Umowa Nr …… /2018

zawarta w dniu **…… ……..** w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Warszawie z siedzibą :

przy ul. Alojzego Felińskiego 2 B, 01-513 Warszawa, NIP: 525 10 07 278

reprezentowaną przez:

…….. – …… Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

…….

……..**NIP……. , REGON ……**

reprezentowaną przez:

……..

Zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania dostawy do Izby Administracji Skarbowej w Warszawie przedmiotu umowy, tj. foteli obrotowych
2. Przez dostawę, rozumie się dostawę foteli obrotowych do urzędów skarbowych:
    a. Warszawa – Mokotów, ul Postępu 16 A, Warszawa
    b. Warszawa – Praga , ul. Jagiellońska 15, Warszawa
    c. Warszawa Wola, ul Powstańców Śląskich 2D, Warszawa
    d. Warszawa Targówek, ul. Borysa Sawinkowa 14

    oraz do siedziby **Zamawiającego**, tj. na ul. A. Felińskiego 2B w Warszawie, w terminie **……..**
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszą umową.

§ 2

1. **Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy do siedziby **Zamawiającego** po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Dostawa może być realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach **od 8:00 do 14:00**. Pisemne potwierdzenie terminu dostawy może nastąpić za pomocą faksu bądź e-mail.
2. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowy i jakościowy z udziałem przedstawiciela **Zamawiającego** i przedstawiciela **Wykonawcy** polegający na sprawdzeniu ilościowym, oględzinach zewnętrznych opakowań w zakresie oznakowania i braku uszkodzeń oraz zgodności dostawy z zamówieniem i złożoną ofertą.
3. Z przeprowadzonego odbioru dostawy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy i podpisany przez uprawnionych przedstawicieli stron umowy.
4. W przypadku niezgodności dostarczonego towaru z zamówieniem bądź ofertą **Wykonawcy**, **Zamawiający** odmówi odbioru dostawy a czynność sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego zostanie zawieszona do czasu wymiany przedmiotu zamówienia na zgodny z umową, w terminie wskazanym **w § 1 ust. 2** umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** po odbiorze wad, usterek lub nieodpowiedniej jakości dostarczonych materiałów, **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia usterki w ciągu **14 dni** od odbioru wadliwego asortymentu. Zawiadomienie powinno być telefoniczne i zostanie niezwłocznie potwierdzone na piśmie przez **Zamawiającego** lub elektronicznie na e-mail (…….).

§ 3

Integralną częścią składową niniejszej umowy jest Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy.

§ 4

1. **Zamawiający** ustanawia do kontaktów z **Wykonawcą** w zakresie realizacji dostawy:
   p. Dorota Pacocha tel: 22 56 18 005 e-mail: dorota.pacocha@mf.gov.pl
   p. Eliza Pilut tel. 22 56 18 198, e-mail: eliza.pilut@mf.gov.pl
2. **Wykonawca** ustanawia do kontaktów z **Zamawiającym** osobę odpowiedzialną za realizację dostaw:
   p. ……tel: +48 …….
   e-mail: …….

§ 5

1. Strony ustalają wartość zamówienia w oparciu o ceny netto
2. Wynagrodzenie wynikające z wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wartość zamówienia netto określoną w § 5 ust. 1 powiększoną o wartość podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 710) oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie z tytułu dostawy nastąpi na podstawie faktury VAT. Podstawą do jej wystawienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Faktura winna zawierać specyfikację towaru wraz z podaniem cen jednostkowych.
4. **Wykonawca** wystawi i dostarczy fakturę do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie **7 dni** od daty odbioru dostawy przez **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty, za prawidłowo wystawioną i doręczoną do siedziby **Zamawiającego** fakturę, w terminie **21 dni** licząc od daty doręczenia faktury. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. Należność **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatna na rachunek bankowy…….
7. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej.
8. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń uwzględniających postanowienia **§ 5** umowy strony oświadczają co, następuje:
   a) **Zamawiający** jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) posiada nadany numer NIP: **525 10 07 278**
   b) **Wykonawca** jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) posiada nadany numer NIP: **……** i jest upoważniony do wystawienia faktury VAT.
9. W razie opóźnienia płatności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
10. Bez zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może przenieść wierzytelności z tytułu zrealizowanej dostawy na osobę trzecią.

§ 6

1. Strony ustalają, następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy:

1.1 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej:

a) za niewykonanie umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** – **w wysokości 5% wartości (brutto)** zamówienia określonej zgodnie z **§ 5 ust. 1** umowy.

b) za zwłokę w:

- realizacji dostawy, z przekroczeniem terminów, o których mowa w **§ 1 ust. 2** umowy w wysokości 0,1% kwoty brutto wartości realizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki,

2. Kary umowne powinny być zapłacone w terminie **14 dni** od daty wystąpienia strony z żądaniem zapłaty**. Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, o ile wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych lub szkoda powstała z przyczyn dla których nie zastrzeżono kar umownych.

§ 7

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy przed upływem terminu wykonania umowy w następujących przypadkach:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

b) zajęcia majątku Wykonawcy skutkującego brakiem możliwości realizacji przedmiotu zamówienia,jeżeli Wykonawca opóźnił się z realizacją dostawy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ją ukończyć w umówionym terminie,

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej ze wskazaniem przyczyny i nie może być dokonane później, niż w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

§ 8

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązani są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. **Zamawiający** ma obowiązek w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez **Wykonawcę** roszczenia do udzielenia pisemnej odpowiedzi.
4. W razie odmowy przez **Zamawiającego** uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, **Wykonawca** uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową i dochodzenia roszczeń.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
- Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.),

§ 10

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego,** jeden egzemplarz dla **Wykonawcy.**

ZAMAWIAJĄCY : **WYKONAWCA :**

Załączniki:

1) Formularz zamówienia,
2) Oferta Wykonawcy,
3) Protokół zdawczo odbiorczy.

Załącznik nr 3
do umowy nr ……/2018
z dnia ……

PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY DOSTAWY WYPOSAŻENIA

1. Specyfikacja dostarczonych elementów

L.p.	**Nazwa towaru**	**Ilośc**	**Cena jednostkowa**

2. Uwagi dotyczące sprzętu i opakowań:

……
……
……
……
……
……

3. Uwagi dotyczące zgodności z ofertą i zamówieniem:

……
……
……
……
……
……

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**