Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

Krajowa Administracja Skarbowa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„Remont świetlika w dachu nad salą obsługi i stolarki okiennej w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Radomiu"

Postępowanie Nr PN/26/2018

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Warszawie
Robert Antoszkiewicz

Warszawa, dnia ..23.08..... 2018 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ	OPIS CZĘŚCI
I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
II	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.
III	Opis przedmiotu zamówienia.
IV	Termin wykonania zamówienia.
V	Warunki udziału w postępowaniu.
VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
VII	Inne wymagane dokumenty.
VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
IX	Wymagania dotyczące wadium.
X	Termin związania ofertą.
XI	Opis sposobu przygotowywania ofert.
XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XIII	Opis sposobu obliczenia ceny.
XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XVII	Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.
XVIII	Warunki zlecania podwykonawstwa.
XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
XX	Postanowienia końcowe.
XXI	Załączniki do SIWZ.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

01-513 Warszawa

ul. Alojzego Felińskiego 2B

tel.: 22 561-80-00 (centrala),

fax: 22 561-80-93,

e-mail: przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl

url: http://www.mazowieckie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-warszawie

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty będącej równowartością **5 548 000,00 euro,** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą".
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
   - nie stosuje przepisów art. 22 ust. 2 i art. 29 ust 4 Ustawy
   - stosuje art. 29 ust. 3a Ustawy,
   - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
   - nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
   - nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
   - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
   - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
   - dopuszcza składanie ofert częściowych,
   - nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom,
   - postanowienia w zakresie podwykonawstwa i dalszych podwykonawców uregulowane są w Części XVIII SIWZ i § 7 wzoru umowy,
   - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
   - Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa, ust. 1 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Postępowanie jest podzielone na dwie części. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Radomiu przy ul. Toruńskiej 3, polegających na:**

1) **Część zamówienia Nr 1** - wymiana świetlika w dachu nad salą obsługi w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Radomiu.
   Należy przewidzieć zabezpieczenie miejsca wykonywania prac remontowych tak, aby wykonać prace bez wpływu na funkcjonowanie Urzędu. Niezbędne jest wyeliminowanie ryzyka możliwości upadków przedmiotów z wysokości, które mogłyby stworzyć zagrożenia dla zdrowia lub życia;
2) **Część zamówienia Nr 2** - wymiana stolarki okiennej w części niższej budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Radomiu.

   Wykonawcy mogą składać ofertę na wybraną część zamówienia Nr I lub Nr II, jak również obie części zamówienia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacjach projektowych oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących **Załączniki nr 1a do SIWZ dla Części Nr 1 i 1b do SIWZ dla Części nr 2 oraz dodatkowe rzuty i specyfikacje techniczne.** (Załączniki te są zamieszczone na stronie Zamawiającego).
3. Przedmiary robót nie stanowią o zakresie przedmiotu zamówienia, a są jedynie uzupełniającym źródłem informacji, nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do określenia ceny oferty. Wykonawca na podstawie udostępnionej dokumentacji projektowej ustali dane dla wyceny wartości oferty.
4. Roboty będą wykonywane na czynnym obiekcie i nie mogą wpływać na użytkowanie budynku.
5. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wszelkie roboty budowlane oraz zainstalowaną stolarkę okienną i świetlik na okres minimum **24 miesięcy** licząc od dnia następnego po protokolarnym bezusterkowym odbiorze robót.
6. Gwarancja jest niezależna od rękojmi ustanowionej na okres **60 miesięcy** za wady przedmiotu umowy.
7. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
8. **Wspólny Słownik Zamówień kod (CPV):**
   -CPV 45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej
   -CPV 45421132-8 – Instalowanie okien
   -CPV 45421112-2 – Instalowanie ram okiennych
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy przed złożeniem oferty dokonali wizji lokalnej i dokładnie zapoznali się z terenem i obiektami wyżej wymienionego urzędu skarbowego w celu dokonania oceny stanu faktycznego, analizy zakresu niezbędnych robót do wykonania poszczególnych zadań oraz weryfikacji założeń projektowych.
10. Realizacja robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.). W związku z tym, Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, aby osoby świadczące pracę związaną z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, były zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks pracy z wyłączeniem kadry kierowniczej, inżynierów, projektantów oraz pracowników administracji. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę to: **roboty instalacyjne i montażowe (czynności szczegółowo są określone w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych).**
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    1) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
    2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
    3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 roboty budowlane związane z realizacją zamówienia:
    1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę zawartą z pracownikiem, o którym mowa w pkt. 6. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. bez adresów,

nr PESEL pracowników), informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

lub

2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

lub

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

13. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia w zakresie robót budowlanych, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy - Załącznik nr 4 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia w zakresie robót budowlanych.

14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia - **do dnia 15 listopada 2018 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu tj.:

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi, którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7-10 Ustawy.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 Ustawy jeżeli skutkiem zaistnienia okoliczności wskazanych w tym przepisie, będzie brak możliwości realizacji wykonania robót budowlanych i zostanie to potwierdzone przez Wykonawcę w Części C **Oświadczenia Wykonawcy** (załącznik Nr 1 do oferty).

1.2 Posiadają zdolność techniczną lub zawodową (doświadczenie) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia tj.:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, dla Części Nr 1 jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie zrealizował **co najmniej dwie roboty budowlane polegające na montażu świetlików dachowych w budynkach,** o wartości nie mniejszej niż **400 000,00 zł brutto**

każdy (słowie złotych: czterysta tysięcy 00/100), dla części nr 2 jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie zrealizował **co najmniej pięć robót budowlanych polegających na montażu okien w budynkach,** o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto każdy** (słowie złotych: sto tysięcy, 00/100). Wykonawca składając ofertę na daną część zamówienia (1 lub 2) musi wykazać spełnianie powyższego warunku dla części, na którą składa ofertę. Powyższy warunek dotyczy również Wykonawców, którzy składają ofertę na części 1 i 2.

2. Wykonawca może polegać na zdolności zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   - warunek określony w **ust. 1 pkt 1.1** powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie,
   - warunek określony w **ust. 1 pkt 1.2** powinien spełniać co najmniej jeden z partnerów.
4. Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI SIWZ** oceni czy Wykonawca spełnia minimalne wymagania wskazane w **ust. 1** oraz oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **pkt 1 Części V SIWZ** – wraz z ofertą złożą:

1.1 **Oświadczenia Wykonawcy w oryginale,** na druku będącym **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ**, zgodnie z dyspozycja **art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy.**

1.1.1 W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów/podwykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku wobec nich podstaw do wykluczenia, zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 3 pkt 2** i **ust. 5 pkt 2** Ustawy, zamieszcza informacje o tych podmiotach/podwykonawcach w druku **Oświadczenia Wykonawcy**, o którym mowa powyżej.

1.1.2 W przypadku Wykonawców, którzy wspólne ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa odrębnie wypełniony i podpisany druk **Oświadczenia Wykonawcy**, o którym mowa powyżej.

1.1.3 Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na zdolności technicznej lub zawodowej (wiedzy doświadczeniu), innych podmiotów zobowiązany jest załączyć **pisemne oświadczenie/a** i dokumenty tych podmiotów, w pełnym zakresie wskazanym w **§ 9 ust. 1** *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)* zwanego dalej ***Rozporządzeniem,*** z których będzie jednoznacznie wynikało że podmioty te w okresie obowiązywania umowy będącej przedmiotem zamówienia:
   - będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, jako podwykonawcy,
   - na jaki okres i jaki zakres przedmiotu zamówienia zostanie powierzony podwykonawcy,
   - udostępnią swoją wiedzę i doświadczenie Wykonawcy.

Kpl. dokumentów będzie załącznikiem Nr 1 do oferty

2. W terminie wskazanym w art. 24 ust. 11 Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy), Wykonawcy złożą **w oryginale Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do jednej grupy kapitałowej,**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), wspólnie z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Zamawiający na stronie internetowej www.mazowieckie.kas.gov.pl, wraz z informacją z otwarcia ofert zamieści druk „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej", do samodzielnego pobrania przez Wykonawców i złożenia Zamawiającemu ***w oryginale*** *we wskazanym wyżej terminie.*

W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument **każdy partner składa i podpisuje indywidualnie**.

3. **Na podstawie dyspozycji art. 26 ust. 2 Ustawy, Zamawiający będzie żądał dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia jedynie od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełniając łącznie poniższe warunki:**
   - uzyskała najwyższą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert opisanych w Części XIV SIWZ,
   - nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy.

3.1 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 1.2** (zdolność zawodowa) Wykonawca złoży zgodnie z dyspozycją § 2 ust. 4 pkt 1 Rozporządzenia **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem **dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty, w szczególności czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Jeżeli Wykonawca:
- na potwierdzenie, że robota budowlana została wykonana w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona zamiast poświadczenia będzie przedkładał oświadczenie własne Wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia pisemnej informacji uzasadniającej obiektywne przyczyny niemożliwości uzyskania poświadczenia,
- spełnia warunek polegając na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie podmiotu, z którego jednoznacznie będzie wynikało, że podmiot ten będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia, jako podwykonawca.

Zamawiający, w przypadku, gdy wykazy lub dowody, o których mowa w **pkt 3.1** będą budzić wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu będzie wynikać, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

4. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, dokumenty/oświadczenia wskazane w **pkt 3.1** składa i podpisuje lider konsorcjum.

5. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie **art.** 24 ust. **5** pkt 1 Ustawy, Wykonawca zgodnie z dyspozycją § 5 ***Rozporządzenia*** złoży **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ***ust.*** 5 pkt 1 Ustawy.

Wykonawcy krajowi zwolnieni są z obowiązku przedkładania powyższego dokumentu. Zamawiający samodzielnie pobierze go z właściwego rejestru.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast

powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b *Rozporządzenia*, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Oświadczenia i dokumenty powinny być składane w formie wskazanej w § 14 *Rozporządzenia*.

VII. Inne wymagane dokumenty.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 10c Ustawy ustala się formę pisemną składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

1.1. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, faks) we wszystkich przypadkach **nie związanych ze złożeniem oferty i załączników do oferty oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa w Części VI SIWZ.**

1) Przy porozumiewaniu się w tej formie dokumenty przekazywane przez Wykonawcę muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione, łącznie z odciskiem pieczęci imiennej, a adresat wiadomości zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej faktu jej otrzymania.
2) Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę nie czyni domniemania, że widomość nie została doręczona Wykonawcy, jeżeli Zamawiający dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres e-mail lub numer faksu.
3) Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu.
4) Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.

2. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.

2.1 Zainteresowani złożeniem oferty Wykonawcy mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** pisemnie, na adres poczty elektronicznej: przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl lub na numer fax-u: **22 561-80-93** w terminie i na warunkach wskazanych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b Ustawy.

2.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

2.3 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

3. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do Zamawiającego na adres wskazany w **Części I SIWZ** i opatrzona znakiem postępowania tj. **PN/26/2018.**

4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami, w godz. **od 8:00 do 15:00** są:

- w sprawach formalno – prawnych: Grzegorz Karczmarz - tel.: 22 56 18 268;
- w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia: Dariusz Wojciechowski, Kazimierz Lusiński tel.: 22 56-18-305 lub 22 56 18 016.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium w wysokości:
   Część Nr 1 - 12 000,00 (słownie złotych: dwanaście tysięcy 00/100),
   Część Nr 2 - 3 000,00 (słownie złotych: trzy tysiące 00/100),
   W przypadku składania przez wykonawcę oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na sumę kwot odpowiadających poszczególnym częściom.
2. Wadium Wykonawca może wnieść w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawcy zobowiązani są wpłacić przelewem na bankowy rachunek Zamawiającego: **Nr 20 1010 1010 0166 4913 9120 0000 w NBP O/O W-wa** z adnotacją: **Wadium-Postępowanie PN/26/2018.**
4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy złożenia wraz z ofertą **oryginału gwarancji lub poręczenia**. Oryginały dokumentów należy złożyć wraz z ofertą w odrębnej kopercie, a kopie dołączyć do oferty.
6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:

- winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy;
- w przypadku wnoszenia przez konsorcjum wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.

7. Zwrotu wpłaconego wadium Wykonawcom, Zamawiający dokona w trybie i na zasadach wskazanych w art. 46 Ustawy.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

1.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Według wzoru

1.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.

1.3 W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, występujących wspólnie w formie konsorcjum lub spółki cywilnej

- oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy,
- Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.4 Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

1.5 Zamawiający zaleca, aby:

- oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru 1, umieszczonego na pierwszej karcie oferty;
- każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty;
- do przygotowania oferty używać formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie korzysta z przygotowanych wzorów, oferta powinna zawierać wszystkie informacje w nich umieszczone.

1.6 Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Formularze opracowane przez Zamawiającego a stanowiące załączniki do oferty powinny bezwzględnie zachować formę i treść ustaloną przez Zamawiającego.

5. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

Oferta na:

„ Remont świetlika w dachu nad salą obsługi i stolarki okiennej w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Radomiu"

Postępowanie PN/26/2018

Nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 12.09.2018 r.

oraz nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy i numerami telefonów do Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).

6. Wykonawca może wydzielić w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, oznaczając klauzulą **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA"**, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa należy wpiąć w sposób umożliwiający ich odłączenie od oferty.

7. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy **art. 11 ust. 4** ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie. **Zaleca się, aby uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie**. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami **art. 8 ust. 3** Ustawy.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty, okresu gwarancji i terminu płatności.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawcy składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do **dnia 12.09.2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego **ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa – Recepcja.**
   Każdy Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 12.09.2018 r.** o godz. **11:00** w siedzibie **Zamawiającego** w budynku **Izby Administracji Skarbowej w Warszawie , ul. Felińskiego 2 B**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zgodnie z treścią art. 96 ust. 3 Ustawy Zamawiający udostępnia oferty Wykonawcom od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawców – stanowiące ich tajemnice w zrozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcom bez otwierania, zgodnie dyspozycją art. 84 ust. 2 zdanie pierwsze Ustawy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową przedmiotu zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej, tj.: Projektu Wykonawczego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiaru robót oraz własnej kalkulacji.
   Udostępniony Przedmiar robót jest wyłącznie materiałem pomocniczym do sporządzenia oferty.
2. Zaoferowana cena ofertowa będzie **wynagrodzeniem ryczałtowym.**
3. W obliczonej cenie ofertowej na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględnia:

1) podatek VAT wg obowiązujących stawek. Ustalenia podatku VAT, Wykonawcy dokonają zgodnie przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
2) koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową załączoną do SIWZ) oraz koszty tj.:
   - zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót oraz organizacja zaplecza,
   - koszty ubezpieczenia OC (w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia) na okres prowadzenia robót budowlanych,
   - koszty zabezpieczenia warunków BHP i ppoż.,

- zapewnienie dozoru obiektu w trakcie prowadzenia robót budowlanych,
- utrzymania czystości, ładu i porządku w obrębie prowadzonych robót budowlanych,
- koszty przywrócenia poszczególnych elementów pomieszczeń po wykonanych robotach do stanu pierwotnego (ściany, sufity, podłogi),
- koszt wywozu i pozyskanie składowiska gruzu i odpadów z rozbiórki, *(Zamawiający nie zabezpiecza składowiska gruzu i odpadów z rozbiórki)*,
- wszystkie inne koszty i opłaty administracyjne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Obliczoną cenę ofertową Wykonawcy wpisują w pkt 1 druku Oferty, będącego Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.
5. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1 Cena – waga kryterium – 60%

