



Krajowa Administracja
Skarbowa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn.:
„Budowa nowej siedziby Urzędu Skarbowego w Węgrowie”**

Postępowanie Nr PN/24/2019

ZATWIERDZAM

**Zastępca Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Warszawie
(-) Tomasz Oldak
/podpis na oryginale**

Warszawa, dnia 17.09.2019 r.

Specyfikacja jest bezpłatna.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ	OPIS CZĘŚCI
I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
II	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.
III	Opis przedmiotu zamówienia.
IV	Termin wykonania zamówienia.
V	Warunki udziału w postępowaniu.
VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
VIII	Wymagania dotyczące wadium.
IX	Termin związania ofertą.
X	Opis sposobu przygotowywania ofert.
XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XII	Opis sposobu obliczenia ceny.
XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XVI	Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.
XVII	Warunki zlecenia podwykonawstwa.
XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
XIX	Postanowienia końcowe.
XX	Załączniki do SIWZ.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

01-513 Warszawa

ul. Alojzego Felińskiego 2B

tel.: 22 561-80-00 (centrala),

fax: 22 561-80-93,

e-mail: przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl

url: <http://www.mazowieckie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-warszawie>

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty będącej równowartością 144.000,00 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
 - nie stosuje przepisów art. 22 ust. 2 i art. 29 ust 4 Ustawy,
 - stosuje art. 29 ust. 3a Ustawy,
 - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
 - nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie podzielił przedmiotu zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
 - nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom,
 - postanowienia w zakresie podwykonawstwa i dalszych podwykonawców uregulowane są w Części XVII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa, ust. 1 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn.: „Budowa nowej siedziby Urzędu Skarbowego w Węgrowie”.

Zamawiający posiada opracowane:

- a) „Projekt koncepcyjny budynku Urzędu Skarbowego w Węgrowie przy ul. T. Kościuszki 10 w Węgrowie, działka nr 3669/4 obręb Węgrów” Opcja 2;
- b) „Program funkcjonalno-użytkowy dla dokumentacji projektowej budynku Urzędu Skarbowego w Węgrowie przy ul. T. Kościuszki 10 w Węgrowie, działka nr 3669/4 obręb Węgrów” Opcja 2.

Budynek powinien być zaprojektowany w oparciu o zatwierdzoną przez Ministerstwo Finansów dokumentację, stanowiącą Załącznik Nr 1 do SIWZ – Dokumentacja składająca się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1 W ramach zamówienia Wykonawca (Projektant) wykona wszystkie niezbędne badania, opracowania, ewentualne ekspertyzy itp. oraz uzyska wszelkie dokumenty (mapa do celów projektowych, kopia aktualnej mapy zasadniczej, warunki przyłączenia mediów, itp.), niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 1.2 Zakres przedmiotu zamówienia będzie obejmował opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 1.3 Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma być opracowana w szczególności zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz.1186 ze zm.);
 - 2) Ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 1986);
 - 3) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1945 ze zm.);
 - 4) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. Nr 238, poz. 1579 ze zm.);
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r., poz. 1422);
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019, poz. 831);
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1935);
 - 8) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r., poz. 1129);
 - 9) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. z 1995 r. Nr 25, poz. 133 ze zmian.);
 - 10) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r., poz. 719 ze zm.).

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

11) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. 2012 poz. 463, ze zm.);

12) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 ze zm.);

a także zgodnie z aktami wewnętrznymi stanowiącymi Załącznik nr 2 do SIWZ – Akty wewnętrzne, tj.:

13) Zarządzeniem NR 24/FR/2011 Ministra Finansów z dnia 6 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów obiektów budowlanych oraz trybu postępowania przy finansowaniu inwestycji ze środków budżetu państwa w jednostkach resortu finansów;

14) Opracowaniem Ministerstwa Finansów z dnia 18 maja 2016 r.: „Standard Infrastruktury Sieciowej w Jednostkach Organizacyjnych Resortu Finansów”;

15) Opracowaniem Ministerstwa Finansów z dnia 12 lutego 2015 r.: „Standard Obiektów Przetwarzania Danych”;

