Krajowa Administracja Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej w Warszawie**
**1401-Zapytanie ofertowe Nr 5/2019/IIB**

Warszawa, dnia 6 sierpnia 2019 r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/2019/IIB

1. **Izba Administracji Skarbowej w Warszawie zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej (brutto), na dostawę na podstawie przesłanego zamówienia następującego sprzętu komputerowego:**

   **Laserowe urządzenie wielofunkcyjne typu „3 w 1 drukarka – skaner - kopiarka" typu biznesowego – 25 szt. zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego 5/2019/IIB.**

**Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.**

2. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
   1) wykonania dostawy będącej przedmiotem zapytania ofertowego z należytą starannością, w sposób prawidłowy przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi oraz środków;
   2) poniesienia pełnej odpowiedzialności za szkody związane z nienależytym wykonywaniem dostawy;
   3) zachowania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących funkcjonowania i zabezpieczeń w Izbie pod rygorem odpowiedzialności karnej;
   4) uzgodnienia z Zamawiającym organizacji i terminu dostawy;
   5) pokrycia wszelkich kosztów związanych z zakupem akcesoriów niezbędnych do realizacji zamówienia oraz transportu towaru do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca;
   6) dostarczenia do siedziby Zamawiającego sprzętu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

3. **Informacje dotyczące rozwiązań równoważnych.**
   1) Zamawiający dopuszcza zastosowanie sprzętu równoważnego, poprzez który należy rozumieć sprzęt o parametrach nie gorszych od opisanych jako wymagane, umożliwiające wykorzystanie urządzeń, w takim samym zakresie i stopniu skomplikowania, co sprzęt określony w opisie przedmiotu zamówienia.
   2) Oferując rozwiązanie równoważne dla sprzętu wymienionego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że rozwiązania równoważne zachowują cechy techniczne, funkcjonalne i jakościowe w stosunku do sprzętu wskazanego przez Zamawiającego.
   3) Przez wykazanie równoważności Zamawiający rozumie wykonanie stosownych porównań i analiz. Wyniki porównań i analiz należy załączyć do oferty. Zamawiający oceni wyłącznie oferty kompletne.

## 4. Warunki gwarancji.

Dostarczone urządzenie muszą być objęte na terenie Polski **gwarancją producenta sprzętu**, ze skutecznym czasem naprawy do 5 dni roboczych, w miejscu użytkowania, od momentu zgłoszenia.

**Nośniki danych w razie jakiejkolwiek awarii nie podlegają zwrotowi.**

Podstawę wymiany dysku twardego/nośnika danych stanowi protokół/certyfikat zniszczenia nośnika informacji zawierający numer seryjny urządzenia przedstawiony Wykonawcy przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do wymiany dysku na podstawie protokołu zniszczenia nośnika informacji.

## 5. Warunki płatności.

1) Izba Administracji Skarbowej w Warszawie jest jednostką budżetową - płatności możemy dokonać jedynie na podstawie faktury VAT z odroczonym terminem płatności.
2) Cena ofertowa powinna zostać określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3) Płatność za dostarczony sprzęt i akcesoria zostanie zrealizowana w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
4) Jeśli mogą Państwo zaakceptować sposób płatności proszę o podanie wartości takiego zamówienia.

Złożona oferta powinna zawierać:

1) Datę sporządzenia oferty;
2) Nazwę i adres oferenta wraz z podaniem osoby kontaktowej numeru telefonu i adresu email;
3) Wartość oferty netto;
4) Wartość podatku VAT;
5) Wartość oferty brutto;
6) Czas realizacji przedstawionej oferty;
7) Termin ważności oferty.

## 6. Termin związania z ofertą.

1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres co najmniej 30 dni;
2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 7. Sposób przygotowania oferty.

1) Wszelkie koszy związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
4) Oferta wraz z przesłanymi dokumentami załączonymi do oferty musi być przesłana co najmniej w formie skanu podpisanej oferty lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym. podpisem elektronicznym;
5) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
7) Oferty przesłane pocztą elektroniczną w temacie / tytule email'a winny mieć wpisane „**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/2019/IIB**".

**8. Realizacja dostawy.**

Po ostatecznym zaakceptowania przesłanej oferty, zostaną Państwo przez nas poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby (lub osób) wskazany w przesłanej ofercie.

**9. Adres dostawy.**

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie
ul. Alojzego Felińskiego 2B
01-513 Warszawa

**10. Miejsce składania ofert.**

1) Ofertę stanowiącą odpowiedź na Zapytanie ofertowe należy przesłać na adres **zapytania.ias.warszawa@mf.gov.pl** w terminie do dnia **19 sierpnia 2019 r. do godz. 10:00.**
2) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana. Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

W razie pytań, proszę o kontakt z następującymi osobami:
**Andrzej Sokołowski – andrzej.sokolowski@mf.gov.pl**

Kierownik Działu

Monika Makowska
/podpis na oryginale/