

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:510171-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Różny sprzęt i artykuły biurowe
2018/S 223-510171**

Sprostowanie

Ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji

Dostawy

(Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, 2018/S 198-447491)

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa i adresy

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie
ul. A. Felińskiego 2B
Warszawa
01-513
Polska

Osoba do kontaktów: Jacek Wielkopolanin

Tel.: +48 225618018

E-mail: przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl

Faks: +48 225618268

Kod NUTS: PL9

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.mazowieckie.kas.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://www.mazowieckie.kas.gov.pl>

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Sukcesywne dostawy artykułów papierniczych i materiałów biurowych dla jednostek podległych Izbie Administracji Skarbowej w Warszawie
Numer referencyjny: PN/34/2018

II.1.2) Główny kod CPV

30190000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do jednostek Izby Administracji Skarbowej w Warszawie artykułów papierniczych i materiałów biurowych wyspecyfikowanych w Załączniku nr 2A i 2B do SIWZ (Formularz cenowy), opis realizacji zamówienia jest załącznikiem nr 1 do SIWZ

Zamówienie podzielono na części:

Część 1 – artykuły papiernicze,

Część 2 – materiały biurowe.

Szczegóły realizacji zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia – opis realizacji zamówienia”.

Dostawy przeznaczone są dla jednostek Izby Administracji Skarbowej w Warszawie.

Wykonawca zapewni transport i rozładunek zamówionych artykułów papierniczych i materiałów biurowych do wskazanych miejsc dostaw i zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych artykułów i materiałów do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach nr 2A i 2B do SIWZ „Formularz cenowy” i załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia ...”

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15/11/2018

VI.6) **Numer pierwotnego ogłoszenia**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2018/S 198-447491](#)

Sekcja VII: Zmiany

VII.1) **Informacje do zmiany lub dodania**

VII.1.2) **Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu**

Numer sekcji: III.1.3

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamiast:

c) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia tj. posiadają zdolność zawodową (doświadczenie) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że:

(dot. części I) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował w sposób należyty dwie dostawy artykułów papierniczych, na podstawie odrębnych umów, o łącznej wartości nie mniejszej niż 600 000 PLN brutto.

(dot. części II) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował w sposób należyty trzy dostawy materiałów biurowych, na podstawie odrębnych umów, o łącznej wartości nie niższej niż 400 000 PLN brutto.

Referencje powinny dotyczyć dostawy, której asortyment jest zgodny z przedmiotem zamówienia. Wykonawca może polegać na zdolności zawodowej innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Powinno być:

c) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia tj. posiadają zdolność zawodową (doświadczenie) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował w sposób należyty dwie dostawy artykułów biurowych, papierniczych, papieru do drukarek lub kopiarek na podstawie odrębnych umów, o łącznej wartości nie mniejszej:

Dla części 1 – 600 000,00 PLN brutto,

Dla części 2 – 400 000,00 PLN brutto,

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca w zakresie zdolności zawodowej zobowiązany jest wykazać się realizacją nie mniej niż dwóch usług o najwyższej wartości z pośród części, na które składana jest oferta. Referencje powinny dotyczyć dostawy, której asortyment jest zgodny z przedmiotem zamówienia. Wykonawca może polegać na zdolności zawodowej innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Numer sekcji: VI.3

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Informacje dodatkowe

Zamiast:

Zlecenia na dostawy będą składane u Wykonawcy sukcesywnie, w zależności od potrzeb jednostki we wskazanych terminach:

I dostawa w okresie: 1.1.2019 r. -31.3.2019 r.

II dostawa w okresie: 1.4.2019 r.- 30.6.2019 r.

III dostawa w okresie: 1.7.2019 r.- 30.9.2019 r.

IV dostawa w okresie: 1.10.2019 r.- 31.12.2019 r.

V dostawa w okresie: 1.1.2020 r.- 31.3.2020 r.

VI dostawa w okresie: 1.4.2020 r.-30.6.2020 r.

VII dostawa w okresie: 1.7.2020 r. -30.9.2020 r.

VIII dostawa w okresie: 1.10.2020 r.- 31.12.2020 r.

W trakcie realizacji umowy możliwe jest dokonanie jednej dodatkowej dostawy do każdej Jednostki wymienionej w załączniku nr 1A do SIWZ.

Każda dostawa realizowana będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 14.00.

