Krajowa Administracja Skarbowa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

„Usługi serwisowania samochodów służbowych”

Postępowanie Nr PN/7/2020

ZATWIERDZAM

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Warszawie
Zastępca Dyrektora
(-) Tomasz Ołdak

/podpis na oryginale/

Warszawa, dnia 20.02.2020 r.

Specyfikacja jest bezpłatna.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego. 3

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia. 3

III. Opis przedmiotu zamówienia. 3

IV. Termin wykonania zamówienia. 4

V. Warunki udziału w postępowaniu. 4

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia. 5

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. 6

VIII. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu. 6

IX. Termin związania ofertą. 7

X. Opis sposobu przygotowywania ofert. 7

XI. Opis sposobu obliczenia ceny 9

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty 9

XIII. Wymagania dotyczące wadium. 11

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 11

XV. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy. 12

XVI. Warunki zlecania podwykonawstwa. 12

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 12

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. 12

XIX. Postanowienia końcowe. 12

XX. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy. 13

XXI. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. 13

XXII. Przesłanki unieważnienia postępowania. 13

XXIII. Załączniki do SIWZ 13

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie
01-513 Warszawa
ul. Alojzego Felińskiego 2B
tel.: /22/ 561-80-00 (centrala),
fax: /22/ 561-80-93
e-mail: ias.warszawa@mf.gov.pl
url: http://www.mazowieckie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-warszawie

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty będącej równowartością 139 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą".

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:

- nie stosuje przepisów art. 22 ust. 2 i art. 29 ust 4 Ustawy;
- nie zamierza zawrzeć umowy ramowej;
- nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy;
- nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom;
- podzielił zamówienie na 3 części i dopuszcza składanie ofert częściowych;
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie okresowej obsługi technicznej oraz napraw samochodów służbowych poniższych marek będących na wyposażeniu Izby Administracji Skarbowej w Warszawie w stacjach obsługi w zakresie zapewniającym ich odpowiednią (wymaganą przepisami) sprawność techniczną. Usługi (poza holowaniem) będą świadczone w granicach administracyjnych Miasta Stołecznego Warszawa oraz gmin bezpośrednio przyległych.

1.1 Część I: serwis samochodów marki FIAT;

1.2 Część II: serwis samochodów marki FORD;

1.3 Część III: serwis samochodów RENAULT;

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ -„Opis przedmiotu zamówienia"

3. Kody (CPV): 50112000-3 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji samochodów, 34300000-0 – Części i akcesoria do pojazdów i silników do nich.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w okresie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

1.1.1 Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 Ustawy z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7-10 Ustawy.

1.1.2 Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy – jeżeli skutkiem zaistnienia okoliczności wskazanych w tym przepisie nastąpiłaby niemożność realizacji przedmiotu zamówienia.

1.2 Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

1.3 Posiadają zdolność techniczną do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawcy dysponują co najmniej 1 stacją obsługi pojazdów przystosowaną do obsługi samochodów (w części I - marki Fiat, w części II – marki Ford, a w części III – Renault), położoną w granicach administracyjnych Miasta Stołecznego Warszawy lub gmin **bezpośrednio przyległych**, wyposażoną w minimum 3 stanowiska do obsługi, dysponującą odpowiednimi narzędziami i diagnostycznym systemem komputerowym umożliwiającym pełną diagnostykę pojazdów, obsługiwanej przez min. 3 pracowników (w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia należy wykazać dysponowanie ww. stacjami dla każdej z marek lub co najmniej 1 stacją wyposażoną w min. 5 stanowisk obsługi i obsługiwaną przez min. 5 pracowników, przystosowaną do obsługi samochodów wszystkich trzech marek).

1.4 Posiadają zdolność zawodową do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (doświadczenie).

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonywali lub wykonują co najmniej dwa odrębne zamówienia realizowane dla różnych odbiorców polegające na serwisowaniu flot samochodów osobowych, w skład których wchodziło nie mniej niż 10 sztuk (dot. każdego z wykazywanych zamówień) samochodów tej marki, na których obsługę składana jest oferta. Okres, przez który było realizowane każde z zamówień nie może być krótszy niż 12 miesięcy (w ciągłości). W przypadku usług nadal wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli usługi do upływu terminu składania ofert były realizowane przez okres co najmniej 12 miesięcy i obejmowały co najmniej 10 sztuk samochodów danej marki. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wykaże spełnianie powyższego warunku. Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.

1.5 Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej.

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w **pkt 1.1** powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

3. Zamawiający na podstawie złożonych przez wykonawcę/ów oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI SIWZ** oceni czy wykonawca spełnia minimalne wymagania wskazane w **pkt 1** oraz oceni zdolność wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedstawiając Zamawiającemu dokumenty, które określają zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Przy czym w przypadku warunku, o którym mowa w **pkt. 1.4** podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega musi realizować usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia.

4.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.

4.3 Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 2.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w **pkt. V.1.3 i V.1.4**.

4.5 Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, będącego jednocześnie podmiotem na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 Ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Części V pkt 1 SIWZ** – wraz z ofertą złożą:

1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w **art. 22 ust. 1b** Ustawy i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 1 pkt 1** Ustawy wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

1.2 W przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w **pkt 1.1**

1.3 W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu (dotyczy formy konsorcjum lub spółki cywilnej) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego

pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.

1.4 W terminie wskazanym w **art. 24 ust. 11** Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert), wykonawcy złożą oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do jednej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) wspólnie z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 23** Ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej oświadczenie może być złożone razem z ofertą.

2. Zgodnie z dyspozycją **art**. **26 ust 2** Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy oraz została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

2.1 Oświadczenie o dysponowaniu stacją obsługi zgodnie z **pkt V.1.4 - Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

2.2 Wykaz usług potwierdzający spełnienie warunku doświadczenia zgodnie z **pkt V.1.3** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług – **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający ustala formę pisemną składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, faks) we wszystkich przypadkach nie związanych ze złożeniem oferty i załączników do oferty oraz dokumentów, o których mowa w **Części VI SIWZ**.

Przy porozumiewaniu się w tej formie przekazywane przez Wykonawcę dokumenty muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione łącznie z odciskiem pieczęci imiennej, a adresat wiadomości zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej faktu jej otrzymania.

Fakt nie potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres e-mail.

VIII. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu.

1. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pisemnie, na numer faksu **22 561 80 93** lub na adres e-mail: **przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl**, **-** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, odpowiedzi na zapytania przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym

przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

4. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do Zamawiającego na adres wskazany w **Części I SIWZ** i opatrzona znakiem postępowania, tj. **PN/7/2020**.

5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. od 8:00 do 15:00 jest:

Dariusz Racki, Ewa Wróblewska – tel. 22 561 80 17, e-mail: przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Brak odpowiedzi na wniosek Zamawiającego będzie traktowany jak odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.

3. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie w formie konsorcjum lub spółki cywilnej:

1) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2) udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone **w oryginale** lub **w formie odpisu potwierdzonego notarialnie**, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy;
3) Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
4) wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

6. Zamawiający zaleca, aby:

1) oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru 1, umieszczonego na pierwszej karcie oferty;
2) każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty;
3) oferta była zapakowana w dwie koperty – wewnętrzną i zewnętrzną oznaczone zgodnie z **pkt 9.**
4) do przygotowania oferty używać formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie korzysta z przygotowanych wzorów, oferta powinna zawierać wszystkie informacje w nich umieszczone.

7. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

„Oferta na usługi serwisowania samochodów służbowych"

Postępowanie PN/7/2020

Nie otwierać przed godziną 12:00 dnia 28.02.2020 r.

oraz nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy, numerem telefonu/faksu do Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).

10. Wykonawca może wydzielić w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, oznaczając klauzulą **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA"**, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wpiąć w sposób umożliwiający ich odłączenie od oferty.

11. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy **art. 11 ust. 4** Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie. **Zaleca się, aby uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie**. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami **art. 8 ust. 3** Ustawy.

12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4** Ustawy, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawcy składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

15. Oferty należy składać do **dnia 28.02.2020 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa – Recepcja.

16. Każdy Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

17. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 28.02.2020 r.** o godz. **12:00** w siedzibie Zamawiającego w budynku **Izby Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. Felińskiego 2 B**.

18. Otwarcie ofert jest jawne.

19. Zgodnie z treścią **art. 96 ust. 3** Ustawy Zamawiający udostępnia oferty Wykonawcom od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawców jako tajemnica przedsiębiorstwa.

20. Zamawiający zgodnie z dyspozycją **art. 84 ust. 2** Ustawy zwróci niezwłocznie ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę okresowej obsługi technicznej oraz napraw pojazdów służbowych na podstawie własnej kalkulacji.

2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT). W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconych przed zmianą części wynagrodzenia.

3. Obliczoną cenę ofertową wykonawcy wpisują w pkt 1 w druku oferty będącym Załącznikiem Nr 2 do SIWZ w danej części zamówienia.

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

5. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

7. Przy obliczaniu ceny oferty kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1 Cena brutto - waga 60%

Zamawiający obliczy punktację oferty w tym kryterium kierując się poniższymi podkryteriami wg. wzoru:

$$C = ((OOTn / OOTp \times 30) + ((CRn / CRb) \times 30)$$

gdzie:
OOTn – najniższa cena brutto za okresową obsługę techniczną;
OOTp – cena brutto za okresową obsługę techniczną w ofercie porównywanej;
CRn – najniższa cena brutto roboczogodziny;
CRp – cena brutto roboczogodziny w ofercie porównywanej;

1.1.1 cena brutto okresowej obsługi technicznej (OOT) (rozumianej jako cena robocizny przy dokonywaniu przeglądu jednego samochodu po osiągnięciu określonego przebiegu lub czasookresu. Obejmująca także czynności przy wymianie części i materiałów eksploatacyjnych jeżeli ich wymiana jest przewidziana w wykazach okresowej obsługi technicznej, a w szczególności w książce serwisowej dla danego modelu samochodu, w tym także diagnostyka komputerowa, wymiana świec zapłonowych, płynu hamulcowego, rozrządu itp. Cena nie obejmuje części i materiałów eksploatacyjnych) – **waga 30%**.

1.1.2 cena brutto roboczogodziny (**CR**) (*dotyczy napraw*) – **waga 30%.**

1.2 Wysokość procentowa upustu upust od ceny detalicznej importera/producenta na części zamienne oryginalne w okresie gwarancji pojazdów i części zamienne (odpowiednie zamienniki części oryginalnych z minimalną półroczną gwarancją) po okresie gwarancji pojazdów **(U) – waga 30%**;

$$U = \frac{\text{upust z badanej oferty}}{\text{najniższy upust z rozpatrywanych ofert}} \text{ x } 30,$$

1.3 Liczba roboczogodzin przewidywanych przez Wykonawcę na wykonanie wskazanych przez zamawiającego czynności obsługowych **(LG)** – **waga 10%**.

$$LG = \frac{\text{najniższa liczba roboczogodzin z rozpatrywanych ofert}}{\text{ilość roboczogodzin badanej oferty}} \text{ x } 10,$$

W celu obliczenia powyższego kryterium, wykonawca poda w ofercie liczby roboczogodzin dla czynności wymienionych w poniższej tabeli. Zamawiający obliczy wartość kryterium w oparciu o wagi przypisane poszczególnym czynnościom:

l.p.	**Rodzaj czynności**	**Liczba roboczogodzin** (*wypełnia Wykonawca)*	**Waga (%)**	**Liczba pkt.**
1	**2**	**3**	**4**	**5=3x4**
1.	Wymiana amortyzatorów przednich		5	
2.	Wymian amortyzatorów tylnych		5	
3.	Wymian wahaczy przednich P+L		5	
4.	Wymiana zacisków hamulcowych		5	
5.	Wymiana klocków hamulcowych przód		10	
6.	Wymiana klocków hamulcowych tył		10	
7.	Wymiana tarcz hamulcowych przód		10	
8.	Wymiana szczęk hamulcowych tył		5	
9.	Przegląd i napełnienie układu klimatyzacji		5	
10.	Wymiana łączników stabilizatora		5	
11.	Wymiana świec zapłonowych		5	
12.	Ustawienie zbieżności kół		5	
13.	Wymiana łożyska koła		5	
14.	Wymiana rozrządu z pompą wody		5	
15.	Wymiana drążka kierowniczego		5	
16.	Diagnostyka komputerowa		10	
	Razem:			

Liczba roboczogodzin rozumiana jest jako cały czas niezbędny do wykonania określonej czynności. Od wjazdu samochodu na stanowisko obsługowe do wyjazdu naprawionego pojazdu.

Podane przez Wykonawcę liczby roboczogodzin zostaną wstawione do umowy i będą stanowiły podstawę do rozliczeń z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia. Pozostałe naprawy nie wymienione w tabeli będą rozliczane w oparciu o liczbę roboczogodzin podaną w kosztorysie Wykonawcy.