16) Podręcznikiem „Krajowa Administracja Skarbowa Identyfikacja wizualna”;

17) Innymi nie wymienionymi powyżej aktami prawnymi.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ – Dokumentacja składająca się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia powinna być opracowana na podstawie uzgodnionego z Ministerstwem Finansów:

„Projektu koncepcyjnego budynku Urzędu Skarbowego w Węgrowie przy ul. T. Kościuszki 10 w Węgrowie, działka nr 3669/4 obręb 003 Węgrów” Opcja 2, autorstwa firmy Woźnicki, Zdanowicz Architekci, Warszawa, luty 2019 r.

oraz „Programu funkcjonalno-użytkowego dla dokumentacji projektowej budynku Urzędu Skarbowego w Węgrowie przy ul. T. Kościuszki 10 w Węgrowie, działka nr 3669/4 obręb Węgrów” Opcja 2, autorstwa firmy Woźnicki, Zdanowicz Architekci, Warszawa, luty 2019 r.

3. Wspólny Słownik Zamówień kod (CPV):

- 71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego,
- 71320000-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
- 71000000-8 - usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne,
- 71221000-3 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia tj. opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy budynku z przeznaczeniem na siedzibę Urzędu Skarbowego w Węgrowie wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę w terminie **do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

2. Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu w pierwszym etapie prac projekt budowlany oraz potwierdzenie złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę, **w terminie do 16 grudnia 2019 r.**
3. W drugim etapie prac Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pozostałe opracowania wchodzące w zakres zamówienia oraz dostarczy Zamawiającemu ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę, nie później niż w terminie obowiązywania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu tj.:

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi, którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7 i 8 Ustawy, z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7-10 Ustawy.
 - 1.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową lub inny dowód zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawiązanej z przedmiotem zamówienia (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100).
 - 1.3 Posiadają zdolność techniczną lub zawodową (doświadczenie) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 1.4 Dysponują lub będą dysponować osobą lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności posiadającymi odpowiednie wykształcenie i uprawnienia.
 - 1.5 Wykonawca może polegać na zdolności zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - warunek określony w **pkt 1 ppkt 1.1** powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie,
 - warunek określony w **pkt 1 ppkt 1.3** powinien spełniać co najmniej jeden z partnerów samodzielnie,
 - warunki określone w **pkt 1 ppkt 1.2 i ppkt 1.4** mogą spełniać łącznie wszyscy partnerzy.
3. Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI SIWZ** oceni czy Wykonawca spełnia minimalne wymagania wskazane w **pkt 1** oraz oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **pkt 1 Części V SIWZ** – wraz z ofertą złożą:
 - 1.1 **Oświadczenia Wykonawcy**, w oryginale, na druku będącym Załącznikiem Nr 1 do Oferty, zgodnie z dyspozycją art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy.
 - 1.1.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby,

warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z dyspozycją art. 25a ust. 3 pkt 2 Ustawy, zamieszcza informacje o tych podmiotach w **Oświadczeniu Wykonawcy**, o którym mowa w pkt 1.1.

- 1.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, **Oświadczenie Wykonawcy**, o którym mowa w pkt 1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokument lub kpl. dokumentów będzie Załącznikiem Nr 1 do oferty.

- 1.2 W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.

Dokument ten będzie Załącznikiem Nr 2 do oferty.

2. W terminie wskazanym w art. 24 ust. 11 Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy), Wykonawcy złożą **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do jednej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), wspólnie z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Na stronie internetowej Zamawiającego www.mazowieckie.kas.gov.pl, zamieszczono druk „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej”, do samodzielnego pobrania przez Wykonawców i złożenia Zamawiającemu **w oryginale** we wskazanym wyżej terminie.

W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument **każdy partner składa i podpisuje indywidualnie**.

3. Na podstawie dyspozycji art. 26 ust. 2 Ustawy, Zamawiający będzie żądał dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu jedynie od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełniając łącznie poniższe warunki:

- uzyskała najwyższą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert opisanych w Części XIII SIWZ,
- nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy.

- 3.1 Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, określonego w **Części V pkt 1 ppkt 1.2** Wykonawca przedstawi aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dowód zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł.

- 3.2 Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w **Części V pkt 1 ppkt 1.3** Zamawiający będzie się opierał na oświadczeniu Wykonawcy na temat posiadania zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej określonym w opisie przedmiotu zamówienia.

- 3.3 Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami, określonego w **Części V pkt 1 ppkt 1.4** Zamawiający będzie się opierał na oświadczeniu Wykonawcy na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć **pisemne oświadczenia i dokumenty tych podmiotów**, w pełnym zakresie wskazanym w § 9 *Rozporządzenia*, które określą w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, dokumenty i oświadczenia wskazane w **pkt 3** składa i podpisuje lider konsorcjum.
5. W niniejszym postępowaniu na podstawie dyspozycji art. 26 ust. 2 Ustawy Zamawiający nie będzie wymagał złożenia dokumentów na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7 i 8 Ustawy.
- Podstawą oceny przez Zamawiającego, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na powyższej podstawie, będzie treść „Oświadczenia” wykonawcy, które jest Załącznikiem Nr 1 do Oferty.*
6. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca złoży oświadczenia wymagane w pkt 5, dotyczące tych podmiotów.
7. Oświadczenia i dokumenty powinny być składane w formie wskazanej w § 14 *Rozporządzenia*.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z dyspozycją art. 10c Ustawy, ustala się formę pisemną składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 1.1. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, faks) we wszystkich przypadkach **nie związanych ze złożeniem oferty i załączników do oferty oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa w Części VI SIWZ.**
- 1.2. Przy porozumiewaniu się w tej formie przekazywana korespondencja musi być podpisana imiennie przez osoby uprawnione, łącznie z odciskiem pieczęci imiennej, a adresat korespondencji zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej faktu jej otrzymania.
- 1.3. Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres e-mail lub numer faksu.
- 1.4. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu.
- 1.5. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.
- 1.6. Ofertę i załączniki do oferty oraz dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego, o których mowa w Części VI SIWZ składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.
- 2.1 Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie

treści SIWZ pisemnie, na adres poczty elektronicznej przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl lub na numer faksu: **22 56 18 093**, w terminie i na warunkach wskazanych w art. 38 ust. 1, 1a i 1b Ustawy.

- 2.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
- 2.4 Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do Zamawiającego na adres wskazany w **Części I SIWZ** i opatrzona znakiem postępowania tj. **PN/24/2019**.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami, w godz. **od 8:00 do 15:00** są:
 - w sprawach formalno – prawnych: Tomasz Domański, Paulina Chojnowska - tel. 22 56 18 017 lub 22 56 18 145.
 - w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia: Kazimierz Lusiński, Dariusz Wojciechowski - tel.: 22 56 18 305.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium w wysokości: **5 000,00 zł**, (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).
2. Wadium Wykonawca może wnieść w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawcy zobowiązani są wpłacić przelewem na bankowy rachunek Zamawiającego: **Nr 20 1010 1010 0166 4913 9120 0000 w NBP O/O W-wa**, z adnotacją:
Wadium – „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn.: „Budowa nowej siedziby Urzędu Skarbowego w Węgrowie” - Postępowanie PN/24/2019.
4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy złożenia wraz z ofertą **oryginału gwarancji lub poręczenia**. Oryginały dokumentów należy złożyć wraz z ofertą w odrębnej kopercie, a kopie dołączyć do oferty.
6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:
 - winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy;
 - w przypadku wnoszenia przez konsorcjum wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.
7. Zwrotu wpłaconego wadium Wykonawcom, Zamawiający dokona w trybie i na zasadach wskazanych w art. 46 Ustawy.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
 - 1.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.
 - 1.3 W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, występujących wspólnie w formie konsorcjum lub spółki cywilnej
 - oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy,
 - Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 1.4 Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
 - 1.5 Zamawiający zaleca, aby:
 - oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru 1, umieszczonego na pierwszej karcie oferty;
 - każda karta oferty i załącznika do oferty została paraflowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty;
 - do przygotowania oferty używać formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie korzysta z przygotowanych wzorów, oferta powinna zawierać wszystkie informacje w nich umieszczone.
 - 1.6 Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być paraflowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

Oferta na:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn.: „Budowa nowej siedziby Urzędu Skarbowego w Węgrowie”

Postępowanie PN/24/2019.

Nie otwierać przed godziną 10:30 dnia 27.09.2019 r.

oraz nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy i numerami telefonów do Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).

5. Wykonawca może wydzielić w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, oznaczając klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wpiąć w sposób umożliwiający ich odłączenie od oferty.
6. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy **art. 11 ust. 4** ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie. **Zaleca się, aby uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.** Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami **art. 8 ust. 3** Ustawy.
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty, okresu gwarancji i terminu płatności.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawcy składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do **dnia 27.09.2019 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego:
Izba Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa – Recepcja.
2. Każdy Wykonawca na -żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 27.09.2019 r.** o godz. **10:30** w siedzibie **Zamawiającego**, w budynku **Izby Administracji Skarbowej w Warszawie przy ul. Felińskiego 2 B.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Zgodnie z treścią art. 96 ust. 3 Ustawy Zamawiający udostępnia oferty Wykonawcom od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawców – stanowiące ich tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcom bez otwierania, zgodnie dyspozycją art. 84 ust. 2 zdanie pierwsze Ustawy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową przedmiotu zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz własnej kalkulacji.
2. Zaoferowana cena ofertowa będzie **wynagrodzeniem ryczałtowym.**
3. W obliczonej cenie ofertowej na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględnia:
 - 1) podatek VAT wg obowiązujących stawek. Ustalenia podatku VAT, Wykonawcy dokonają zgodnie przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
 - 2) koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją załączoną do SIWZ oraz koszty tj.:

- koszty opracowania dokumentacji projektowej, w tym m.in.: wykonania wszelkich niezbędnych badań, uzgodnień, opinii, uzyskania pozwoleń, sprawowania nadzoru autorskiego, etc.
 - a) zakup map do celów projektowania,
 - b) uzgodnienie przebiegu trasy projektowanych sieci,
 - c) projekt odwodnienia wykopu,
 - d) rozwiązanie ewentualnych kolizji,
 - e) projekt zabezpieczenia kabli elektrycznych,
 - f) wykonanie projektu organizacji ruchu,
 - g) wykonanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,
 - h) uzyskanie aktualnych warunków technicznych,
 - i) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i koszty przygotowania koniecznych dokumentacji, dokumentów oraz uzgodnień i opinii z tym związanych,
 - j) ekspertyzę pożarową,
 - k) inwentaryzację zieleni na terenie nieruchomości,
 - l) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o wycince drzew i opracowanie projektu nasadzeń zastępczych,
 - m) charakterystykę energetyczną przegród zewnętrznych projektowanego budynku,
 - n) charakterystykę akustyczną projektowanego budynku,
 - o) oświadczenia właściwych jednostek organizacyjnych o zapewnieniu dostaw energii, wody, ciepła i gazu, odbioru ścieków oraz o warunkach przyłączenia obiektu do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych oraz dróg lądowych,
 - p) oświadczenie właściwego zarządcy drogi o możliwości połączenia działki z drogą publiczną zgodnie z przepisami o drogach publicznych;
 - q) inne elementy, w tym projekty i inne opracowania, które nie zostały wyszczególnione w umowie, lecz są niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i dla zapewnienia prawidłowego wykonania, funkcjonowania, sprawności i stabilnego działania projektowanych robót budowlanych.
 - wszystkie inne koszty i opłaty administracyjne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Obliczoną łączną cenę ofertową Wykonawcy wpisują w **pkt 1.** za wykonanie dokumentacji, w Załączniku Nr 3 do SIWZ - Druk oferty.
5. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1 Cena – waga kryterium – 60%

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna **60** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60,$$

1.2 Długość okresu udzielonej gwarancji na wykonane prace, liczony od daty odbioru całego przedmiotu zamówienia (minimalny okres udzielonej gwarancji to 48 miesięcy) – **waga kryterium - 40%**.

Kryterium niniejsze składa się z podkryteriów odnoszących się do czasu trwania gwarancji, w którym Wykonawca otrzyma maksymalnie 40 pkt, i będzie liczone w następujący sposób:

- a) długość okresu gwarancji – od 48 miesięcy do 59 miesięcy – 10 pkt,
- b) długość okresu gwarancji – od 60 miesięcy do 71 miesięcy – 20 pkt
- c) długość okresu gwarancji – od 72 miesięcy – 40 pkt,

Okres udzielonej gwarancji należy wpisać w **pkt 2** druku Oferty w **pełnych miesiącach**. Zamawiający, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy, odrzuci oferty, w których okres udzielonej gwarancji będzie krótszy niż 48 miesięcy.

- 2. Zamawiający dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 3. Oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5. Zgodnie z art. 91 ust. 6 Ustawy, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy tj.:
 - 1) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu w formie konsorcjum (dotyczy to także oferty złożonej przez spółkę cywilną), Zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność Wykonawców;
 - 2) okaże opłaconą polisę ubezpieczeniową ważną na dzień podpisania umowy obejmującą OC, na sumę nie niższą niż **500 000,00 zł.**;
 - 3) nie później niż w terminie **4 dni** przed podpisaniem umowy przedłoży do akceptacji wzór dokumentu na podstawie którego wnoszone będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, (dot. dokumentów gwarancyjnych składanych w formie wskazanej w art. 148 ust. 1 Ustawy).

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości **10%** całkowitej wartości kwoty ofertowej brutto wykonania przedmiotu zamówienia w jednej lub w kilku formach wskazanych w art.148 ust. 1 Ustawy.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **20 1010 1010 0166 4913 9120 0000** w NBP O/O W-wa, z adnotacją „**Zabezpieczenie PN/24/2019**”.
3. Zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy w pozostałych formach wskazanych w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 Ustawy powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać bezwarunkowo i bezzwłocznie wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, a termin ważności poręczenia/gwarancji uwzględniać termin podany w art. 151 ust. 1 Ustawy.
4. Zabezpieczenie w formach, o których mowa w **pkt 3** podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zgodnie z dyspozycją punktu 2, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

XVI. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą jest **Załącznikiem Nr 4 do SIWZ**. Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, niezwiązanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany sposobu fakturowania, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, itp.). O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.
4. W przypadku zmiany podwykonawcy, z którego doświadczenia skorzystał Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów wymaganych w tym postępowaniu w Części VI SIWZ dla nowego podwykonawcy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XVII. Warunki zlecania podwykonawstwa.

W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do zlecania czynności podwykonawcom, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej niniejszym zamówieniem działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania Wykonawcom przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

XIX. Postanowienia końcowe.

1. **Tryb zmiany/modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.**
 - 1.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmieniania treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia art. 38 ust. 4, 4a, i 6 Ustawy.
 - 1.2. W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie opublikuje informację na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
 - 1.3. Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu i są one dla Wykonawców wiążące.
2. **Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.**

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Ustawy.

 - 1.1. Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
 - 1.2. Przez omyłkę rachunkową należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.
 - 1.3. Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć wszelkie omyłki nie dotyczące istotnych elementów oferty.
3. **Przesłanki unieważnienia postępowania.**
 - 3.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy**.
 - 3.2. Zamawiający, na podstawie **art. 93 ust. 1a**, przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Możliwość unieważnienia na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
 - 3.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy**.
4. Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić ofertę pod warunkiem wycofania pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu.
 - 4.1. Podstawą do wydania złożonej oferty będzie potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w **pkt 2 Część XI SIWZ** lub imienny dokument/upoważnienie przedłożone przez przedstawiciela Wykonawcy.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.).

XX. Załączniki do SIWZ

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Załącznik Nr 1 do SIWZ | -Dokumentacja składająca się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| 2. Załącznik Nr 2 do SIWZ | -Akty wewnętrzne. |
| 3. Załącznik Nr 3 do SIWZ | -Druk oferty. |
| 4. Załącznik Nr 1 do oferty | -Oświadczenie Wykonawcy. |
| 5. Załącznik Nr 4 do SIWZ | -Wzór umowy. |