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **60** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60,$$

1.2 Okres gwarancji na wszelkie roboty budowlane oraz zainstalowane świetliki i stolarkę okienną objęte przedmiotem zamówienia – waga kryterium - 30%

Zamawiający ofercie z długością gwarancji **60 miesięcy** przyzna **30** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa dł. gwarancji} = \frac{\text{długość gwarancji w badanej ofercie}}{\text{najdłuższa gwarancja z rozpatrywanych ofert}} \times 30,$$

Długość gwarancji należy podawać w pełnych miesiącach. Minimalna długość gwarancji wynosi **24 miesiące**. Zamawiający odrzuci oferty z długością gwarancji poniżej 24 miesięcy. Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów ofertom z długością gwarancji powyżej **60 miesięcy**. Okres gwarancji należy wpisać w druku Oferty w **pełnych miesiącach.** Zamawiający, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy, odrzuci oferty, w których okres gwarancji będzie krótszy niż 24 miesiące.

1.3 Termin realizacji zamówienia – waga kryterium 10%

Zamawiający ofercie z najkrótszym terminem wykonania roboty budowlanej **5 tygodni** przyzna **10 punktów,** a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów odpowiednia do deklarowanego terminu wykonania oznacza termin liczony w tygodniach, nie krótszy **niż 5 tygodni**, lecz nie dłuższy **niż 8 tygodni** od daty podpisania umowy.

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najkrótszy termin wdrożenia}}{\text{termin wdrożenia podany w badanej ofercie}} \times 10 \text{ pkt},$$

Termin realizacji zamówienia – wielkość ta występuje na formularzu ofertowym i jest podana w

tygodniach, wśród ofert spełniających wymagania formalne Zamawiający dokona komisyjnego wyboru oferty o najkrótszym terminie przyjmie tę wartość jako wartość bazową, a dla każdej z pozostałych ofert odpowiednio dokona przypisania wartości terminu jako wartości poddawanej ocenie. Jeżeli okres jest krótszy niż 5 tygodni lub dłuższy niż 8 tygodni - oferta zostanie odrzucona. Zamawiający podstawi dane do wzoru ogólnego i wyliczy wartość punktową.

2. Zamawiający dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 6 Ustawy, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy tj.:
   1) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu w formie konsorcjum (dotyczy to także oferty złożonej przez spółkę cywilną), Zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność Wykonawców,
   2) nie później niż w terminie **4 dni** przed podpisaniem umowy przedłoży do akceptacji wzór dokumentu na podstawie którego wnoszone będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, (dot. dokumentów gwarancyjnych składanych w formie wskazanej w art. 148 ust. 1 Ustawy);
   3) nie później niż w dniu podpisania umowy przedłoży **opłaconą polisę ubezpieczeniową** na okres realizacji robót budowlanych od wszystkich ryzyk budowy, obejmującą OC, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość kwoty ofertowej zamówienia.
2. W przypadku wskazania w druku Oferty udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy z podwykonawcą/podwykonawcami na realizację wskazanej w ofercie części zamówienia, którą powierzą podwykonawcom.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitej wartości kwoty ofertowej brutto wykonania przedmiotu zamówienia w jednej lub w kilku formach wskazanych w art.148 ust. 1 Ustawy.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **20 1010 1010 0166 4913 9120 0000** w NBP O/O W-wa z adnotacją „Zabezpieczenie PN/26/2018".
3. Zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy w pozostałych formach wskazanych w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 Ustawy powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się

dokonać bezwarunkowo i bezzwłocznie wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, a termin ważności poręczenia/gwarancji uwzględniać termin podany w art. 151 ust. 1 Ustawy.

