jakością. Przez równoważność Zamawiający rozumie system analogiczny co do zakresu z przykładowym wymienionym z nazwy.

2.5.3 Deklarację zgodności CE oferowanego urządzenia.

2.5.4 Opisy i fotografie (foldery) oferowanych urządzeń.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 10c Ustawy ustala formę pisemną składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, faks) we wszystkich przypadkach nie związanych ze złożeniem oferty i załączników do oferty, o których mowa w **Części VI SIWZ**. z zastrzeżeniem **pkt. VI.1.1** (JEDZ).

Przy porozumiewaniu się w tej formie przekazywane przez Wykonawcę dokumenty muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione łącznie z odciskiem pieczęci imiennej, a adresat wiadomości zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej faktu jej otrzymania.

Fakt nie potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres e-mail.

3. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ:

3.1 Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pisemnie, na numer faksu **22 561 80 93** lub na adres e-mail: przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl, - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3.2 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

3.3 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.

4. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do Zamawiającego na adres wskazany w **Części I** SIWZ i opatrzona znakiem postępowania, tj. **PN/14/2018**.

5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. od 8:00 do 15:00 są:

Sylwia Bielak – sprawy merytoryczne tel. 22 510 48 25;

Dariusz Racki – sprawy formalne, tel. 22 561 80 17, faks 22 561 80 93, e-mail: przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium w wysokości:

1) **Część I** – Dostawa i instalacja chromatografu gazowego z detektorem mas typu pojedynczy kwadrupol – **10 000,00 zł**;
2) **Część II** – Dostawa i instalacja chromatografu cieczowego z detektorem DAD/RID – **10 000,00 zł**;
3) **Część III** – Dostawa i instalacja biblioteki widm GC – **300,00 zł**.

2. Wadium Wykonawca może wnieść dowolnie w jednej lub kilku formach wskazanych w **art. 45 ust. 6** Ustawy.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawcy zobowiązani są wpłacić **przelewem** na bankowy rachunek Zamawiającego: **Nr 20 1010 1010 0166 4913 9120 0000 w NBP O/O W-wa,** z adnotacją: „**Wadium - Postępowanie PN/14/2018 część .....**”.

4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Kopię potwierdzenia przelewu także należy dołączyć do oferty.

5. Zamawiający wymaga w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w **art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy** złożenia wraz z ofertą **oryginału gwarancji lub poręczenia**. Oryginały dokumentów należy złożyć wraz z ofertą w odrębnej kopercie, a kopie dołączyć do oferty.

6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w **art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy**.

7. Zwrotu lub zatrzymania wpłaconego wadium, Zamawiający dokona w trybie i na zasadach zapisanych w **art. 46 Ustawy**.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna dokument potwierdzający przedłużenie ważności wadium musi zostać dostarczony Zamawiającemu w formie oryginału przed upływem terminu ważności pierwotnie wniesionego wadium.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.

3. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie w formie konsorcjum lub spółki cywilnej:

1) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2) udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone **w oryginale** lub **w formie odpisu potwierdzonego notarialnie**, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy;
3) Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
4) wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

6. Zamawiający zaleca, aby:

1) oferta została złożona na kolejno ponumerowanych w prawym górnym rogu kartach, numeracja

kart powinna się rozpoczynać od numeru 1, umieszczonego na pierwszej karcie oferty;

2) każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty;
3) oferta była zapakowana w dwie koperty – wewnętrzną i zewnętrzną oznaczone zgodnie z **pkt 9**;
4) do przygotowania oferty używać formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie korzysta z przygotowanych wzorów, oferta powinna zawierać wszystkie informacje w nich umieszczone.

7. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

„Oferta na zakup sprzętu do kontroli dla Centralnego Laboratorium Celno-Skarbowego"

Postępowanie PN/14/2018

Nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 14.08.2018 r.

oraz nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy, numerem telefonu/faksu do Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).

10. Wykonawca może wydzielić w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, oznaczając klauzulą **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA"**, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa należy wpiąć w sposób umożliwiający ich odłączenie od oferty.

11. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie. **Zaleca się, aby uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie**. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 Ustawy.

12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4** Ustawy, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawcy składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do **dnia 14.08.2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa – Recepcja.

2. Każdy Wykonawca na pierwsze żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 14.08.2018 r.** o godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego w budynku **Izby Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. Felińskiego 2 B**.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Zgodnie z treścią art. 96 ust. 3 Ustawy Zamawiający udostępnia oferty Wykonawcom od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawców jako tajemnica przedsiębiorstwa.

6. Zamawiający zgodnie z dyspozycją **art. 84 ust. 2** zdanie drugie Ustawy w przypadku złożenia oferty po terminie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i dokona jej zwrotu po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT). W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconych przed zmianą części wynagrodzenia.

2. Zamawiający dopuszcza by cena, o której mowa w **pkt. 1** nie zawierała podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku składania oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – **Załącznik nr 5 i 6 do SIWZ**.

4. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

5. Przy obliczaniu ceny oferty kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1 **Część I** – dostawa i instalacja chromatografu gazowego z detektorem mas typu pojedynczy kwadrupol i **część II** – dostawa i instalacja chromatografu cieczowego z detektorem DAD/RID.

1) **Cena brutto** – waga **60%**

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **60** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{C (wartość punktowa ceny)} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60,$$

2) **Długość gwarancji** – waga **15%**

Zamawiający ofercie z najdłuższym okresem gwarancji przyzna **15** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{G (wartość punktowa długości gwarancji)} = \frac{\text{długość gwarancji w badanej ofercie}}{\text{}} \times 15,$$

$$\text{najdłuższa gwarancja z rozpatrywanych ofert}$$

Długość gwarancji należy podawać w **pełnych miesiącach**. W przypadku ofert, w których długość gwarancji zostanie określona powyżej **36 miesięcy** Zamawiający przy obliczaniu punktacji będzie brał pod uwagę maksymalnie 36 miesięcy gwarancji . Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy odrzuci oferty, w których długość gwarancji będzie krótsza niż **24 miesiące.**

3) **Czas reakcji serwisu** – **10 %**

Zamawiający ofercie z najkrótszym czasem reakcji przyzna **10** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{S (wartość punktowa czasu rekcji serwisu)} = \frac{\text{najkrótszy czas reakcji z rozpatrywanych ofert}}{\text{czas reakcji w badanej ofercie}} \text{ x 10,}$$

Czas reakcji serwisu to liczba godzin, która upłynie od momentu przesłania zgłoszenia, do zdiagnozowania usterki urządzenia, o czym mowa w §8 ust. 2 wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** (maksymalnie 72 godz). Czas reakcji należy podawać w pełnych godzinach. Zamawiający ofertom, w których czas reakcji zostanie określony poniżej **24 godzin** przyzna **0 punktów**. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy odrzuci oferty, w których czas reakcji będzie przekraczał **72 godziny**.

4) **Długość szkolenia –** waga **15%**

Zamawiający ofercie z największą liczbą dni szkolenia przyzna **15** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{T (wartość punktowa długości szkolenia)} = \frac{\text{liczba dni szkolenia w badanej ofercie}}{\text{największa liczba dni szkolenia z rozpatrywanych ofert}} \text{ x 15,}$$

Szkolenie dotyczy obsługi aparatu (szkolenie z oprogramowania) dla min. 3 osób. Liczbę dni szkolenia należy podawać w **pełnych dniach**. Maksymalna liczba dni szkolenia wynosi **10 dni**. Zamawiający przy obliczaniu punktacji będzie brał pod uwagę maksymalnie 10 dni szkolenia. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy odrzuci oferty, w których liczba dni szkolenia będzie krótsza niż **4 dni**.

1.2 Część III – Dostawa i instalacja biblioteki widm GC

1) **Cena brutto** – waga **60%**

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **60** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{C (wartość punktowa ceny)} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \text{ x 60,}$$

2) **Czas dostawy** – waga **20%**

Zamawiający ofercie z najkrótszym czasem dostawy przyzna **20** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{D (wartość punktowa czasu dostawy)} = \frac{\text{najkrótszy czas dostawy z rozpatrywanych ofert}}{\text{czas dostawy w badanej ofercie}} \text{ x 20,}$$

Czas dostawy to liczba tygodni, która upłynie od dnia podpisania umowy do dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia, określonego zgodnie z umową. Maksymalny termin dostawy to **8 tygodni**.

Termin dostawy należy podawać w pełnych tygodniach. Oferty z terminem dłuższym niż **8 tygodni** lub podanym w niepełnych tygodniach zostaną odrzucone na podstawie **art. 89 ust. 1 pkt 2** Ustawy.

3) **Darmowa aktualizacja** – waga 2**0 %**

Zamawiający ofercie obejmującej **1 darmową aktualizację** przyzna **10 punktów**. Ofercie obejmującej **2 darmowe aktualizacje** Zamawiający przyzna **20 punktów**. Oferta nieprzewidująca aktualizacji otrzyma **0 punktów**. Aktualizacja polega na dodawaniu do zawartości bazy definicji nowych związaków.

2. Zamawiający dokona obliczenia wartości kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

3. Zamawiający będzie oceniał oferty osobno w każdej części zamówienia.

4. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 6 Ustawy. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy tj.:

1) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu w formie konsorcjum (dotyczy to także oferty złożonej przez spółkę cywilną) Zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność Wykonawców,
2) w przypadku wskazania w druku oferty udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.

XV. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Umowa, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą jest załącznikiem Nr 5 do SIWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.

2. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy podpisania umowy w jego siedzibie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 Ustawy, dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dostarczenia aparatury z wyposażeniem dodatkowym i oprogramowania o nie gorszych lub o wyższych parametrach technicznych w przypadku niezawinionego braku możliwości sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu aparatury i wyposażenia dodatkowego oraz oprogramowania zgodnego z przedłożoną ofertą, za zgodą Zamawiającego pod warunkiem, że cena nie będzie wyższa niż cena pierwotnie zaoferowanego produktu. W takiej sytuacji

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej właściwości produktu. Okoliczność wykazania braku dostępności na rynku obciąża Wykonawcę.

5. Zmiany treści umowy zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.

6. W przypadku konieczności zmiany podwykonawcy, na którego wiedzę i doświadczenie wykonawca powoływał się przy spełnianiu warunku udziału w postępowaniu może nastąpić tylko po potwierdzeniu spełniania warunków zapisanych w **Części V.1 SIWZ** (w zakresie w jakim wykonawca korzystał z podmiotów trzecich dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu) i przedłożeniu dokumentów wskazanych w **Części VI SIWZ**.

7. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano wykonawcę, dotyczące zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany sposobu fakturowania, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiany osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia).

8. Rozliczenia miedzy Zamawiającym – Izbą Administracji Skarbowej w Warszawie, a Wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania Wykonawcom przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI Ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

XVII. Postanowienia końcowe.

1. Tryb zmiany/modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.

1.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmieniany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia art. 38 ust. 4, 4a, i 6 Ustawy.

1.2. W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże informację Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

1.3. Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia przekaże niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu i są one dla Wykonawców wiążące.

2. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Ustawy.

2.1 Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownie wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

2.2 Przez **omyłkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach.

2.3 Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć wszelkie niezgodności niezwiązane z wymaganym:

- terminem realizacji przedmiotu zamówienia,
- niepowodujące nadmiernej ingerencji Zamawiającego w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy.

3.1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy.**

3.2. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycja **art. 24 ust. 4 Ustawy** i nie jest rozpatrywana w trakcie oceny ofert.

3.3. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3 Ustawy.**

4. Przesłanki unieważnienia postępowania.

4.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy**.

4.2 O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy**.

5. Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić ofertę pod warunkiem wycofania pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu.

5.1 Podstawą do wydania złożonej oferty będzie potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w **Części XI.2 SIWZ** lub imienny dokument/upoważnienie przedłożone przez przedstawiciela Wykonawcy.

6. RODO - Klauzula informacyjna IAS w Warszawie dostępna jest pod adresem: http://www.mazowieckie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-warszawie/wiadomosci/komunikaty/-/asset_publisher/x1Qv/content/rodo-klauzula-informacyjna-ias-w-warszawie?redirect=http%3A%2F%2Fwww.mazowieckie.kas.gov.pl%2Fizba-administracji-skarbowej-w-warszawie%3Fp_p_id%3D101_INSTANCE_HlX2%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id%3D_118_INSTANCE_1yUQ__column-2%26p_p_col_count%3D1#p_p_id_101_INSTANCE_x1Qv_

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

XVIII. Załączniki do SIWZ

1. **Załącznik Nr 1 do SIWZ –** Opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik Nr 2 do SIWZ –** Druk oferty (wzór).
3. **Załącznik Nr 3 do SIWZ –** Parametry techniczne (formularze).
4. **Załącznik Nr 4 do SIWZ** – Wzór wykazu dostaw.
5. **Załącznik Nr 5 do SIWZ –** Wzór umowy dot. cz. I i II.
6. **Załącznik Nr 6 do SIWZ – –** Wzór umowy dot. cz. III.
7. **Załącznik Nr 7 do SIWZ** – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.