2. Ofertą najkorzystniejszą będzie ta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru. Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$\mathbf{P = C + U + LG}$$

gdzie:
P – całkowita liczba punktów;
C – liczba punktów, którą oferta uzyskała w kryterium „cena brutto”;
U – liczba punktów, którą oferta uzyskała w kryterium „wysokość procentowa upustu”;
LG – liczba punktów, którą oferta uzyskała w kryterium „liczba roboczogodzin”.

3. Zamawiający obliczy punktację z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Oferta Wykonawcy, która w danej części uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów we wszystkich kryteriach uznana zostanie za najkorzystniejszą w tej części zamówienia. W przypadku równej ilości uzyskanych punktów za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy z niższą ceną.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium w wysokości:

   Część I – Serwis samochodów marki FIAT – **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc 0/100 zł),

   Część II – Serwis samochodów marki FORD - **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące 0/100 zł)

   Część III – Serwis samochodów marki RENAULT - **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące 0/100 zł

2. Wadium Wykonawca może wnieść dowolnie w jednej lub kilku formach wskazanych w **art. 45 ust. 6** Ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawcy zobowiązani są wpłacić **przelewem** na bankowy rachunek Zamawiającego: **Nr 20 1010 1010 0166 4913 9120 0000 w NBP O/O W-wa,** z adnotacją: „**Wadium część …. - Postępowanie PN/7/2020"**
4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Kopię potwierdzenia przelewu należy dołączyć do oferty.
5. Zamawiający wymaga w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w **art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy** złożenia wraz z ofertą **oryginału gwarancji lub poręczenia**. Oryginały dokumentów należy złożyć wraz z ofertą w odrębnej kopercie, a kopie dołączyć do oferty.
6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w **art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy**;
7. Zwrotu lub zatrzymania wpłaconego wadium, Zamawiający dokona w trybie i na zasadach zapisanych w **art. 46 Ustawy**.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu w formie konsorcjum (dotyczy to także oferty złożonej przez spółkę cywilną) Zamawiający może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność Wykonawców.
3. Dokumenty powinny być dostarczone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
4. W przypadku niedostarczenia wymienionych dokumentów Zamawiający zatrzyma wadium wpłacone przez Wykonawcę, zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 3 Ustawy.

XV. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy.

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ** . Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.

2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający na podstawie **art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6** Ustawy, dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

4. Zmiany treści umowy zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany położenia stacji obsługi pod warunkiem, że nowa lokalizacja będzie spełniała warunki określone w **pkt V.1.3** SIWZ i opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana lokalizacji nie może mieć wpływu na jakość i terminowość realizacji usług.

6. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę, dotyczące zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany sposobu fakturowania, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiany osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia).

7. Rozliczenia między Zamawiającym – Izbą Administracji Skarbowej w Warszawie, a Wykonawcą, z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XVI. Warunki zlecania podwykonawstwa.

1. W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do wskazania w druku Oferty części przedmiotu zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Wybrany Wykonawca na każde kolejne zlecenie podwykonawstwa zobowiązany będzie do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy na podwykonawstwo.

3. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania Wykonawcom przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI Ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 154 pkt 5** Ustawy.

XIX. Postanowienia końcowe.

1. Tryb zmiany/modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.

1.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia **art. 38 ust. 4, 4a, i 6** Ustawy.

1.2. W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże

informację Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

1.3. Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia przekaże niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu i są one dla Wykonawców wiążące.

XX. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją **art. 87 ust. 2** Ustawy.

1.1 Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

1.2 Przez **omyłkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.

1.3 Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć wszelkie omyłki nie dotyczące istotnych elementów oferty.

XXI. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty.

3.1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 24 ust. 1 Ustawy.**

3.2. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją **art. 24 ust. 4 Ustawy** i nie jest rozpatrywana w trakcie oceny ofert.

3.3. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3 Ustawy.**

XXII. Przesłanki unieważnienia postępowania.

1.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy**.

1.2 O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy**.

2. Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić ofertę pod warunkiem wycofania pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu.

2.1 Podstawą do wydania złożonej oferty będzie potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w **Części X pkt 2 SIWZ** lub imienny dokument/upoważnienie przedłożone przez przedstawiciela Wykonawcy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

XXIII. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

2. Załącznik Nr 2 **–** Druk oferty – wzór.

3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 Ustawy.

4. Załącznik Nr 4 – Wzór umowy.
5. Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o dysponowaniu stacją obsługi.
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz usług.
8. Załącznik Nr 8 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego.