Krajowa Administracja Skarbowa

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

zgodnie z art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
na
dostawę wyżywienia na kursy organizowane w Ośrodku Szkoleniowym w Kamionie

Postępowanie Nr PN/07/2019

ZATWIERDZAM

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
Zastępca Dyrektora
(-) Tomasz Ołdak

/podpis na oryginale/

Warszawa, dnia 28.03.2019 r.

SPIS ZAWARTOŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego. 3

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia. 3

III. Opis przedmiotu zamówienia. 3

IV. Termin wykonania zamówienia. 3

V. Warunki udziału w postępowaniu. 3

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 4

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. 4

VIII. Termin związania ofertą. 4

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert. 5

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. 6

XI. Opis sposobu obliczenia ceny 6

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty 6

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 7

XIV. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty. 7

XV. Postanowienia końcowe. 7

XVI. Załączniki do ogłoszenia 8

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

01-513 Warszawa

ul. Alojzego Felińskiego 2B

tel.: /22/ 561-80-00 (centrala),

fax: /22/ 561-80-93

e-mail: ias.warszawa@mf.gov.pl

http://www.mazowieckie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-warszawie

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1, pkt 1 - zamówienie na usługi społeczne, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej **„Ustawą”**.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa wyżywienia (catering) na potrzeby Ośrodka Szkoleniowego w Kamionie 43, 96-330 Puszcza Mariańska, Izby Administracji Skarbowej w Warszawie, przez okres 8 miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do wzoru umowy stanowiącej Załącznik Nr 3 do ogłoszenia.

2. Zamawiający wymaga aby co najmniej jeden z pracowników zatrudnionych przy realizacji usługi będzie w czasie jej trwania zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) – na zasadach określonych w § 4 wzoru umowy.

3. Wspólny Słownik Zamówień kod (CPV):

- 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 maja 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

1.1.1 Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi, którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i pkt 2 Ustawy** z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w **art. 24 ust. 7-10 Ustawy**.

1.1.2 Zamawiający wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy** – jeżeli skutkiem zaistnienia okoliczności wskazanych w tym przepisie nastąpiłaby niemożność realizacji przedmiotu zamówienia.

1.2 Są wpisani do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI** ogłoszenia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Części V** ogłoszenia – wraz z ofertą złożą:

1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w **art. 22 ust. 1b** Ustawy zgodnie z dyspozycja **art. 25a ust. 1 pkt 1** Ustawy wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do ogłoszenia.

1.2 Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

1.3 W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu (dotyczy formy konsorcjum lub spółki cywilnej) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, które nie są składane wraz z ofertą Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub na adres mailowy podany w **pkt 4**.

2. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i wykonawców wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, faks) we wszystkich przypadkach nie związanych ze złożeniem oferty i załączników do oferty, o których mowa w **Części VI** ogłoszenia.

Przy porozumiewaniu się w tej formie dokumenty przekazywane przez Wykonawcę muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione łącznie z odciskiem pieczęci imiennej, a adresat wiadomości zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej faktu jej otrzymania.

Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi jeżeli Zamawiający dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres e-mail lub numer faksu.

3. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do Zamawiającego na adres wskazany w **pkt 4** i opatrzona znakiem postępowania, tj. **PN/07/2019**.

4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. od 8:00 do 15:00 są:

Andrzej Józefski tel. 46 831-06-83 – w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia;

Tomasz Domański tel. 22 561 80 17, faks: 22 561 80 93, e-mail: **przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl** – w sprawach formalnych.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą .

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.

3. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie w formie konsorcjum lub spółki cywilnej:

1) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2) udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone **w oryginale** lub **w formie odpisu potwierdzonego notarialnie**, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy;
3) Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
4) wszelkie zapisy niniejszego ogłoszenia odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

5. Zamawiający zaleca, aby:

1) oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru 1, umieszczonego na pierwszej karcie oferty;
2) każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty;
3) oferta była zapakowana w dwie koperty – wewnętrzną i zewnętrzną oznaczone zgodnie z **pkt 8**;
4) do przygotowania oferty używać formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie korzysta z przygotowanych wzorów, oferta powinna zawierać wszystkie informacje w nich umieszczone.

6. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

Oferta na dostawę wyżywienia do Ośrodka Szkoleniowego w Kamionie

Postępowanie PN/07/2019

Nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 08.04.2019 r.

oraz nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy, numerem telefonu/faksu do Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do **dnia 08 .04.2019 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa – Recepcja.
2. Każdy Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 08.04.2019 r.** o godz. **11:15** w siedzibie Zamawiającego w budynku **Izby Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. Felińskiego 2 B – pok. Nr 103.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszym ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT). W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconych przed zmianą części wynagrodzenia.
2. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – **Załącznik Nr 3** do ogłoszenia.
4. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
6. Cena oferty, określona przez Wykonawcę będzie wstawiona do umowy i nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia z zastrzeżeniem pkt 1.
7. W okresie realizacji umowy Zamawiający przewiduje około 4500 osobodni. Jest to orientacyjna liczba osobodni wynikająca z planowanych szkoleń i doświadczenia Zamawiającego, na podstawie której Wykonawcy powinni dokonać kalkulacji ceny oferty. Nie stanowi ona podstawy do jakichkolwiek roszczeń w sytuacji, gdy rzeczywista liczba osobodni w trakcie realizacji umowy będzie większa lub mniejsza.
8. Przy obliczaniu ceny oferty kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

   Cena brutto za dzienne wyżywienie dla jednej osoby – waga 100%

   Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **100** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{C (wartość punktowa ceny)} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100,$$

2. Zamawiający dokona obliczenia punktacji z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w podanym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączników.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 Ustawy.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy tj.: jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu w formie konsorcjum (dotyczy to także oferty złożonej przez spółkę cywilną) Zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność Wykonawców;.

XIV. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Umowa, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **Załącznik nr 3 do ogłoszenia**. Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.

2. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy podpisania umowy w jego siedzibie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający na podstawie **art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 Ustawy**, dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

4. Zmiany treści umowy zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.

5. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano wykonawcę, dotyczące zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany sposobu fakturowania, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiany osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia). O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.

6. Rozliczenia miedzy Zamawiającym – Izbą Administracji Skarbowej w Warszawie, a Wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XV. Postanowienia końcowe.

1. Tryb zmiany/modyfikacji ogłoszenia.

1.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

1.2. W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie opublikuje informację na swojej stronie internetowej w miejscu publikacji ogłoszenia.

1.3. Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia opublikowane na stronie internetowej w miejscu publikacji ogłoszenia i są dla Wykonawców wiążące.

2. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie **art. 87 ust. 2 Ustawy**.

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją **art. 87 ust. 2** Ustawy.

2.1 Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownie wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

2.2 Przez **omyłkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.

2.3 Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć wszelkie niezgodności niepowodujące nadmiernej ingerencji Zamawiającego w treść oferty lub prowadzące do zmiany jej treści.

3. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty w szczególności, w następujących przypadkach:

1) nie wpłynie żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
3) w przypadku, o którym mowa w **pkt XII.4** zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XVI. Załączniki do ogłoszenia

1. Załącznik Nr 1 do ogłoszenia – Formularz oferty.

2. Załącznik Nr 2 do ogłoszenia – Oświadczenia wykonawcy.

3. Złącznik Nr 3 do ogłoszenia – Wzór umowy z opisem przedmiotu zamówienia