4. Zabezpieczenie w formach, o których mowa w punkcie 3 podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zgodnie z dyspozycją punktu 2. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

XVII. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą jest **Załącznikiem Nr 4 do SIWZ.** Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Stosownie do dyspozycji art. 144 ust. 1 Ustawy, Zamawiający dopuszcza istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Szczegółowy zakres zmian umowy, o których mowa w ust. 3 został zawarty w §12 Załącznika Nr 4 do SIWZ - Projekt umowy.
5. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, niezwiązanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany sposobu fakturowania, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, itp.). O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.
6. W przypadku zmiany podwykonawcy, z którego doświadczenia skorzystał Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów wymaganych w tym postępowaniu w Części VI SIWZ dla nowego podwykonawcy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XVIII. Warunki zlecania podwykonawstwa.

1. Zamawiający nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca może zlecić podwykonawstwo przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w **art. 143b do art. 143d Ustawy**.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do:
   1) wskazania w druku Oferty części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem nazw (firm),
   2) wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy na podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane,
   3) przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu projektu umowy lub jej zmiany, jaką zamierza zawrzeć z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego,

4) umowa o podwykonawstwo będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu,
5) przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej zawarcia,
6) przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości umowy przekraczającej **50 000 zł**, w terminie 7 dni od jej zawarcia,
7) uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zmianę podwykonawcy zamówienia lub udzielenie przez podwykonawcę dalszych podwykonawstw w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na identycznych warunkach wskazanych pod pkt 2 i 3, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
8) w przypadku zmiany wcześniej wskazanego podwykonawcy na zasoby, którego powoływał się Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym, jak warunki wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
9) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i dalszym podwykonawcom przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia złożenia faktury przez podwykonawcę.

4. Treść umowy na podwykonawstwo winna spełniać co najmniej następujące warunki:
   1) określać strony umowy,
   2) zakres przedmiotu umowy,
   3) termin realizacji,
   4) wynagrodzenie, warunki płatności i rozliczeń (termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia faktury przez podwykonawcę),
   5) postanowienia dotyczące kar umownych.
5. Przepisy art. 143c Ustawy w tym postępowaniu stosuje się odpowiednio.
6. Szczegółowe uregulowania dotyczące warunków korzystania z podwykonawstwa w przedmiotowym zamówieniu zawarte będą we wzorze umowy będącym Załącznikiem Nr 4 do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania Wykonawcom przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

XX. Postanowienia końcowe.

1. **Tryb zmiany/modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.**

1.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmieniany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia art. 38 ust. 4, 4a, i 6 Ustawy.

1.2. W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie opublikuje informację na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

1.3. Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu i są one dla Wykonawców wiążące.

2. **Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.**

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Ustawy.

2.1 Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć widoczną mylną pisownie wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

2.2 Przez omyłkę rachunkową należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.

2.3 Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć wszelkie niezgodności niezwiązane z wymaganym:

- terminem realizacji przedmiotu zamówienia,
- okresem gwarancji,
- niepowodujące nadmiernej ingerencji Zamawiającego w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.

3. **Przesłanki unieważnienia postępowania**.

3.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy**.

3.2 O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy**.

4. Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić ofertę pod warunkiem wycofania pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu.

4.1 Podstawą do wydania złożonej oferty będzie potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w **pkt 1 Części XII SIWZ** lub imienny dokument/upoważnienie przedłożone przez przedstawiciela Wykonawcy.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332).

XXI. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik Nr 1a do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia – Część Nr 1;
2. Załącznik Nr 1b do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia – Część Nr 2;
3. Załącznik Nr 2 do SIWZ - Druk oferty (wzór);
4. Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenia Wykonawcy;
5. Załącznik Nr 4 do SIWZ - Umowa (wzór).