

Umowa Nr /2020
zawarta w dniu-.....-2020 r.

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Izłą Administracji Skarbowej w Warszawie z siedzibą przy **ul. A. Felińskiego 2 B, 01-513 Warszawa** reprezentowanym przez :

..... – **Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie**
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a Panemprowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
z siedzibą przy
posiadającym wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
posługującym się numerami **NIP** , **REGON/ PESEL**
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,
łącznie zwanymi „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej **Ustawą**, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie napraw i konserwacji central telefonicznych oraz urządzeń telefonicznych za ceny ofertowe w poszczególnych jednostkach przedstawione w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

§ 2

1. Zgłoszenie awarii dokonywane będzie bezpośrednio do Wykonawcy przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego / osobę upoważnioną telefonicznie na numer tel.: lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej:..... Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia o awarii.
Wzór zgłoszenia awarii jest **załącznikiem nr 1** do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjazdu do siedziby jednostki i przystąpienia do naprawy/usunięcia awarii nie później niż w terminie do 24 godzin od zgłoszenia. Ostateczny termin naprawy wykonawca ustala bezpośrednio z jednostką zgłaszającą.
3. Usunięcie usterek lub naprawę Wykonawca będzie realizował w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku lub za zgodą jednostki w dni wolne od pracy.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do naprawy zdiagnozuje zakres awarii, sporządzi kosztorys i przedłoży do akceptacji Zamawiającego. Wzór kosztorysu naprawy jest **załącznikiem nr 2** do umowy.
5. Kosztorys będzie zawierać:
 - a) wykaz niezbędnych czynności ,
 - b) wykaz niezbędnych materiałów / części,
 - c) koszt zakupu niezbędnych materiałów / części,
 - d) szacowany czas naprawy / usunięcia usterki.

6. Wykonawca nie będzie doliczał dodatkowych kosztów (narzutów) do kosztu zakupu materiałów / części.
7. Zwrot kosztów za materiały / części będzie rozliczany na podstawie faktur źródłowych.
8. Po akceptacji kosztorysu przez osobę upoważnioną, Wykonawca bezzwłocznie przystąpi do usunięcia awarii.
9. Z przeprowadzonej naprawy Wykonawca sporządzi protokół potwierdzający wykonanie usługi. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach i będzie zawierał:
 - a) wykaz faktycznie wykonanych czynności,
 - b) koszty materiałów wynikające z faktur źródłowych załączonych do protokołu,
 - c) ilość roboczogodzin pomnożonych przez stawkę brutto za jedną roboczogodzinę.Wzór protokołu z przeprowadzonej naprawy/konserwacji jest **załącznikiem nr 3** do umowy.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres 21 miesięcy od dnia **01 kwietnia 2020r. do 31 grudnia 2021r.**
2. Jednocześnie Strony postanawiają, że Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy nr..... w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. O każdej zmianie rachunku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień realizacji płatności przelewem.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół z wykonania przedmiotu umowy, którego kserokopię Wykonawca dołączy do faktury.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) wszelkie prace naprawcze będzie wykonywał zgodnie z przepisami BHP,
 - d) materiały / części i urządzenia zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia będą spełniać wymagania Polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe,
 - e) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w czasie wykonywania umowy, nie tylko w okresie realizacji umowy ale także w okresie późniejszym.

2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłaszania zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, do których doszło w wyniku umyślnego bądź nieumyślnego działania stron trzecich w trakcie realizacji umów na terenie IAS Warszawa lub jednostek podległych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wynikającą z niewłaściwego wykonania usługi, a także za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązywania się z niniejszej umowy, a poniesione przez osoby trzecie.
4. Strony ustalają, że odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy będzie również dochodzone w postaci kar umownych wg następujących zasad:
Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - 1) Za opóźnienie w realizacji niniejszej Umowy z przekroczeniem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, w wysokości trzykrotności oferowanej ceny netto 1 roboczogodziny za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) W przypadku odstąpienia od Umowy, Strona z przyczyn której nastąpiło odstąpienie zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości dziesięciokrotności oferowanej ceny netto 1 roboczogodziny.

§ 6

1. Każda zmiana warunków umowy, w trakcie jej obowiązywania wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony umowy będą czynić wszystko, aby rozstrzygnąć ewentualne spory w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy:
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 2460 z późn. zm.).

§ 7

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :