Krajowa Administracja Skarbowa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

„Dostawę laptopów i przełączników sieciowych”

Postępowanie Nr PN/03/2019

ZATWIERDZAM

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
Zastępca Dyrektora
(-) Tomasz Ołdak

/podpis na oryginale/

Warszawa, dnia 16.05.2019 r.

Specyfikacja jest bezpłatna.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego. 3

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia. 3

III. Opis przedmiotu zamówienia. 3

IV. Termin wykonania zamówienia. 4

V. Warunki udziału w postępowaniu. 4

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane urządzenia spełniają wymagania określone przez zamawiającego. 4

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. 7

VIII. Wymagania dotyczące wadium. 8

IX. Termin związania ofertą. 9

X. Opis sposobu przygotowywania ofert. 9

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. 11

XII. Opis sposobu obliczenia ceny 11

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty 12

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 14

XV. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty. 14

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. 15

XVII. Warunki zlecania podwykonawstwa 15

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 15

XIX. Postanowienia końcowe. 15

XX. Załączniki do SIWZ 16

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

01-513 Warszawa

ul. Alojzego Felińskiego 2B

tel.: /22/ 561-80-00 (centrala),

fax: /22/ 561-80-93

e-mail: **ias.warszawa@mf.gov.pl**

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę będącą równowartością 144 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą".

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:

- nie stosuje przepisów art. 22 ust. 2 i art. 29 ust. 4 Ustawy;
- nie zamierza zawrzeć umowy ramowej;
- nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy;
- nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- podzielił przedmiot zamówienia na 2 części i dopuszcza składanie ofert częściowych;
- nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom;
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa Ustawy. W takim przypadku Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego z podziałem na 2 części. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które jeden Wykonawca może złożyć ofertę:

1.1 **Część I** – Dostawa laptopów (110 szt.).

1.2 **Część II –** Dostawa przełączników sieciowych (100 szt.).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

3. Kody (CPV): 30213100-6 – komputery przenośne; 32420000-3 – urządzenia sieciowe.

4. Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do niej użyto do opisania zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, a także norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty i rozwiązania o parametrach spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym zakresie, co produkt opisany w opisie przedmiotu

zamówienia. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie równoważności.

5. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określono minimalne wymagane parametry techniczne, warunki i okres trwania gwarancji, obsługi serwisowej. Wykonawca może zaoferować modele zgodne z wymaganiami minimalnymi lub modele o wyższych parametrach.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia:

1) **W części I**: o nie więcej niż 11 szt. urządzeń.
2) **W części II**: o nie więcej niż 20 szt. przełączników sieciowych. O nie więcej niż 100 szt. wkładek. O nie więcej niż 50 szt. Patchcordów.

6.1 O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje przed podpisaniem umowy. Do rozliczeń stosowana będzie cena jednostkowa sprzętu podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż **30 dni** od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

1.1.1 Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi, którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7-10 Ustawy.

1.1.2 Zamawiający wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy – jeżeli skutkiem zaistnienia okoliczności wskazanych w tym przepisie nastąpiłaby niemożność realizacji przedmiotu zamówienia.

1.2 Posiadają zdolność zawodową (doświadczenie) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

1.3 Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej.

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na zdolności zawodowej innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI SIWZ**.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane urządzenia spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

1. Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Części V.1 SIWZ** – wraz z ofertą złożą:

1.1 Aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”,** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.

1.1.1 **JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.

1.1.2 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Narzędzie ESPD dostępne jest pod adresem https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl lub http://espd.uzp.gov.pl.

1.1.3 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.1.4 W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku wobec nich podstaw do wykluczenia, zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 3** Ustawy, Wykonawca składa dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów.

1.1.5 W przypadku Wykonawców, którzy wspólne ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie składa wypełniony i podpisany JEDZ.

1.1.6 Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia **sekcji α** w **części IV JEDZ** i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ (*właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 Ustawy)*).

1.2 Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na **zdolności zawodowej (doświadczeniu), osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub sytuacji ekonomicznej** innych podmiotów zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pisemne oświadczenie/a i dokumenty tych podmiotów, w **pełnym** zakresie wskazanym w **§ 9 ust. 1** ***Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*** **(Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)** zwanego dalej Rozporządzeniem**,** z których będzie jednoznacznie wynikało w jaki sposób, w jakim zakresie i na jaki okres zostaną udostępnione zasoby niezbędne do realizacji zamówienia.

1.3 W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu (dotyczy formy konsorcjum lub spółki cywilnej) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika.

1.4 W terminie wskazanym w **art. 24 ust. 11** Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert), Wykonawcy złożą oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do jednej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) wspólnie z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o

których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 23** Ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej, powyższy dokument **każdy partner składa i podpisuje indywidualnie** o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

2. Zgodnie z dyspozycją **art. 26 ust 1** Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy oraz została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego.

2.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1** i **pkt 8** Ustawy, wykonawcy zgodnie z dyspozycją **§ 5** Rozporządzenia złożą poniższe dokumenty:

2.1.1 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14** i **21** Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycja **§ 7 ust. 1 pkt 1** i **§ 8 ust. 1** Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.1.2 Aktualny na dzień składania odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** Ustawy. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składają dokumenty zgodnie z dyspozycja **§ 7 ust. 1 pkt 2 lit. b** Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2.1.3 **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności łub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją **§ 7 ust. 1 pkt 2 lit. a** Rozporządzenia, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed **upływem** terminu składania ofert.

2.1.4 **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją **§ 7 ust. 1 pkt 2 lit. a** Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed **upływem terminu** składania ofert.

2.1.5 Aktualne na dzień składania oświadczenia wykonawcy, o braku:

1) wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

2) wydania wobec niego orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
3) zaległości w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).

2.2 Jeżeli wykonawca będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **Części V.1.2** i **1.3** polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w **pkt 2.1** dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu przygotowane i podpisane przez te podmioty.

2.3 W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w **pkt 2.1 każdy partner składa i podpisuje indywidualnie.**

2.4 Na potwierdzenie, że oferowane urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego wykonawcy zgodnie z dyspozycją **§ 13** Rozporządzenia złożą poniższe dokumenty:

2.4.1 W części I zamówienia:

1) Certyfikat Energy Star w wersji co najmniej 6.0 dla oferowanego modelu laptopa.
2) Deklarację zgodności CE dla dostarczanego urządzenia.
3) Certyfikat TCO'06 lub nowszy.
4) Certyfikat MIL-STD-810G wraz z dołączonym dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku co najmniej 8 metod z wynikiem pozytywnym.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej: **przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl**; miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/ oraz ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający

dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Adresat wiadomości zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej faktu jej otrzymania.

Fakt nie potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie w prawidłowy sposób.

9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania – **PN/03/2019**.

10. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

10.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, email **przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl**.

10.2 Komunikacja może odbywać się również za pomocą **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**.

11. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu.

11.1 Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.2 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania, które wpłyną później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.3 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.

11.4 Wszystkie opublikowane odpowiedzi na pytania są wiążące przy interpretacji zapisów SIWZ i ocenie złożonych ofert.

12. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. od 8:00 do 15:00 są:

Dariusz Racki, Ewa Wróblewska – tel. 22 561 80 17, faks 22 561 80 93, e-mail: przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium w wysokości:

1) **Część I** – Dostawa laptopów – **20 000,00 zł.**
2) **Część II –** Dostawa przełączników sieciowych – **7 000,00 zł.**

2. Wadium Wykonawca może wnieść dowolnie w jednej lub kilku formach wskazanych w **art. 45 ust. 6** Ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawcy zobowiązani są wpłacić **przelewem** na bankowy rachunek Zamawiającego: **Nr 20 1010 1010 0166 4913 9120 0000 w NBP O/O W-wa,** z adnotacją: „**Wadium - Postępowanie PN/03/2019 część .....”**
4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w **art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy** złożenia wraz z ofertą **oryginału gwarancji lub poręczenia**. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale **w postaci elektronicznej**. Oryginały dokumentów należy złożyć wraz z ofertą.
6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia winien jednoznacznie określać, na którą część zamówienia wnoszone jest wadium oraz wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w **art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy**;
7. Zwrotu lub zatrzymania wpłaconego wadium, Zamawiający dokona w trybie i na zasadach zapisanych w **art. 46 Ustawy**.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna dokument potwierdzający przedłużenie ważności wadium musi zostać dostarczony Zamawiającemu w formie oryginału przed upływem terminu ważności pierwotnie wniesionego wadium.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Oferta powinna być oznaczona nr postępowania tj. **PN/03/2019**.
2. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt (zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;* Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. Wraz z formularzem ofertowym (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) Wykonawca składa **formularz zawierający parametry oferowanych urządzeń lub oprogramowania** (wg wzoru znajdującego się w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**.

UWAGA. Zamawiający wymaga aby w formularzach Wykonawcy podawali **konkretne parametry** oferowanego sprzętu. Formularze zawierające parametry sprzętu stanowią treść oferty i nie będą podlegały uzupełnianiu i poprawianiu na zasadach określonych w **art. 26 ust. 3** Ustawy.

5. Wykonawca może wydzielić w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, oznaczając klauzulą **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”**, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

6. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie. **Zaleca się, aby uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie**. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 Ustawy.

7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4** Ustawy, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.

8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

9. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.

10. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie w formie konsorcjum lub spółki cywilnej:

1) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2) udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone **w oryginale** lub **w formie odpisu potwierdzonego notarialnie**, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy;
3) Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
4) wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Zamawiający zaleca, aby:

1) oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru 1, umieszczonego na pierwszej karcie oferty;
2) do przygotowania oferty używać formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie korzysta z przygotowanych wzorów, oferta powinna zawierać wszystkie informacje w nich umieszczone.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawcy składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

14. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa (zmienia, wycofuje) ofertę za pośrednictwem **formularza do złożenia (**lub odpowiednio: **zmiany, wycofania oferty)** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem oraz adres e-mail.

2. Oferty należy składać do **dnia 26.06.2019 r. do godz. 10:00**

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 26.06.2019 r.** o godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego w budynku **Izby Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. Felińskiego 2 B.**

4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

7. Zamawiający zgodnie z dyspozycją **art. 84 ust. 2** zdanie drugie Ustawy w przypadku złożenia oferty po terminie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i dokona jej zwrotu po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT).

W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconych przed zmianą części wynagrodzenia.

2. W przypadku składania oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

4. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych

5. Przy obliczaniu ceny oferty kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1 Część I – dostawa laptopów:

1) **Cena brutto – waga 60%**

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **60** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\textbf{C (wartość punktowa ceny)} = \frac{\textbf{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\textbf{cena badanej oferty}} \textbf{ x 60,}$$

2) **Laptop: Dodatkowy wbudowany w oferowanego laptopa drugi port USB Typ C – waga 8%**

Jeżeli oferowany laptop będzie posiadał dodatkowy, wbudowany w oferowanego notebooka drugi port USB Typ C Zamawiający przyzna ofercie **8 pkt**. W przypadku braku dodatkowego portu oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

3) **Laptop: Matryca dotykowa, min. 14" IPS z powłoka matowa – waga 5%**

Jeżeli oferowany laptop będzie wyposażony w matrycę dotykowa, min. 14" IPS z powłoką matową Zamawiający przyzna ofercie **5 pkt**. W przypadku braku takiej matrycy oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

4) **Laptop: Waga laptopa po zamontowaniu wszystkich komponentów poniżej 1,7 kg (bez zasilacza zewnętrznego) – waga 5%**

Jeżeli waga oferowanego laptopa po zamontowaniu wszystkich komponentów (bez zasilacza zewnętrznego) będzie niższa niż 1,7 kg Zamawiający przyzna ofercie **5 pkt**. W przypadku wagi 1,7 kg i większej oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

5) **Laptop: Dodatkowy zintegrowany z laptopem trackpoint / point stick – waga 2%**

Jeżeli oferowany laptop będzie wyposażony w dodatkowy zintegrowany z laptopem trackpoint / point stick Zamawiający przyzna ofercie **2 pkt**. W przypadku braku dodatkowego trackpointa / point sticka oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

6) **Stacja dokująca: Blokada wyjęcia notebooka ze stacji dokującej zamykana na klucz – waga 8%**

Jeżeli oferowana stacja dokująca będzie wyposażona w opisaną powyżej blokadę Zamawiający przyzna ofercie **8 pkt**. W przypadku braku blokady oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

7) **Stacja dokująca: Port USB 3.0 typ C - wbudowany w stację dokującą – waga 7%**

Jeżeli oferowana stacja dokująca będzie wyposażona we wbudowany port USB 3.0 typ C Zamawiający przyzna ofercie **7 pkt**. W przypadku braku portu oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

8) **Stacja dokująca: Port HDMI - wbudowany w stację dokującą – waga 5%**

Jeżeli oferowana stacja dokująca będzie wyposażona we wbudowany port HDMI Zamawiający przyzna ofercie **5 pkt**. W przypadku braku portu oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

1.2 Część II – dostawa przełączników sieciowych:

1) **Cena brutto – waga 60%**

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **60** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{C (wartość punktowa ceny)} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60,$$

2) **Pobór mocy – waga 10%**

Jeżeli maksymalny pobór mocy oferowanego przełącznika będzie **mniejszy niż 60W** Zamawiający przyzna ofercie **10 pkt**. W przeciwnym przypadku oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