Opis funkcjonalności platformy do składania zamówień (platformy on-line).

a)System musi być posadowiony całkowicie na serwerach Wykonawcy, Jednostka ma jedynie dostęp do systemu bez konieczności instalowania po stronie Jednostki jakichkolwiek komponentów systemu.

Za poprawność działania udostępnionego systemu i wszystkich wymaganych w nim funkcjonalności odpowiada Wykonawca.

b)System musi być obsługiwany przez przeglądarkę minimum Internet Explorer 11 lub równoważną.

c)System musi posiadać co najmniej niżej opisane funkcjonalności:

Umożliwiać tworzenie i składanie zleceń,

Umożliwiać przeglądanie bieżących i archiwalnych zleceń wg posiadanego statusu i ich pobranie w formacie pdf, (ewentualnie eksport do .xls)

Możliwość przypisania budżetu brutto dla danej Jednostki, możliwość jej monitorowania, w podziale na ilości i kwoty już wykorzystane i do wykorzystania,

Separacja danych Jednostki, tzn. Jednostka ma tylko dostęp do zamówionego asortymentu (ewentualnie możliwość wyboru kolorystyki, jeśli było to przyjęte w postępowaniu przetargowym)i zamówionych ilości, nie może przeszukiwać całego katalogu, ani składać zamówień

Na towar, którego nie zamówiła; w przypadku uruchomienia takiej funkcji, za towar nieobjęty przetargiem zapłaci Wykonawca, nie zostanie nim obciążony Zamawiający,

Umożliwiać użytkownikom Jednostek i Administratorowi możliwość monitorowania statusu realizacji zamówienia,

Utworzenia stałego zamkniętego formularza zakupu artykułów papierniczych/biurowych zgodnego z postępowaniem przetargowym i zamówionymi ilościami dla każdej Jednostki,

Generowanie raportów, dotyczących złożonych zleceń z dowolnych przedziałów czasowych w całym okresie realizacji umowy dla każdej Jednostki i z poziomu Administratora; wszystkie utworzone raporty powinny mieć możliwość transferu

Do pliku Excel,

Wskazane dodatkowe funkcjonalności systemu:

- każde zlecenie powinno posiadać unikalny kolejny numer zamówienia odrębny dla Jednostek,
- formularz do składania zleceń powinien posiadać pole do wprowadzenia dodatkowych uwag -np. osoby odbierającej dostawę.

d) Poziomy korzystających i ich uprawnienia:

Korzystającymi z platformy są wybrani pracownicy danej jednostki,

Korzystający posiadają indywidualne loginy nadane przez Wykonawcę (nie więcej niż dwa na każdą jednostkę),

Przypisane loginy muszą identyfikować Jednostkę i pracownika,

Pracownik Jednostki składa zlecenie w ramach posiadanych ilości artykułów/materiałów i budżetu ale nie dokonuje zatwierdzenia. Akceptacji tj. zatwierdzenia dokonuje Administrator

Login Administratora daje dostęp do wszystkich zamówień oraz ich zatwierdzania, odrzucania, modyfikacji.

e) Minimalny zakres danych niezbędnych do złożenia zlecenia widocznych na stronie systemu do obsługi klienta po zalogowaniu:

Nazwy artykułów zgodne z formularzem cenowym 2A lub 2B,

Jednostki miar artykułów zgodne z formularzem cenowym 2A lub 2B,

Ilości zamówionych artykułów w podziale na wykorzystane i pozostające do wykorzystania,

Ceny jednostkowe netto zgodne z formularzem cenowym 2A lub 2B,

..... Załącznik nr 1 do SIWZ

Powinno być:

VI.3) Informacje dodatkowe:

Zlecenia na dostawy będą składane u Wykonawcy sukcesywnie, w zależności od potrzeb jednostki we wskazanych terminach:

I dostawa w okresie: 1.1.2019 r.-31.3.2019 r.

II dostawa w okresie: 1.4.2019 r.-30.6.2019 r.

III dostawa w okresie: 1.7.2019 r.-30.9.2019 r.

IV dostawa w okresie: 1.10.2019 r.-31.12.2019 r.

V dostawa w okresie: 1.1.2020 r.-31.3.2020 r.

VI dostawa w okresie: 1.4.2020 r.-30.6.2020 r.

VII dostawa w okresie: 1.7.2020 r.-30.9.2020 r.

VIII dostawa w okresie: 1.10.2020 r.-31.12.2020 r.

W trakcie realizacji umowy możliwe jest dokonanie jednej dodatkowej dostawy do każdej Jednostki wymienionej w załączniku nr 1A do SIWZ.

Każda dostawa realizowana będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 14:00.

Opis funkcjonalności platformy do składania zamówień (platformy on-line).

a) System musi być posadowiony całkowicie na serwerach Wykonawcy, Jednostka ma jedynie dostęp do systemu bez konieczności instalowania po stronie Jednostki jakichkolwiek komponentów systemu.

Za poprawność działania udostępnionego systemu i wszystkich wymaganych w nim funkcjonalności odpowiada Wykonawca.

b) System musi być obsługiwany przez przeglądarkę minimum Internet Explorer 11 lub równoważną.

c) System musi posiadać co najmniej niżej opisane funkcjonalności:

Umożliwiać tworzenie i składanie zleceń,

Umożliwić przeglądanie bieżących i archiwalnych zleceń wg posiadanego statusu i ich pobranie w formacie pdf, (ewentualnie eksport do .xls)

Możliwość przypisania budżetu netto dla danej Jednostki, możliwość jej monitorowania, w podziale na ilości i kwoty już wykorzystane i do wykorzystania,

Separacja danych Jednostki, tzn. Jednostka ma tylko dostęp do zamówionego asortymentu (ewentualnie możliwość wyboru kolorystyki, jeśli było to przyjęte w postępowaniu przetargowym) i zamówionych ilości, nie może przeszukiwać całego katalogu, ani składać zamówień na towar, którego nie zamówiła; w przypadku uruchomienia takiej funkcji, za towar nieobjęty przetargiem zapłaci Wykonawca, nie zostanie nim obciążony Zamawiający,

Umożliwić użytkownikom Jednostek i Administratorowi możliwość monitorowania statusu realizacji zamówienia,

Utworzenia stałego zamkniętego formularza zakupu artykułów papierniczych/biurowych zgodnego z postępowaniem przetargowym i zamówionymi ilościami dla każdej Jednostki,

Generowanie raportów, dotyczących złożonych zleceń z dowolnych przedziałów czasowych w całym okresie realizacji umowy dla każdej Jednostki i z poziomu Administratora; wszystkie utworzone raporty powinny mieć możliwość transferu do pliku Excel,

Wskazane dodatkowe funkcjonalności systemu:

- każde zlecenie powinno posiadać unikalny kolejny numer zamówienia odrębny dla Jednostek,
- formularz do składania zleceń powinien posiadać pole do wprowadzenia dodatkowych uwag -np. osoby odbierającej dostawę.

d) Poziomy korzystających i ich uprawnienia:

Korzystającymi z platformy są wybrani pracownicy danej jednostki,

Korzystający posiadają indywidualne loginy nadane przez Wykonawcę (nie więcej niż dwa na każdą jednostkę),

Przypisane loginy muszą identyfikować Jednostkę i pracownika,

Pracownik Jednostki składa zlecenie w ramach posiadanych ilości artykułów/materiałów i budżetu ale nie dokonuje zatwierdzenia. Akceptacji tj. zatwierdzenia dokonuje Administrator

Login Administratora daje dostęp do wszystkich zamówień oraz ich zatwierdzania, odrzucania, modyfikacji.

e) Minimalny zakres danych niezbędnych do złożenia zlecenia widocznych na stronie systemu do obsługi klienta po zalogowaniu:

Nazwy artykułów zgodne z formularzem cenowym 2A lub 2B,

Jednostki miar artykułów zgodne z formularzem cenowym 2A lub 2B,

Ilości zamówionych artykułów w podziale na wykorzystane i pozostające do wykorzystania,

Ceny jednostkowe netto zgodne z formularzem cenowym 2A lub 2B,

..... Załącznik nr 1 do SIWZ

Numer sekcji: IV.2.2

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Zamiast:

Data: 21/11/2018

Czas lokalny: 10:00

Powinno być:

Data: 06/12/2018

Czas lokalny: 10:00

Numer sekcji: IV.2.7

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Warunki otwarcia ofert

Zamiast:

Data: 21/11/2018

Czas lokalny: 11:00

Powinno być:

Data: 06/12/2018

Czas lokalny: 11:00

VII.2) **Inne dodatkowe informacje:**