

Umowa Nr /2019

zawarta w Warszawie w dniu 2019 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. Alojzego Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa,

REGON 001021100, NIP 525-100-72-78

reprezentowanym przez:

..... – Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
ul.,

NIP REGON

reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, dalej zwanymi łącznie „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz pisemnej oferty Wykonawcy z dnia, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania dostawy do Izby Administracji Skarbowej w Warszawie przedmiotu umowy, tj. foteli obrotowych
2. Przez dostawę, rozumie się dostawę foteli obrotowych do urzędów skarbowych wyszczególnionych w załączniku nr 3 do umowy oraz do siedziby **Zamawiającego**, w terminie
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszą umową.

§ 2

1. **Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy do siedziby **Zamawiającego** po uprzednim

telefonicznym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Dostawa może być realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach **od 8:00 do 14:00**. Pisemne potwierdzenie terminu dostawy może nastąpić telefonicznie bądź za pomocą e-mail.

2. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowy i jakościowy polegający na sprawdzeniu ilościowym, oględzinach zewnętrznych opakowań w zakresie oznakowania i braku uszkodzeń oraz zgodności dostawy z zamówieniem i złożoną ofertą.
3. Z przeprowadzonego odbioru dostawy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i podpisany przez uprawnionych przedstawicieli stron umowy.
4. W przypadku niezgodności dostarczonego towaru z zamówieniem bądź ofertą **Wykonawcy**, **Zamawiający** odmówi odbioru dostawy a czynność sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego zostanie zawieszona do czasu wymiany przedmiotu zamówienia na zgodny z umową, w terminie wskazanym w **§ 1 ust. 2** umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** po odbiorze wad, usterek lub nieodpowiedniej jakości dostarczonych materiałów, **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia usterki w ciągu **14 dni** od odbioru wadliwego asortymentu. Zawiadomienie powinno być telefoniczne i zostanie niezwłocznie potwierdzone na piśmie przez **Zamawiającego** lub elektronicznie na e-mail (.....).

§ 3

Integralną częścią składową niniejszej umowy jest Formularz Ofertowy Wykonawcy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

Zamawiający ustanawia do kontaktów z **Wykonawcą** w zakresie realizacji dostawy:

p. Agnieszka Foryś, tel 22 56 18 005, e-mail: agnieszka.forys@mf.gov.pl

p. Grażyna Grzesiak, tel 22 56 18 364, e-mail: grazyna.grzesiak2@mf.gov.pl

1. **Wykonawca** ustanawia do kontaktów z **Zamawiającym** osobę odpowiedzialną za realizację dostaw:

p.tel: +48

e-mail:

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (wartość przedmiotu umowy), wynosi **zł brutto**, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Strony ustalają wartość zamówienia w oparciu o ceny brutto.
3. Wynagrodzenie wynikające z wykonania przedmiotu umowy zamówienia określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wartość podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 710) oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Rozliczenie z tytułu dostawy nastąpi na podstawie faktury VAT. Podstawą do jej wystawienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Faktura winna zawierać specyfikację towaru wraz z podaniem cen jednostkowych.
5. **Wykonawca** wystawi i dostarczy fakturę do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie do 19.12.2019 r.
6. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty, za prawidłowo wystawioną i doręczoną do siedziby **Zamawiającego** fakturę, w terminie **21 dni** licząc od daty doręczenia faktury. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. Należność **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatna na rachunek bankowy.....
8. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej.
9. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń uwzględniających postanowienia § 5 umowy strony oświadczają co, następuje:
 - a) **Zamawiający** jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) posiada nadany numer NIP: **525 10 07 278**
 - b) **Wykonawca** jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) posiada nadany numer NIP: i jest upoważniony do wystawienia faktury VAT.
10. W razie opóźnienia płatności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
11. Bez zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może przenieść wierzytelności z tytułu zrealizowanej dostawy na osobę третią.

§ 6

1. Strony ustalają, następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy:

1.1 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej:

- a) za niewykonanie umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** – w wysokości 5% wartości (brutto) zamówienia określonej zgodnie z § 5 ust. 1 umowy.
 - b) za zwłokę w:
 - realizacji dostawy, z przekroczeniem terminów, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy w wysokości 0,1% kwoty brutto wartości realizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
2. Kary umowne powinny być zapłacone w terminie **14 dni** od daty wystąpienia strony z żądaniem zapłaty. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, o ile wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar.

§ 7

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy przed upływem terminu wykonania umowy w następujących przypadkach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - b) zajęcia majątku Wykonawcy skutkującego brakiem możliwości realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli Wykonawca opóźnił się z realizacją dostawy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ją ukończyć w umówionym terminie,
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej ze wskazaniem przyczyny i nie może być dokonane później, niż w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

§ 8

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązani są przede wszystkim do wyczerpania

drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. **Zamawiający** ma obowiązek w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez **Wykonawcę** roszczenia do udzielenia pisemnej odpowiedzi.
4. W razie odmowy przez **Zamawiającego** uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, **Wykonawca** uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową i dochodzenia roszczeń.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłaszania zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, do których doszło w wyniku umyślnego bądź nieumyślnego działania stron trzecich w trakcie realizacji umów na terenie IAS Warszawa lub jednostek podległych
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.),

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Protokół zdawczo odbiorczy
- 3) Rozdzielnik miejsca dostawy i montażu

Załącznik nr 2

do umowy nr/2019
z dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY DOSTAWY WYPOSAŻENIA

1. Specyfikacja dostarczonych elementów

L.p.	Nazwa towaru	Ilość	Cena jednostkowa

2. Uwagi dotyczące sprzętu i opakowań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Uwagi dotyczące zgodności z ofertą i zamówieniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: