

Umowa nr/2020

zawarta w dniu2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Warszawie z siedzibą w Warszawie
ul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa, NIP 525-100-72-78,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą:,

NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”,

Na podstawie rozeznania cenowego dotyczącego zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej **Ustawą**, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia (wzór zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy) a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania wielokrotnej dostawy do Izby Administracji Skarbowej w Warszawie oraz do Mazowieckiego Urzędu Celno - Skarbowego w Warszawie przedmiotu umowy, tj. środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej, zwanych w dalszej części umowy „ochronami”, zgodnie z załączonym Formularzem oferty cenowej stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. **Zamawiający** wymaga, aby dostarczane ochrony były fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych. Przez dostawę rozumie się dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby **Zamawiającego**, tj. do **Izby Administracji Skarbowej w Warszawie** - ul. Felińskiego 2B; 01-513 Warszawa lub do **Mazowieckiego Urzędu Celno-Skarbowego** - ul. Jagiellońska 55B; 03-301 Warszawa w terminie **10 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszą umową.

§ 2

1. **Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy zgodnie z wykazem miejsc dostaw wskazanych w umowie, po uprzednim telefonicznym lub mailowym uzgodnieniu terminu z **Zamawiającym**. Dostawa może być realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7:30 do 14:30**. Pisemne potwierdzenie terminu dostawy nastąpi za pomocą e-mail.
2. W ciągu **5 dni roboczych** od dostawy danego zamówienia w miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowy i jakościowy przez przedstawiciela **Zamawiającego** tj. pracownika Działu Logistyki w IAS w przypadku dostawy na ul. Felińskiego 2B lub pracownika MUCS w przypadku dostawy na ul. Jagiellońską 55B, polegający na sprawdzeniu ilościowym, oględzinach zewnętrznych opakowań w zakresie oznakowania i braku uszkodzeń oraz zgodności dostawy z przedmiotem zamówieniem i złożoną przez **Wykonawcę** ofertą. Odbiór zostanie potwierdzony sporządzonym i podpisanym przez przedstawiciela **Wykonawcy** oraz **Zamawiającego** protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń (wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy). W przypadku niezgodności dostarczanego zamówienia towaru z zamówieniem, umową bądź ofertą **Wykonawcy**, **Zamawiający** odmówi odbioru. W takim przypadku **Wykonawca** będzie zobowiązany do dostarczenia ochron zgodnych z umową i ofertą **Wykonawcy**, wolnej od wad, w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** na dostarczane ochrony gwarancji na okres **12 miesięcy** na ubrania i obuwiu robocze licząc od dnia następnego po bezusterkowym, protokolarnym odbiorze odzieży przez **Zamawiającego**.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas dostawy usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do usunięcia wykrytych wad i usterek w swojej siedzibie nie później niż w ciągu **7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania informacji o usterce i do usunięcia wady w terminie do **30 dni kalendarzowych** od dnia zgłoszenia reklamacji.
6. W przypadku wady lub usterki, **Wykonawca** jest zobowiązany do dostarczenia innych ochron indywidualnych - koszt dostarczenia nowych ochron indywidualnych pokrywa **Wykonawca**.
7. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** po odbiorze zamówienia wad, usterek lub nieodpowiedniej jakości dostarczonych ochron w okresie jego gwarancji, **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia usterki w ciągu **14 dni kalendarzowych** od odbioru wadliwego towaru.

Zawiadomienie powinno być telefoniczne i zostanie niezwłocznie potwierdzone na piśmie przez **Zamawiającego** lub elektronicznie na e-mail:

§3

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- a) Wzór zamówienia – **Załącznik nr 1** do umowy,

- b) Formularz oferty cenowej - **Załącznik nr 2** do umowy,
- c) Protokół zdawczo-odbiorczy - **Załącznik nr 3** do umowy.

§4

1. **Zamawiający** ustanawia do kontaktów z **Wykonawcą** w zakresie realizacji dostaw:
 - P., tel.:, e-mail: - IAS Dział Logistyki
 - P., tel.:, e-mail: - IAS Dział Logistyki
2. **Wykonawca** ustanawia do kontaktów z **Zamawiającym** osobę odpowiedzialną za realizację dostaw:
 - P....., tel.:, e-mail:

§5

1. **Zamawiający** przeznaczył na realizację dostawy przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w § 1 ust. 1 umowy kwotę w wysokości: **brutto** (słownie złotych: brutto).
2. Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174) i wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wartością maksymalną, jaką może zrealizować **Zamawiający**.
4. Cena, jaką **Zamawiający** zapłaci za każdorazową dostawę ochron wynikać będzie z ilości faktycznie zamówionego towaru.
5. Ostateczne wynagrodzenie za czas obowiązywania umowy będzie równe sumie zrealizowanych zamówień.
6. Rozliczenie z tytułu dostawy nastąpi na podstawie faktury VAT oraz podpisanego protokołu. Faktura winna zawierać specyfikację zamówienia wraz z podaniem cen jednostkowych.
7. **Wykonawca** wystawi i dostarczy fakturę wraz z dostawą do siedziby **Zamawiającego**.
8. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty, za prawidłowo wystawioną i doręczoną do siedziby **Zamawiającego** fakturę, w terminie **21 dni** licząc od daty doręczenia faktury. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
9. Należność **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatna na rachunek bankowy nr:
.....
10. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Zamawiającego** w formie pisemnej.
11. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń uwzględniających postanowienia § 5 umowy strony oświadczają co, następuje:
Zamawiający jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), posiada nadany numer NIP: 525-100-72-78

Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), posiada nadany numer

NIP: i jest upoważniony do wystawienia faktury VAT.

12. W razie opóźnienia płatności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
13. Bez zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może przenieść wierzytelności z tytułu zrealizowanej dostawy na osobę trzecią.

§ 6

1. Strony ustalają, że odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy będzie dochodzone w postaci kar umownych wg następujących zasad:
 - 1.1 **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej:
 - a) za niewykonanie umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** w wysokości 5% kwoty ofertowej (brutto) wymienionej w § 5 ust. 1 umowy.
 - b) za opóźnienie:
 - terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lub terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2;
 - terminu, o którym mowa w § 2 ust. 5 oraz w § 2 ust. 7;w wysokości 0,1% wartości każdorazowego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 2 przekraczającego 7 dni kalendarzowych, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy i obciążyć **Wykonawcę** karą umowną w wysokości 5% kwoty ofertowej (brutto), o której mowa w § 5 ust. 1.
 2. Kary umowne powinny być zapłacone w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia strony z żądaniem zapłaty. Strona zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia.
 3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odszkodowania w wysokości przekraczającej zastrzeżone kary umowne.

§ 7

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w części lub w całości w sytuacjach przewidzianych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz w przypadkach wskazanych w umowie. W przypadku odstąpienia **Wykonawca** może żądać wyłącznie zapłaty ceny należnej z tytułu wykonanej części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Prawo odstąpienia **Zamawiający** może wykonać w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących umowną podstawą do odstąpienia.
4. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub wyczerpania środków finansowych, jakie **Zamawiający** przeznaczył na realizację zamówienia.
5. W związku z rażącym nieprzestrzeganiem istotnych postanowień umowy może ona być rozwiązana z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze Stron.

6. W przypadku, gdy łączna wartość brutto wynikająca z realizacji poszczególnych zamówień przekroczy równowartość kwoty wskazanej w § 5 ust. 1, umowa zostanie rozwiązana przed upływem 12 miesięcy.
7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłaszania zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, do których doszło w wyniku umyślnego bądź nieumyślnego działania stron trzecich w trakcie realizacji umów na terenie IAS Warszawa lub jednostek podległych.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednio zastosowanie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

§ 10

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Załączniki:

- 1) Wzór zamówienia
- 2) Formularz oferty cenowej,
- 3) Protokół zdawczo-odbiorczy