WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O NIEZALEGANIU W PODATKACH LUB STWIERDZAJĄCYCH STAN ZALEGŁOŚCI

1. Kogo dotyczy

Osoby fizyczne, spółki osobowe i osoby prawne.

2. Jakie dokumenty należy złożyć

Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia. Formularz należy wypełnić w sposób kompletny zgodnie z zawartymi objaśnieniami.

3. Gdzie pobrać druki

Druki wniosków można pobrać na Sali Obsługi Klienta I piętro lub ze strony internetowej Urzędu Skarbowego Warszawa-Wawer.

4. Termin złożenia dokumentów

Nie występuje.

5. Tryb składania dokumentów

W siedzibie urzędu: piętro I Sala Obsługi Klienta lub za pośrednictwem poczty na adres urzędu.

6. Wymagane opłaty

Opłata skarbowa w wysokości 21 zł za jeden egzemplarz zaświadczenia, płatna na rachunek Urzędu M. St Warszawy dla dzielnicy Praga-Południe nr konta **39 1030 1508 0000 0005 5000 7118**.

7. Termin załatwienia sprawy

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni.

8. Sposób i forma załatwienia sprawy

Wydawane jest zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach, zaświadczenie stwierdzające stan zaległości lub odmowa wydania zaświadczenia o treści żądanej.

9. Środki odwoławcze

Podatnikowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Skarbowej w Warszawie za pośrednictwem Naczelnika tutejszego Urzędu. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od doręczenia postanowienia.

10. Dodatkowe informacje

Opłata skarbowa za upoważnienie do odbioru zaświadczenia wynosi 17 zł, płatna na rachunek Urzędu M. St. Warszawy dla dzielnicy Praga-Południe nr konta **21 1030 1508 0000 0005 5000 0070**.

11. Podstawa prawna

1) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 800 z poźn. zm.).

2) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1044

z późn. zm.).