Krajowa Administracja Skarbowa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

„Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania”

Postępowanie Nr PN/15/2019

ZATWIERDZAM

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Warszawie
Zastępca Dyrektora
(-) Tomasz Ołdak

/podpis na oryginale/

Warszawa, dnia 08.07.2019r.

Specyfikacja jest bezpłatna.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego. 3

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia. 3

III. Opis przedmiotu zamówienia. 3

IV. Termin wykonania zamówienia. 4

V. Warunki udziału w postępowaniu. 4

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane urządzenia spełniają wymagania określone przez zamawiającego. 5

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. 7

VIII. Termin związania ofertą. 8

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert. 8

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. 10

XI. Opis sposobu obliczenia ceny 10

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty 10

XIII. Wymagania dotyczące wadium. 13

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 14

XV. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty. 14

XVI. Warunki zlecania podwykonawstwa. 14

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 15

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. 15

XIX. Postanowienia końcowe. 15

XX. Załączniki do SIWZ 16

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie
01-513 Warszawa
ul. Alojzego Felińskiego 2B
tel.: /22/ 561-80-00 (centrala),
fax: /22/ 561-80-93
e-mail: ias.warszawa@mf.gov.pl
url: http://www.mazowieckie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-warszawie

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty będącej równowartością 144 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „Ustawą".

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:

- nie stosuje przepisów art. 22 ust. 2 i art. 29 ust 4 Ustawy;
- nie zamierza zawrzeć umowy ramowej;
- nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy;
- nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom;
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa uPzp. W takim przypadku Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania z podziałem na 8 części. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które jeden Wykonawca może złożyć ofertę:

1.1 **Cześć 1 –** Oprogramowanie MS Office 2019 PRO (14 sztuk) i oprogramowanie MS Office 2019 STD (14 sztuk).

1.2 **Cześć 2 –** Oprogramowanie Adobe Acrobat 2017 Pro PL (3 sztuki) i oprogramowanie na Photoshop, Illustrator, InDesing (2 sztuki).

1.3 **Część 3 –** Monitor 24" (25 sztuk).

1.4 **Część 4 –** Monitory graficzny 27"(4 sztuki).

1.5 **Cześć 5 -** Komputer AIO (1) 24" (12 sztuk).

1.6 **Cześć 6 –** Komputer AIO (2) 27"- stacja graficzna (4 sztuki).

1.7 **Część 7 –** Komputer AIO (3) – (9 sztuk)- stacja przetwarzania danych

1.8 **Część 8** – Urządzenia wielofunkcyjne (25 sztuk) – drukarka-skaner-kserokopiarka

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

3. Kody (CPV): 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 30200000-1 – urządzenia komputerowe; 30231300-0 – monitory ekranowe, 30232100-5 drukarki i plotery.

4. Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do niej użyto do opisania zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, a także norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty i rozwiązania o parametrach spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym zakresie, co produkt opisany w opisie przedmiotu zamówienia. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie równoważności.

5. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określono minimalne wymagane parametry techniczne, warunki i okres trwania gwarancji, obsługi serwisowej. Wykonawca może zaoferować modele zgodne z wymaganiami minimalnymi lub modele o wyższych parametrach.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia:

1) W części I nie o więcej niż: 6 sztuk dodatkowo licencji PRO oraz nie więcej niż dodatkowo 6 sztuk licencje STD.
2) W części II nie więcej niż: 2 sztuki dodatkowo licencje Adobe Acrobat 2017 Pro PL.
3) W części III nie więcej niż 9 sztuk monitora 24".
4) W części IV nie więcej niż 2 sztuk monitora graficznego 27".
5) W części V nie więcej niż 6 sztuk Komputer AIO (1) 24
6) W części VI nie więcej niż 1 sztukę Komputera AIO (2) 27"- stacja graficzna
7) W części VII nie więcej niż 3 sztuki komputera AIO (3) - stacja przetwarzania danych.

6.1 O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje przed podpisaniem umowy. Do rozliczeń stosowana będzie cena jednostkowa sprzętu podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż **30 dni** od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

1.1.1 Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi, którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7-10 Ustawy.

1.1.2 Zamawiający wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy – jeżeli skutkiem zaistnienia okoliczności wskazanych w tym przepisie nastąpiłaby niemożność realizacji przedmiotu zamówienia.

1.2 Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

1.3 Posiadają zdolność zawodową (doświadczenie) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

1.4 Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej.

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na zdolności zawodowej innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI SIWZ**.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane urządzenia spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

1. Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Części V pkt 1 SIWZ** – wraz z ofertą złożą:

1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w **art. 22 ust. 1b** Ustawy i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z dyspozycja **art. 25a ust. 1 pkt 1** Ustawy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.

1.1.1 W przypadku wykonawców, którzy wspólne ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w **pkt 1.1**.

1.2 W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu (dotyczy formy konsorcjum lub spółki cywilnej) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.

1.3 W terminie wskazanym w **art. 24 ust. 11** Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert), wykonawcy złożą oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do jednej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) wspólnie z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 23** Ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej oświadczenie może być złożone razem z ofertą.

2. Zgodnie z dyspozycją **art**. **26 ust 1** Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy oraz została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego.

2.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1** i **pkt 8** Ustawy, wykonawcy zgodnie z dyspozycją **§ 5** Rozporządzenia złożą poniższe dokumenty:

2.1.1 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14** i **21** Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycja **§ 7 ust. 1 pkt 1** i **§ 8 ust. 1** Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.1.2 Aktualny na dzień składania odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** Ustawy. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składają dokumenty zgodnie z dyspozycja **§ 7 ust. 1 pkt 2 lit. b** Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2.1.3 **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności łub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją **§ 7 ust. 1 pkt 2 lit. a** Rozporządzenia, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed **upływem** terminu składania ofert.

2.1.4 **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją **§ 7 ust. 1 pkt 2 lit. a** Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed **upływem terminu** składania ofert.

2.1.5 Aktualne na dzień składania oświadczenia wykonawcy, o braku:

1) wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
2) wydania wobec niego orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
3) zaległości w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).

2.2 Jeżeli wykonawca będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w **części VI pkt. 2** dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu przygotowane i podpisane przez te podmioty.

2.3 W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w **pkt 2, każdy partner składa i podpisuje indywidualnie.**

2.4 Na potwierdzenie, że oferowane urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego wykonawcy zgodnie z dyspozycją **§ 13** Rozporządzenia złożą poniższe dokumenty:

2.4.1 W części V zamówienia:

1) Certyfikat Energy Star w wersji co najmniej 6.1 dla oferowanego modelu komputera.
2) Deklarację zgodności CE dla dostarczanego urządzenia.
3) Certyfikat RoHS compliant.
4) Certyfikat TCO AIO Computer.
5) Jeżeli Wykonawca wykazuje punktację w kryterium „Certyfikat MIL-STD-810G" – dokumenty potwierdzające posiadanie ww. certyfikatu wraz z dołączonym dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku co najmniej 8 metod z wynikiem pozytywnym.
6) Jeżeli Wykonawca wykazuje punktację w kryterium „głośność" – dokumenty potwierdzające, że głośność jednostki AIO mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) < 20dB.

2.4.2 W części VI zamówienia:

1) Certyfikat Energy Star w wersji co najmniej 6.1 dla oferowanego modelu komputera.
2) Deklarację zgodności CE dla dostarczanego urządzenia.
3) Certyfikat RoHS compliant.

2.4.3 W części VII zamówienia:

1) Certyfikat Energy Star w wersji co najmniej 6.1 dla oferowanego modelu komputera stacjonarnego typu biznesowego.
2) Deklarację zgodności CE dla dostarczanego urządzenia.
3) Certyfikat RoHS compliant.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 10c Ustawy ustala formę pisemną składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, faks) we wszystkich przypadkach nie związanych ze złożeniem oferty i załączników do oferty, o których mowa w **Części VI SIWZ**.

Przy porozumiewaniu się w tej formie przekazywane przesz Wykonawcę dokumenty muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione łącznie z odciskiem pieczęci imiennej, a adresat wiadomości zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej faktu jej otrzymania.

Fakt nie potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres e-mail.

3. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu.

3.1 Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pisemnie, na numer faksu **22 561 80 93** lub na adres e-mail: przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl, - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3.2 Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, odpowiedzi na zapytania przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

3.3 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

4. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do Zamawiającego na adres wskazany w **Części I SIWZ** i opatrzona znakiem postępowania, tj. **PN/15/2019**.

5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. od 8:00 do 15:00 jest:

Dariusz Racki, Ewa Wróblewska –, tel. 22 561 80 17, e-mail: przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl

VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Brak odpowiedzi na wniosek Zamawiającego będzie traktowany jak odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

2. Wraz z formularzem ofertowym (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) Wykonawca składa **formularz zawierający parametry oferowanych urządzeń** (wg. wzoru znajdującego się w **Załączniku Nr 2 do SIWZ.**

UWAGA. Zamawiający wymaga aby w formularzu Wykonawcy podawali **konkretne parametry** oferowanego sprzętu. Formularze zawierające parametry sprzętu stanowią treść oferty i nie będą podlegały uzupełnianiu i poprawianiu na zasadach określonych w **art. 26 ust. 3** Ustawy.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.

4. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie w formie konsorcjum lub spółki cywilnej:

1) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2) udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone **w oryginale** lub **w formie odpisu potwierdzonego notarialnie**, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy;
3) Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
4) wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

7. Zamawiający zaleca, aby:

1) oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru 1, umieszczonego na pierwszej karcie oferty;
2) każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty;
3) oferta była zapakowana w dwie koperty – wewnętrzną i zewnętrzną oznaczone zgodnie z **pkt 10.**
4) do przygotowania oferty używać formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie korzysta z przygotowanych wzorów, oferta powinna zawierać wszystkie informacje w nich umieszczone.

8. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

„Oferta na zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania”

Postępowanie PN/15/2019

Nie otwierać przed godziną 12:00 dnia 19.07.2019 r.

oraz nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy, numerem telefonu/faksu do Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).

11. Wykonawca może wydzielić w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, oznaczając klauzulą **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”**, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa należy wpiąć w sposób umożliwiający ich odłączenie od oferty.

12. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy **art. 11 ust. 4** Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie. **Zaleca się, aby uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie**. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę

podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami **art. 8 ust. 3** Ustawy.

13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4** Ustawy, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawcy składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do **dnia 19.07.2019 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa – Recepcja.

2. Każdy Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 19.07.2019 r.** o godz. **12:00** w siedzibie Zamawiającego w budynku **Izby Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. Felińskiego 2 B**.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Zgodnie z treścią **art. 96 ust. 3** Ustawy Zamawiający udostępnia oferty Wykonawcom od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawców jako tajemnica przedsiębiorstwa.

6. Zamawiający zgodnie z dyspozycją **art. 84 ust. 2** Ustawy zwróci niezwłocznie ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT). W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconych przed zmianą części wynagrodzenia.

2. Zamawiający dopuszcza by cena, o której mowa w **pkt** 1 nie zawierała podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku składania oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

4. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych

6. Przy obliczaniu ceny oferty kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1) **Część I, II – (Oprogramowanie)**

- **Cena brutto – waga 100%**

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **100** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{C (wartość punktowa ceny)} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \text{ x 100,}$$

1) **Część III, IV – (Monitory) oraz Część VI, VII – Komputer AIO / komputer**

- **Cena brutto – waga 60%**

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **60** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{C (wartość punktowa ceny)} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \text{ x 60,}$$

- **Długość gwarancji producenta sprzętu– waga 20%**

Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty zgodnie wg. poniżej reguły:

- za udzielony okres gwarancji producenta sprzętu na **36 miesięcy** Zamawiający przyzna **0 pkt** (wymagany okres minimalny);
- za udzielony okres gwarancji powyżej **36 m-cy do 60 m-cy** Zamawiający przyzna **10 pkt**;
- za udzielony okres gwarancji powyżej **60 miesięcy i więcej** Zamawiający przyzna **20 pkt**.

Długość gwarancji należy podawać w **pełnych miesiącach**. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy odrzuci oferty, w których długość gwarancji będzie krótsza niż **36 miesięcy**, oraz oferty w których długość gwarancji zostanie podana niezgodnie z podaną powyżej regułą punktacji.

- **Czas dostawy – waga 20%**

Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty zgodnie wg. poniżej reguły:

- za czas dostawy **25 dni** Zamawiający przyzna **0 pkt** (wymagany czas maksymalny);
- za czas dostawy powyżej **14 dni i nie dłużej niż 25 dni** Zamawiający przyzna **5 pkt**;
- za czas dostawy **14 dni i mniej** Zamawiający przyzna **20 pkt**;

Czas dostawy należy podawać w **pełnych dniach**. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy odrzuci oferty, w których długość gwarancji będzie dłuższy niż **30 dni**, oraz oferty w których długość gwarancji zostanie podana niezgodnie z podaną powyżej regułą punktacji. *Jeżeli z powodu daty podpisania umowy dzień dostawy obliczony zgodnie z podanym w ofercie czasem dostawy wypadnie w dzień wolny od pracy (w tym w sobotę), terminem dostawy będzie pierwszy dzień roboczy po dniu wolnym.*

2) **Część V – Komputer AIO**

- **Cena brutto – waga 60%**

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **60** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{C (wartość punktowa ceny)} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \text{ x 60,}$$

- **AIO: Certyfikat MIL-STD-810G – waga 12%**

Jeżeli oferowany komputer będzie posiadał Certyfikat MIL-STD-810G wraz z dołączonym dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku co najmniej 8 metod z wynikiem pozytywnym Zamawiający przyzna ofercie **12 pkt**. W przypadku braku certyfikatu oferta otrzyma w tym kryterium **0 pkt**.

- **AIO: zasilacz – waga 9%**

Jeżeli oferowany komputer będzie posiadał sprawność zasilacza powyżej 88 % przy jego obciążeniu na poziomie 50% Zamawiający przyzna ofercie **9 pkt**. W przypadku braku wymaganego zasilacza oferta otrzyma w tym kryterium **0 pkt**.

- **AIO: obudowa – waga 8%**

Jeżeli oferowany komputer będzie wyposażony w podstawę obudowy umożliwiającą regulację kąta nachylenia ekranu (tilt) w zakresie co najmniej od -5° do przodu do 30° do tyłu, wysokości (height adjustment) w zakresie co najmniej 100 mm, oraz wychylenia w poziomie (swivel) co najmniej 45° w lewą i prawą stronę Zamawiający przyzna ofercie **8 pkt**. W przypadku braku wymaganej obudowy oferta otrzyma w tym kryterium **0 pkt**.

- **AIO: wbudowana kamera – waga 6%**

Jeżeli oferowany komputer będzie wyposażony w niezależną regulację obrotu wbudowanej kamery w zakresie co najmniej 180° umożliwiającą wykorzystanie pełnej funkcjonalności wdrożonego w resorcie finansów systemu komunikacyjnego opartego o oprogramowanie Skype for Business Server Zamawiający przyzna ofercie **6 pkt**. W przypadku braku oferta otrzyma w tym kryterium **0 pkt**.

- **Głośność – waga 5%**

Jeżeli oferowany komputer będzie wyposażony w głośność jednostki AIO mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) < 20dB Zamawiający przyzna ofercie **5 pkt**. W przeciwnym przypadku oferta otrzyma w tym kryterium **0 pkt**.

3) **Część VIII – Urządzenia wielofunkcyjne**

- **Cena brutto – waga 60%**

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **60** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{C (wartość punktowa ceny)} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \text{ x 60,}$$

- **Waga urządzenia – waga 5%**

Jeżeli oferowane urządzenie będzie ważyło poniżej 7 kilogramów Zamawiający przyzna ofercie **5 pkt**. W przeciwnym przypadku oferta otrzyma w tym kryterium **0 pkt**.

- **Wydruk dwustronny – waga 10%**

Jeżeli oferowane urządzenie będzie wyposażone w automatyczny wydruk dwustronny Zamawiający przyzna ofercie **10 pkt**. W przeciwnym przypadku oferta otrzyma w tym kryterium **0 pkt**.

- **Pamięć urządzenia – waga 5%**

Jeżeli wielkość pamięci oferowanego urządzenia będzie się mieścić w zakresie od 129 do 256 MB Zamawiający przyzna ofercie **5 pkt**. W przeciwnym przypadku oferta otrzyma w tym kryterium **0 pkt**.

- **Pamięć urządzenia powyżej 256 MB** – waga 5%

Jeżeli wielkość pamięci oferowanego urządzenia będzie wyższa niż 256 MB Zamawiający przyzna ofercie **5 pkt**. W przeciwnym przypadku oferta otrzyma w tym kryterium **0 pkt**.

- **Pobór mocy podczas wydruku poniżej 400 [W]- waga 5%**

Jeżeli oferowane urządzenie będzie pobierać podczas wydruku poniżej 400W Zamawiający przyzna ofercie **5 pkt**. W przeciwnym przypadku oferta otrzyma w tym kryterium **0 pkt**.

- **Wbudowany interfejs sieci bezprzewodowej – waga 5%**

Jeżeli oferowane urządzenie będzie posiadało wbudowany interfejs bezprzewodowy Zamawiający przyzna ofercie **5 pkt**. W przeciwnym przypadku oferta otrzyma w tym kryterium **0 pkt**.

- **Wbudowany port sieciowy Ethernet 10/100 ze złączem RJ-45 – waga 5%**

Jeżeli oferowane urządzenie będzie posiadało wbudowany port sieciowy Ethernet 10/100 ze złączem RJ-45 Zamawiający przyzna ofercie **5 pkt**. W przeciwnym przypadku oferta otrzyma w tym kryterium **0 pkt**.

2. Zamawiający dokona obliczenia punktacji z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

3. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktacji w poszczególnych kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium

w wysokości:

Część I – Oprogramowanie – **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc 0/100 zł),

Część III – Monitor **– 500,00 zł** (słownie: pięćset 0/100 zł),

Część V – Komputer AIO 24" – **1 500, 00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset 0/100 zł),

Część VI – Komputer AIO 27" – **900,00 zł**(słownie: dziewięćset 0/100 zł),

Część VII – Komputer AIO- stacja robocza – **1 700,00 zł** (słownie: jeden tysiąc siedemset 0/100 zł),

Część VIII – Urządzenia wielofunkcyjne – **700,00 zł** (słownie: siedemset 0/100 zł).

2. Wadium Wykonawca może wnieść dowolnie w jednej lub kilku formach wskazanych w **art. 45 ust. 6** Ustawy.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawcy zobowiązani są wpłacić **przelewem** na bankowy rachunek Zamawiającego: **Nr 20 1010 1010 0166 4913 9120 0000 w NBP O/O W-wa,** z adnotacją: „**Wadium - Postępowanie PN/15/2019 część ….."**

4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Kopię potwierdzenia przelewu także należy dołączyć do oferty.

5. Zamawiający wymaga w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w **art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy** złożenia wraz z ofertą **oryginału gwarancji lub poręczenia**. Oryginały dokumentów należy złożyć wraz z ofertą w odrębnej kopercie, a kopie dołączyć do oferty.

6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego

żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w **art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy**;

7. Zwrotu lub zatrzymania wpłaconego wadium, Zamawiający dokona w trybie i na zasadach zapisanych w **art. 46 Ustawy**.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy tj.:

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu w formie konsorcjum (dotyczy to także oferty złożonej przez spółkę cywilną) Zamawiający może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność Wykonawców.

2. Dokumenty powinny być dostarczone w oryginale lub kopi poświadczonej przez Wykonawcę.

3. W przypadku niedostarczenia wymienionych dokumentów Zamawiający zatrzyma wadium wpłacone przez Wykonawcę, zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 3 Ustawy.

XV. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ** . Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.

2. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający na podstawie **art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6** Ustawy, dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

4. Zmiany treści umowy zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dostarczania produktów o nie gorszych lub wyższych parametrach w przypadku niezawinionego braku możliwości sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu produktów zgodnych z przedłożoną ofertą, za zgodą Zamawiającego pod warunkiem, że cena nie będzie wyższa niż cena pierwotnie zaoferowanych produktów. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej właściwości produktów. Okoliczność wykazania braku dostępności na rynku obciąża Wykonawcę.

6. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, dotyczące zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany sposobu fakturowania, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiany osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia).

7. Rozliczenia miedzy Zamawiającym – Izbą Administracji Skarbowej w Warszawie, a Wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XVI. Warunki zlecania podwykonawstwa.

1. W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do wskazania w druku Oferty części przedmiotu zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Wybrany Wykonawca na każde kolejne zlecenie podwykonawstwa zobowiązany będzie do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy na podwykonawstwo.

3. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania Wykonawcom przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI Ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 154 pkt 5** Ustawy.

XIX. Postanowienia końcowe.

1. Tryb zmiany/modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.

1.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmieniany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia **art. 38 ust. 4, 4a, i 6** Ustawy.

1.2. W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże informację Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

1.3. Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia przekaże niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu i są one dla Wykonawców wiążące.

2. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie **art. 87 ust. 2** Ustawy.

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją **art. 87 ust. 2** Ustawy.

2.1 Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownie wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

2.2 Przez **omyłkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.

2.3 Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć wszelkie omyłki nie dotyczące istotnych elementów oferty.

3. Przesłanki wykluczenia oferenta lub odrzucenia oferty Wykonawcy.

3.1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 24 ust. 1 Ustawy.**

3.2. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycja **art. 24 ust. 4 Ustawy** i nie jest rozpatrywana w trakcie oceny ofert.

3.3. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89**

ust. 1, art. 90 ust. 3 Ustawy.

4. Przesłanki unieważnienia postępowania.

4.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy**.

4.2 O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy**.

5. Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić ofertę pod warunkiem wycofania pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu.

5.1 Podstawą do wydania złożonej oferty będzie potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w **Części X pkt 2 SIWZ** lub imienny dokument/upoważnienie przedłożone przez przedstawiciela Wykonawcy.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986);
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

XX. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

2. Załącznik Nr 2 – Parametry urządzeń (formularz).

3. Załącznik Nr 3 – Druk oferty.

4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie z art.25a ust 1 Ustawy.

5. Załącznik Nr 5 – Wzór umowy.

6. Załącznik Nr 6 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.