3) **Dodatkowy port – waga 8%**

Jeżeli oferowany przełącznik będzie posiadał dodatkowy **wbudowany port Ethernet** do zarządzania poza pasmem (out of band management), Zamawiający przyzna ofercie **8 pkt**. W przeciwnym przypadku oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

4) **Serwer – waga 4%**

Jeżeli oferowany przełącznik będzie posiadał zaimplemetowany w oprogramowaniu przełącznika wewnętrzny serwer do uwierzytelniania dostępu do portów (802.1x Internal Authenentication Server), Zamawiający przyzna ofercie **4 pkt**. W przeciwnym przypadku oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

5) **Szkolenie – waga 12%**

Jeżeli Wykonawca wydłuży szkolenie ponad obowiązkowe minimum (tj. 2 dni – 1 dzień 8 godz. i 2 dzień 8 godz.), Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium dodatkowe punkty wg poniższej zasady:

Dodatkowy **1 dzień** – **4 pkt**.
Dodatkowe **2 dni – 8 pkt.**
Dodatkowe **3 dni i więcej – 12 pkt.**

W przeciwnym przypadku oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

6) **Uczestnicy szkolenia – waga 6%**

Jeżeli Wykonawca przeszkoli dodatkowe osoby ponad obowiązkowe minimum (tj. 6 osób), Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium dodatkowe punkty wg poniższej zasady:

Dodatkowa **1 osoba** – **3 pkt**.
Dodatkowe **2 osoby i więcej – 6 pkt.**

W przeciwnym przypadku oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

2. Zamawiający dokona obliczenia wartości kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Zamawiający będzie oceniał oferty osobno w każdej części zamówienia.
4. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktacji w poszczególnych kryteriach oceny, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 6 Ustawy. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy tj.:

1) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu w formie konsorcjum (dotyczy to także oferty złożonej przez spółkę cywilną) Zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność Wykonawców,
2) w przypadku wskazania w druku Oferty udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
3) W przypadku II części zamówienia Zamawiający wymaga dostarczenia oświadczenia przedstawiciela producenta potwierdzającego ważność uprawnień gwarancyjnych na terenie Polski.

XV. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Umowa, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą jest **Załącznikiem Nr 4 do SIWZ**. Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 Ustawy, dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dostarczenia sprzętu o nie gorszych lub wyższych parametrach w przypadku niezawinionego braku możliwości sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu sprzętu zgodnego z przedłożoną ofertą, za zgodą Zamawiającego pod warunkiem, że cena nie będzie wyższa niż cena pierwotnie zaoferowanego sprzętu. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej właściwości sprzętu. Okoliczność wykazania braku dostępności na rynku obciąża Wykonawcę.
5. Zmiany treści umowy zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.
6. W przypadku konieczności zmiany podwykonawcy, na którego wiedzę i doświadczenie wykonawca powoływał się przy spełnianiu warunku udziału w postępowaniu może nastąpić tylko po potwierdzeniu

spełniania warunków zapisanych w **Części V.1 SIWZ** (w zakresie w jakim Wykonawca korzystał z podmiotów trzecich dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu) i przedłożeniu dokumentów wskazanych w **Części VI SIWZ**.

7. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, dotyczące zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany sposobu fakturowania, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiany osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia).

8. Rozliczenia miedzy Zamawiającym – Izbą Administracji Skarbowej w Warszawie, a Wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania Wykonawcom przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI Ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

XVII. Warunki zlecania podwykonawstwa

1. W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do:

1) wskazania w druku Oferty części przedmiotu zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom;
2) wybrany Wykonawca na każde kolejne zlecenie podwykonawstwa zobowiązany będzie do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy na podwykonawstwo

2. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Postanowienia końcowe.

1. Tryb zmiany/modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.

1.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmieniany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia art. 38 ust. 4, 4a, i 6 Ustawy.

1.2. W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże informację Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

1.3. Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia Zamawiający opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu i są one dla Wykonawców wiążące.

2. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Ustawy.

2.1 Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownie wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

2.2 Przez **omyłkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.

2.3 Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć w szczególności wszelkie niezgodności niezwiązane z wymaganym:

- terminem realizacji przedmiotu zamówienia,
- niepowodujące nadmiernej ingerencji Zamawiającego w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.

3. Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić ofertę pod warunkiem wycofania pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

XX. Załączniki do SIWZ

1. **Załącznik Nr 1 do SIWZ –** Opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik Nr 2 do SIWZ –** Parametry techniczne urządzeń (formularze).
3. **Załącznik Nr 3 do SIWZ –** Druk oferty (wzór).
4. **Załącznik Nr 4 do SIWZ –** Umowy (wzory).
5. **Załącznik Nr 5 do SIWZ –** Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.