

Umowa nr/2018

zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie między:

Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Warszawie z siedzibą w Warszawie
ul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa, NIP 525 10 07 278, reprezentowanym przez:

..... – **Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą

.....
Prowadzącym działalnośćNIP

....., reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (Postępowanie nr PN.....), na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować fabrycznie nowe regały jezdne z napędem elektrycznym oraz stacjonarne w budynku Urzędu Skarbowego w Piasecznie, przy ul. Energetycznej 5, 05-500 Piaseczno.
2. Regały jezdne będące przedmiotem niniejszej umowy winny być wykonane i zamontowane zgodnie z opisem i wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, określonymi na etapie postępowania przetargowego.
3. Rozmieszczenie i ilość regałów winny być zgodne z rzutem i szczegółowym opisem regałów określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zamontowanych regałów.
6. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany na własne ryzyko do dokładnego obmiaru pomieszczenia, w którym zamontowane będą regały jezdne.

§ 2.
ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia określony w §1 ust. 1 i 2 niniejszej umowy **w terminie do 6 tygodni od daty podpisania niniejszej umowy.**
2. Odbiór całości przedmiotu umowy będzie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po wykonanych czynnościach montażu regałów, przeszkoleniu pracowników Zamawiającego z obsługi regałów, a także po przekazaniu instrukcji obsługi regałów w języku polskim, dokumentacji techniczno-ruchowej, atestów, certyfikatów oraz innych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów. Protokół odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy będzie przeprowadzony w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. W razie stwierdzenia braków lub wad w trakcie odbioru Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany wadliwego elementu regałów na wolny od wad na własny koszt i ryzyko, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z wymianą elementu regałów, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
5. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 3.
WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu realizacji przedmiotu umowy wysokości: zł brutto (słownie:).
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej po dokonaniu przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego odbioru końcowego. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty za dostawę i montaż regałów jezdnych na podstawie faktury w terminie 21 dni licząc od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego, przy ul. A. Felińskiego 2B w Warszawie, prawidłowo wystawionej faktury.
4. Dniem płatności wynagrodzenia Wykonawcy będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy nr
6. W razie zwłoki w płatności należności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4.
PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego jej wykonania.
2. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej umowy, mających na celu sprawną realizację umowy oraz jej bieżący nadzór, są:
 - 1) Zamawiający ustanawia do kontaktów z Wykonawcą:
 - Pana Tomasza Ptaszka – Starszego inspektora w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie, tel.: 22-72-66-814, e-mail: tomasz.ptaszek@mf.gov.pl
 - Pana Dariusza Wojciechowskiego – Starszego specjalistę w Izbie Administracji Skarbowej w Warszawie, tel.: 22-56-18-305; e-mail: dariusz.wojciechowski@mf.gov.pl
 - 2) Wykonawca ustanawia do kontaktów osobę/y: odpowiedzialne za realizację zamówienia:
..... tel. e-mail:
3. Wskazane osoby umocowane są jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie są upoważnione do dokonywania zmian w umowie.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 wymaga jedynie pisemnego zgłoszenia drugiej Stronie. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga dla swej ważności formy aneksu

§ 5.
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) przyjmuje do wiadomości, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu uszkodzeń istniejących instalacji, infrastruktury i zabudowy w obrębie prowadzonych prac,
 - b) materiały użyte do realizacji zadania będą posiadały stosowne atesty i certyfikaty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) wykonać prace z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i standardami oraz postanowieniami niniejszej umowy,
 - b) prowadzić prace w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz ponosić odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim,
 - c) przestrzegać przepisów BHP i p.poż. na terenie budynku Zamawiającego,
 - d) zachowania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących funkcjonowania i zabezpieczeń Zamawiającego w jednostce, w której wykonywać będzie prace montażowe oraz przestrzegania informacji prawnie chronionych pod rygorem odpowiedzialności karnej,
 - e) przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zgłosić na piśmie Zamawiającemu, z wyprzedzeniem jednodniowym, listę osób, które wyznaczył do wykonania prac objętych przedmiotem umowy,
 - f) pisemnie informować osobę nadzorującą realizację zadania o groźbie i przyczynach opóźnienia prac.

§ 6.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w trybie i na zasadach określonych w art. 145 Ustawy;
 - 2) w terminie 7 dni od powzięcia informacji o ogłoszeniu likwidacji lub upadłości Wykonawcy;
 - 3) w terminie 7 dni od powzięcia informacji o wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) gdy w realizacji jakiegokolwiek obowiązku określonego w Umowie, powstaną opóźnienia przekraczające 14 dni;
 - 5) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od chwili, kiedy dowiedział się o podstawach odstąpienia.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie wyłącza obowiązku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w § 8 i nie powoduje obowiązku zwrotu przez Zamawiającego kar zapłaconych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia.

§ 7.
ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu stron.
2. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - 1) Strony są uprawnione do wprowadzania do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - 2) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - a) zmiany przedmiotu umowy – w przypadku gdy produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku lub zaprzestano jego produkcji, a proponowany przez Wykonawcę produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności
 - niż produkt będący przedmiotem umowy,
 - niż określone dla zmienianego produktu w SIWZ.
 - b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - c) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu.

§ 8.
KARY UMOWNE

1. Strony ustalają kary umowne na następujących warunkach:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przy czyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy,;
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, chyba że przyczyna opóźnienia leżą po stronie Zamawiającego,
 - 3) w przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, przekraczającego 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wartości Umowy brutto, chyba że przyczyny opóźnienia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
 - 4) w przypadku niedotrzymania któregoś terminu określonego w § 9, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, chyba że przyczyna opóźnienia leżą po stronie Zamawiającego.
2. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9.
GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy na dostarczone i zamontowane regały jezdne. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru regałów jezdnych..
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
3. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie trwania gwarancji do zapewnienia gwarancyjnych usług serwisowych określonych w dokumentacji techniczno-ruchowej regałów oraz polegających na diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich awarii, usterek bądź wad.
4. W przypadku konieczności wykonania naprawy gwarancyjnej Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań w ciągu 2 dni roboczych (przy czym dzień roboczy – to dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od momentu zgłoszenia awarii drogą elektroniczną na adres e-mail: lub telefonicznie, tel. nr i usunięcia awarii, usterek lub wad w terminie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia lub ewentualnie zapewnienie w tym terminie sprawnego regału, jego części lub mechanizmu zastępczego, w przypadku konieczności dłuższej naprawy.
5. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do naprawy gwarancyjnej w terminie określonym powyżej, Zamawiający może zlecić wykonanie naprawy stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy i bez utraty gwarancji.
6. Strony ustalają, że liczba napraw powodująca obowiązek wymiany przez Wykonawcę wadliwego regału lub jego elementu na nowy wynosi 3 (słownie: trzy). W przypadku kolejnej

Mu

(czwartej) awarii danego regału lub jego elementu Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, dokona jego wymiany na fabrycznie nowy o parametrach nie gorszych niż parametry wymienianego regału lub jego elementu.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa niniejsza została sporządzona na podstawie prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579, ze zm.) i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w ostateczności zostaną poddane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 (egzemplarze) dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) SIWZ
 - 2) treść oferty Wykonawcy,
 - 3) Załączniki: Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Magdalena Wójcicka

Protokół odbioru

sporządzony w dniu

1. Zamawiający: Izba Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa;
2. Wykonawca:
3. Umowa (nr z dn.)
4. Przedmiot umowy: dostawa i montaż fabrycznie nowych regałów jezdnych z napędem elektrycznym oraz stacjonarnych w budynku Urzędu Skarbowego w Piasecznie, przy ul. Energetycznej 5, 05-500 Piaseczno

Komisja w składzie:

- Przedstawiciel Zamawiającego -
- Przedstawiciel Wykonawcy -

stwierdziła co następuje:

L.P.	Opis czynności odbioru	Potwierdzenie odbioru	Uwagi
1	Dostarczono i zamontowano regały stacjonarne oraz jezdne, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia		
2	Przeprowadzono szkolenie z obsługi regałów jezdnych		
3	Przekazano instrukcję obsługi w języku polskim oraz dokumentację techniczno-ruchową (DTR)		
4	Przekazano pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego: atesty, certyfikaty i inne		

Przedmiot zlecenia został/nie został wykonany zgodnie z umową.

Podpisy:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

/podpis, pieczętka/

.....

/podpis, pieczętka/